



COMUNE DI REFRONTOLO
Provincia di Treviso

Ufficio competente: RAGIONERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
n. 7 del 25-05-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023 - 2025

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **venticinque** del mese di **maggio**, alle ore 19:00, , a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio comunale in seduta Pubblica, in sessione Ordinaria di Prima convocazione, sotto la presidenza del sig. Canal Mauro, in qualità di Sindaco e con la partecipazione del Segretario Comunale dott. Cammilleri Rosario.

Eseguito l'appello risultano:

		<i>Presenti e Assenti</i>
Canal Mauro	Sindaco	<i>P</i>
Collodel Roberto	Consigliere	<i>P</i>
Meneghel Federica	Consigliere	<i>P</i>
Campodall'Orto Gabriella	Consigliere	<i>P</i>
Della Colletta Andrea	Consigliere	<i>P</i>
Meneghin Ylenia	Consigliere	<i>P</i>
Doimo Francesca	Consigliere	<i>P</i>
De Stefani Roberto	Consigliere	<i>A</i>
De Diana Gianpiero	Consigliere	<i>P</i>
Barouz Es Saadiya	Consigliere	<i>P</i>
Bottega Nicola Attilio	Consigliere	<i>A</i>
		<i>Presenti 9 Assenti 2</i>

Corbanese Matteo (assessore esterno)	<i>P</i>
--------------------------------------	----------

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Invita quindi il Consiglio comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato compreso nell'odierno ordine del giorno.

Proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 12-04-2023

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023 - 2025**

IL SINDACO

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati), che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione;

RICHIAMATO l'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ed il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

VALUTATO che il D.U.P. può essere redatto in forma semplificata, ai sensi dell'art. 170, comma 6 del D.Lgs. 267/2000, avendo questo Ente una popolazione fino a 5.000 abitanti;

ATTESO che il D.M. 18.05.2018 di aggiornamento del Principio contabile applicato concernente la programmazione, di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, ha semplificato ulteriormente la disciplina del Documento Unico di Programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, prevedendo anche una apposita disciplina per gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti;

RITENUTO, al momento, di non avvalersi di tali facoltà sopra descritte per uniformità con il Comune di Pieve di Soligo, tenuto alla stesura del D.U.P. in modalità ordinaria, con il quale questo Comune aveva attivato, attraverso apposita convenzione, una gestione associata di tutti i servizi, e al fine di un maggior dettaglio e di una migliore leggibilità del documento programmatico stesso;

RITENUTO, nonostante la gestione associata di cui sopra sia cessata il 31.12.2022, di provvedere alla stesura del D.U.P. in modalità ordinaria, per assicurare una continuità di metodo ed una uniformità con il lavoro svolto fino allo scorso anno dando atto che eventuali cambiamenti potranno essere apportati con la stesura del D.U.P. per il 2024 – 2026;

CONSIDERATO che il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

VISTO lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 20.04.2023, predisposto dal Settore Amministrativo ed Economico – Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che nel suddetto schema sono state inserite le seguenti programmazioni:

- la programmazione biennale 2023 – 2024 degli acquisti di beni e servizi, predisposta facendo riferimento alle schede di cui al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018;
- il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2023 – 2025, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione (al momento, non risultano proposte di alienazione);
- il programma triennale 2023 – 2025 dei lavori pubblici e l'elenco annuale 2023;

VISTO il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti in data 22/05/2023, agli atti dell'Ufficio Ragioneria, in conformità a quanto previsto dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni specificate in premessa, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025 contiene le seguenti programmazioni:
 - la programmazione biennale 2023 – 2024 degli acquisti di beni e servizi, predisposta facendo riferimento alle schede di cui al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2023 – 2025, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione (al momento, non risultano proposte di alienazione);
 - il programma triennale 2023 – 2025 dei lavori pubblici e l'elenco annuale 2023;
3. di dare atto altresì che:
 - con l'approvazione del D.U.P. sopra citato, le programmazioni di cui al punto precedente si considerano approvate, in quanto contenute nel D.U.P. stesso, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
 - il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 – 2025 rappresenta atto presupposto al Bilancio di Previsione 2023 – 2025;

4. di dichiarare l'atto amministrativo derivante dalla presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione soprariportata;

Udita la relazione illustrativa del Sindaco Presidente, integralmente riportata a verbale;

