



copia

COMUNE DI REFRONTOLO
Provincia di Treviso

Servizio: GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE n. 235 del 19-10-2016

(Rif. prop. 236)

Oggetto: **CONCESSIONE SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ACQUA ALLA SPINA (CASETTA DELL'ACQUA). ADOZIONE DETERMINAZIONE A CONTRATTARE**

C.I.G.: Z861BA63D3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazioni consiliari rispettivamente n. 66 e 69 del 20/12/2013 e n. 35 e 38 del 23/12/2013, i Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo hanno convenuto di esercitare in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, mediante ufficio unico e a decorrere dal 01/01/2014, tutti i compiti e attività relativi alla gestione del patrimonio, alle manutenzioni e alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché tutte le attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile, nel rispetto delle norme contenute nella convenzione sottoscritta in data 24/12/2013, rep. n. 827 e 830;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 22 del 24.03.2015 (Pieve di Soligo) e n. 23 del 02.04.2015 (Refrontolo), con cui si è provveduto all'ultimo aggiornamento delle strutture organizzative dei due Enti (macrostruttura);

Visti i decreti a firma del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo n. 5 del 15.04.2015 e n. 6 del 27.05.2015 con cui, stanti gli accordi raggiunti dai Sindaci dei due Comuni in sede di Coordinamento e recepiti nei provvedimenti succitati, sono stati nominati, con decorrenza rispettivamente dal 15.04.2015 e dal 01.06.2015, i Responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici;

Visti i decreti n. 4 del 15.04.2015 e n. 5 del 27.05.2015 con cui il Sindaco del Comune di Refrontolo ha fatto propri, nell'ambito delle gestioni associate tra i due Comuni, i contenuti dei succitati decreti, confermandoli nella sua interezza;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale di Refrontolo:

- n. 26 del 16.05.2016 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016 – 2018;
- n. 27 del 16.05.2016 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 – 2018 e la nota integrativa allo stesso;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Refrontolo n. 46 del 16.05.2016 con cui sono state affidate ai Responsabili dei Servizi Comunali le dotazioni finanziarie per il triennio 2016 – 2018, in attesa di definire ed approvare, con successivo atto, gli obiettivi gestionali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale di Refrontolo n. 55 del 01.06.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2016 – 2018, contenente gli obiettivi gestionali da perseguirsi da parte di ciascun servizio comunale nel corso degli esercizi finanziari sopra citati;

Visti gli obiettivi e le dotazioni finanziarie attribuite al Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni;

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende valorizzare e incentivare l'utilizzo dell'acqua pubblica attraverso l'installazione di una struttura denominata "casetta dell'acqua" ovvero di un distributore di acqua derivante dalla rete dell'acquedotto pubblico, finalizzati alla riduzione del consumo di acque imbottigliate e al contempo favorire nella propria comunità comportamenti e stili di vita virtuosi, responsabili e rispettosi dell'ambiente e del territorio;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 12/10/2016 con la quale è stato approvato il progetto "*Concessione servizio di distribuzione automatica di acqua alla spina (casette dell'acqua)*" composto dalla relazione, capitolato speciale di appalto, planimetria dell'area, schema di concessione;

Dato atto che l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione automatica dell'acqua avverrà tramite gara ufficiosa invitando cinque ditte tra quelle che svolgono un servizio di distribuzione dell'acqua simile in altri comuni;

Preso atto inoltre che nel capitolato speciale d'appalto sono riportati le caratteristiche del servizio, gli oneri a carico del concessionario e anche i criteri di aggiudicazione che verrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Vista la lettera d'invito e relativi allegati, parte integrante e sostanziale della presente determinazione agli atti presso l'ufficio unico manutenzioni e gestione del patrimonio, e dato atto che nella stessa sono riportati gli elementi essenziali peraltro desunti dagli elaborati di progetto come sopra approvato;

Precisato che la concessione stessa sarà assoggettata a tutte le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'appalto;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Annalisa Romitelli del Servizio Manutenzioni e Gestione del Patrimonio;

Dato atto che l'Amministrazione ha acquisito per il servizio sopra citato il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. Z861BA63D3;

Visto che per il servizio in concessione non è prevista nessuna spesa a carico del Bilancio del Comune ma comporterà un'entrata qualora la vendita media di acqua superi i 900 litri al giorno e

contribuirà in modo significativo ad attivare nella comunità quelle azioni comportamentali e virtuose, responsabili e rispettose dell'ambiente e del territorio;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, ad esperire una gara ufficiosa per la "Concessione del servizio di distribuzione automatica di acqua alla spina (cassette dell'acqua)" mediante procedura negoziata invitando cinque ditte che svolgono un servizio di distribuzione dell'acqua simile in altri comuni;
2. di approvare la lettera d'invito e relativi allegati, documenti facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, agli atti presso l'Ufficio Unico Manutenzioni e Gestione del Patrimonio;
3. di dare atto la concessione stessa sarà assoggettata a tutte le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'appalto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 12/10/2016, parte integrante e sostanziale della presente anche se non allegato ma agli atti presso l'Ufficio Unico Manutenzioni e Gestione del Patrimonio;
4. di stipulare il contratto di concessione del servizio sopra citato mediante scrittura privata;
5. di dare atto per il servizio in concessione non è prevista nessuna spesa a carico del Bilancio del Comune ma comporterà un'entrata qualora la vendita media di acqua superi i 900 litri al giorno e contribuirà in modo significativo ad attivare nella comunità quelle azioni comportamentali e virtuose, responsabili e rispettose dell'ambiente e del territorio.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 e art. 3 del Regolamento dei controlli interni): Favorevole.

Refrontolo, 19-10-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI
f.to Romitelli Annalisa

Parere di regolarità contabile (art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 e art. 3 del Regolamento dei controlli interni): Favorevole.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Refrontolo, 19-10-2016

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
f.to Ferracin Fabio

Il responsabile di procedimento: Romitelli Annalisa *