Sentito l'intervento del Consigliere Roberto Collodel, integralmente riportato a verbale;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, dai responsabili dei servizi interessati;

Consiglieri presenti al momento del voto n. 10

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 10
- contrari nessuno
- astenuti nessuno

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione nel testo soprariportato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare, con successiva separata votazione che dà il seguente esito, la suesata deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000:

Consiglieri presenti al momento del voto n. 10

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 10
- contrari nessuno
- astenuti nessuno

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
sig. Canal Mauro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
dott. Cammilleri Rosario

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI REFRONTOLO

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)
2023 - 2025**

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
Sezione strategica		
1 La sezione strategica	Pag	6
2 Analisi di contesto	Pag.	8
2.1.1 Popolazione	Pag.	20
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	22
2.1.3 Economia insediata	Pag.	23
2.1.4 Territorio	Pag.	24
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	25
2.1.6 Strutture operative	Pag.	29
2.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali	Pag.	30
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente	Pag.	31
2.2.2 Società Partecipate	Pag.	36
3 Accordi di programma e patti territoriali	Pag.	40
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	43
5 Funzioni esercitate su delega	Pag.	60
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	61
6.2 Stato di attuazione delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e ancora in corso	Pag.	67
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	70
6.4 Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici	Pag.	71
6.5 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria	Pag.	78
6.6 Indebitamento	Pag.	79
6.7 Gestione del patrimonio	Pag.	80
6.8 Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	81
6.9 Quadro generale riassuntivo	Pag.	84
7 Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento al saldo tra entrate e spese finali	Pag.	85
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	86
9 Ripartizione delle linee programmatiche, declinate per missioni e programmi, in coerenza con la nuova	Pag.	87

struttura del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011

Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	91
Dettagli per missione	Pag.	93
Sezione operativa	Pag.	102
10. Analisi delle risorse	Pag.	104
11. Individuazione dei programmi	Pag.	118
Sezione operativa parte n. 2	Pag.	221
12. Lavori Pubblici	Pag.	223
13 Programma biennale acquisti beni e servizi	Pag.	223
14 Piano triennale delle azioni positive	Pag.	228
15 La spesa per le risorse umane e piano dei fabbisogni	Pag.	229
16 La spesa per incarichi di collaborazione	Pag.	232
16.1 Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2021-2022-2023	Pag.	236
16.2 Elenco degli immobili dell'Ente	Pag.	237

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2023-2025.

L'Iter prevede che la Giunta approvi lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2023-2025) e lo presenti poi al Consiglio per l'approvazione.

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 è stato ad oggi differito al 31/05/2023.

A seguito dell'approvazione del Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018 è stato appositamente modificato il principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, prevedendo un'ulteriore semplificazione per la predisposizione del DUP, con particolare riferimento ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 e superiore a 2.000 abitanti.

In particolare, è stato aggiunto il paragrafo 8.4.1, che disciplina il contenuto del documento, allegando, in appendice tecnica, uno schema tipo.

Per i Comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti è stata prevista una maggiore semplificazione, attraverso la previsione di un DUP iper-semplificato. Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti, infatti, è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Tuttavia si è ritenuto di non avvalersi di tali facoltà sopra descritte per uniformità con il Comune di Pieve di Soligo, tenuto alla stesura del D.U.P. in modalità ordinaria, con il quale questo Comune aveva attivato, attraverso apposita convenzione, una gestione associata di tutti i servizi, e al fine di un maggior dettaglio e di una migliore leggibilità del documento programmatico stesso.

Nonostante la gestione associata di cui sopra sia cessata il 31.12.2022, si è ritenuto di provvedere alla stesura del D.U.P. in modalità ordinaria, per assicurare una continuità di metodo ed una uniformità con il lavoro svolto fino allo scorso anno. Eventuali cambiamenti potranno essere apportati con la stesura del D.U.P. per il 2024 – 2026.

Si dà evidenza che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di Previsione 2023-2025, in quanto il mandato elettivo terminerà nell'anno 2024.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in missioni, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di breve e medio termine.

Il Consiglio Comunale, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 42 del 10/10/2019, il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 10 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 - LAVORI PUBBLICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, VIABILITA' E SICUREZZA

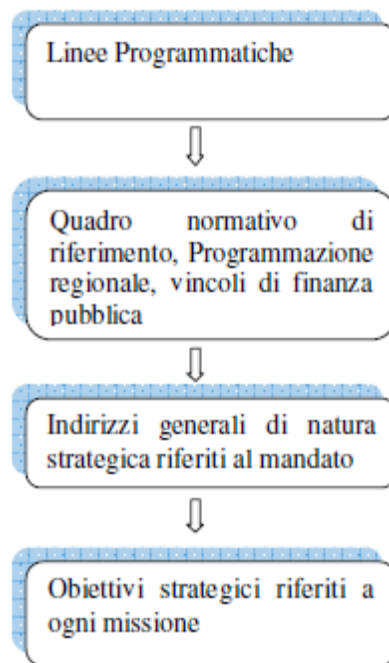
2 - IL TERRITORIO

3 - I SERVIZI ALLA PERSONA

4 – AMMINISTRAZIONE AMICA

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 29/09/2022, ha approvato la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, che costituisce l'ultimo aggiornamento della programmazione dell'Ente. La riformulazione dell'art. 193 del TUEL non prevede più, unitamente alla verifica degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ma l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione – DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione degli stessi. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione si è reso necessario soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La sezione strategica individua la strategia dell'ente, identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. L'Amministrazione renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;

2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; sono individuati gli organismi partecipati con riferimento anche alla situazione economica e finanziaria delle società a partecipazione diretta;

2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, sono oggetto di approfondimento i seguenti aspetti:

- a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento;
- b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c. i tributi comunali;
- d. l'analisi delle risorse finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- e. la spesa corrente con riferimento alla suddivisione per missioni e programmi;
- f. la gestione del patrimonio;
- g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio;

3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;

4. coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Il contesto mondiale, europeo e nazionale

Il quadro economico e sociale

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano si presentava, alla fine del 2021 contrassegnato da notevoli incertezze.

L'economia mondiale si trovava in una fase di ripresa pur senza aver ancora recuperato del tutto i livelli pre pandemia da Covid-19.

Le ultime previsioni economiche mostrano le sfide che la crescita globale deve affrontare.

Secondo l'ultimo rapporto "World Economic Outlook" del Fondo Monetario Internazionale (FMI) di gennaio, la crescita globale, stimata al 3,4% nel 2022, dovrebbe scendere al 2,9% nel 2023 prima di aumentare al 3,1 per cento nel 2024.

Rispetto alle previsioni di ottobre, la stima per il 2022 e le previsioni per il 2023 sono entrambe superiori di circa 0,2 punti percentuali, riflettendo sorprese positive e resilienza maggiore del previsto in numerose economie.

Tutto indica che si verificherà un rallentamento globale. Si stima che i Paesi che costituiscono circa un terzo dell'economia mondiale vedranno una contrazione di due quarti del prodotto interno lordo reale quest'anno o il prossimo anno.

Secondo lo studio massima attenzione deve essere rivolta proprio alla lotta all'inflazione, tale lotta deve però tenere conto di due fattori determinanti: da un lato un inasprimento non sufficiente causerebbe il disancoraggio e il radicamento dell'inflazione il che richiederebbe tassi di interesse futuri molto più elevati e sostenuti causando enormi danni sulla crescita e danni ingenti alle persone, d'altra parte, inasprire la politica monetaria troppo e troppo velocemente, e farlo in modo sincronizzato tra i paesi, potrebbe spingere molte economie in una recessione prolungata.

Contesto mondiale

L'invasione russa dell'Ucraina ha creato una costosa crisi umanitaria che non essendoci ad oggi reali spiragli per una rapida risoluzione risulta devastante.

Oltre all'impatto umanitario la guerra ha causato un forte freno alla crescita dell'economia a livello mondiale.

La guerra ha avuto un impatto diretto sulle economie della Russia e dell'Ucraina, ma gli effetti economici si stanno propagando al resto del mondo attraverso i mercati delle materie prime, del commercio internazionale e dei vincoli finanziari.

La Russia è infatti un importante esportatore di petrolio, gas e metalli, congiuntamente l'Ucraina è un importante esportatore di grano e mais.

La diminuzione di tali esportazioni di prodotti base e fondamentali ne ha fatto salire il prezzo in maniera esorbitante; l'Europa, il Caucaso e l'Asia Centrale, il Medio Oriente, il Nord Africa nonché l'Africa sub-sahariana sono le regioni più colpite.

L'aumento dei prezzi degli alimenti e dei combustibili sta incidendo sulla qualità della vita delle famiglie meno abbienti in tutto il mondo ma soprattutto nei paesi meno sviluppati.

La guerra in Ucraina ha quindi amplificato le forze economiche che già stavano influenzando la ripresa economica dopo la pandemia.

Le conseguenze più immediate facilmente individuali in questo contesto sono: l'aumento dell'inflazione, un irrigidimento delle politiche monetarie delle banche centrali e l'aumento dei tassi d'interesse. Tale congiuntura colpisce non soltanto l'economia dei vari paesi ma incide direttamente sui bilanci delle famiglie, sui bilanci delle imprese e sui consumi in generale.

La guerra ha quindi esacerbato l'incertezza intorno alle prospettive mondiali, che era già elevata a causa della pandemia.

Le tensioni geopolitiche attuali rappresentano inoltre un pericolo per gli equilibri mondiali basati su regole che hanno retto le relazioni economiche internazionali da dopo la seconda guerra mondiale.

Si pensi ad esempio all'allargamento della NATO a paesi che fino ad oggi si erano sempre dichiarati "neutrali" quali la Finlandia e la Svezia, ai nuovi rapporti tra NATO ed Unione Europea, alle interconnessioni politiche ed economiche tra Russia e Cina, al ruolo di grandi paesi in via di sviluppo come l'India.

Contesto europeo

Prima dello scoppio della guerra, per l'UE si prospettava un'espansione economica solida e prolungata. Tuttavia, con l'invasione russa dell'Ucraina, l'Unione si è trovata di fronte a nuove sfide appena dopo essersi ripresa dagli effetti economici della pandemia, per altro non ancora terminata.

A causa delle ulteriori pressioni al rialzo sui prezzi delle materie prime, delle nuove interruzioni dell'approvvigionamento e dell'aumento dell'incertezza, la guerra sta aggravando gli ostacoli alla crescita già in atto che, secondo le previsioni, avrebbero dovuto attenuarsi. Ciò ha indotto la Commissione europea a rivedere al ribasso le prospettive di crescita dell'UE e al rialzo le sue previsioni di inflazione.

Nonostante il rallentamento della crescita man mano che la guerra aggrava gli ostacoli alla crescita già in atto, il PIL dell'UE dovrebbe mantenersi in territorio positivo grazie all'effetto combinato delle riaperture post-confinamento e della decisa azione politica intrapresa a sostegno della crescita durante la pandemia. In particolare i consumi privati dovrebbero essere sostenuti dalla riapertura post-pandemia dei servizi ad alta intensità di contatti, dal mercato del lavoro favorevole e in costante miglioramento, dal minore accumulo di risparmi e dalle misure di bilancio volte a compensare l'aumento dei prezzi dell'energia. Infine gli investimenti dovrebbero trarre beneficio dalla piena implementazione del dispositivo per la ripresa e la resilienza e dall'attuazione del relativo programma di riforme.

La crescita del PIL reale, che resterà debole a causa della lotta all'inflazione e della guerra della Russia contro l'Ucraina ma comunque risulta migliore delle previsioni di ottobre, sia nell'UE che nella zona euro sarà dello 0,7% quest'anno (0,2 punti percentuali superiore a quella prevista nel Weo di ottobre) e dell'1,6% nel 2024 (-0,2 su ottobre). Il declassamento del 2022 va letto nel contesto dello slancio di crescita economica registrato nella primavera e nell'estate dello scorso anno. La crescita della Germania sarà quasi ferma quest'anno (+0,1%, 0,4 punti rispetto a ottobre) per poi accelerare nel 2024 all'1,4% (-0,1). Le previsioni sulla Francia sono invece in linea con quelle autunnali: Pil 2023 allo 0,7% e all'1,6% nel 2024.

Quel che fa più paura è l'inflazione: quella globale dovrebbe scendere dall'8,8% del 2022 al 6,6% del 2023, al 4,3% del 2024, ancora al di sopra dei livelli pre-pandemia (2017-19) di circa il 3,5%. In Europa tocca il picco del 7,5% ad aprile, record per l'Ue. Nell'anno si attesterà al 5,9% (da 5,8%), e nel 2024 al 2,7%.

Le previsioni di inflazione contenute nello Spring Economic forecast della Commissione europea indicano per il 2022 un aumento dei prezzi al consumo del 6,1% in Eurozona e al 7,3% negli Stati Uniti. Per frenare la dinamica dei prezzi, le autorità monetarie stanno adottando una politica monetaria meno accomodante: fin da maggio la Fed ha aumentato i tassi di interesse e la Bce ha iniziato ad aumentarli dal mese di luglio. E' alto il rischio di una politica monetaria pro-ciclica e pericolosamente sincronizzata con una politica fiscale prudente, finalizzata a garantire una riduzione del debito.

Le tensioni sui prezzi si stanno intensificando. A maggio 2022, dopo il rallentamento di aprile, l'inflazione è tornata ad accelerare, salendo all'8,1% in Eurozona (dal 7,4% di aprile); tra i maggiori paesi europei l'inflazione è all'8,7% in Germania, all'8,5% in Spagna e al 7,3% in Italia – salendo di un punto rispetto al +6,3% del mese precedente – mentre in Francia si ferma al 5,8%. In Italia la dinamica dei prezzi tocca un livello che non si registrava da oltre 36 anni, spinta dagli elevati aumenti dei prezzi dei beni energetici: l'inflazione energetica in Italia sale al 42,6%, risultando superiore rispetto al 39,2% dell'Euro area, al 37,5% della Germania e al 28,9% della Francia.

Il confronto internazionale per il dettaglio dei beni energetici, disponibile con i dati di aprile 2022, evidenzia che l'Italia, tra i maggiori paesi dell'Unione, presenta il maggiore dinamismo dei prezzi di gas ed energia elettrica: nel dettaglio ad aprile il prezzo dell'elettricità è salito del 68,6% in Italia, del 34,9% in Spagna per rallentare al 19,3% in Germania e limitarsi al 6,9% in Francia. Il crescente utilizzo del carbone per produrre elettricità in Germania e il prevalente uso del nucleare in Francia contengono la spinta dei prezzi dell'energia elettrica in questi due paesi. Anche sul gas naturale l'Italia segna il maggiore aumento dei prezzi al consumo, pari al 58,1% a fronte del 49,4% della Francia, del 33,3% della Germania e del 23,0% della Spagna. Il ribaltamento di queste tendenze sui costi delle imprese sta aprendo un serio problema di competitività per le imprese italiane esposte alla concorrenza internazionale.

Sul fronte dei carburanti i prezzi salgono del 38,2% in Germania, del 26,1% in Francia, del 25,0% in Spagna mentre la dinamica più contenuta si registra in Italia, con il 18,7%. Va sottolineato che il confronto si basa sulle tendenze ad aprile 2022, mentre gli indicatori più recenti indicano una accentuazione delle tensioni sui prezzi dei carburanti: l'indice elaborato di QE-Quotidiano energia su dati dell'Osservaprezzi del Mise, evidenzia che al 6 giugno 2022 il prezzo del gasolio (self service) è salito del 28,7% rispetto ad un anno prima e quello della benzina del 23,1%.

Contesto Italiano

Con il Consiglio dei ministri del 28 settembre 2022, è arrivato il via libera sulla Nedef, la nota di aggiornamento al DEF, che aggiorna le previsioni di economiche di finanza pubblica e rappresenta il primo embrione della Legge di Bilancio 2023.

Per quanto concerne le prospettive dell'economia italiana, la nota di aggiornamento del DEF presentata dal vecchio governo ha migliorato la previsione di crescita del PIL per il 2022 dal 3,1 al 3,3 per cento rispetto al quadro programmatico del DEF.

Per contro, la previsione per il 2023 scende in misura sostanziale, dal 2,4 per cento allo 0,6 per cento.

Restano, invece invariate le previsioni per il 2024 e il 2025, pari all'1,8 per cento e all'1,5 per cento.

Le principali revisioni rispetto al DEF riguardano l'inflazione e i conti con l'estero. Il fattore che collega queste revisioni è la forte salita dei prezzi energetici e delle materie prime che ha causato un'accelerazione dell'inflazione ancora superiore alle aspettative e una repentina inversione di segno nel saldo degli scambi con l'estero — effetti che peraltro accomunano l'Italia agli altri Paesi importatori di energia.

Viene rivisto al rialzo il sentiero del deflatore dei consumi delle famiglie e di quello del PIL.

Come nella precedente previsione, la media annua della crescita del deflatore dei consumi tocca un massimo nel 2022, al 6,6 per cento (dal 5,8 per cento del DEF), per poi scendere più lentamente di quanto previsto in precedenza, registrando una crescita ancora elevata (4,5 per cento) nel 2023 e poi scendendo fino all'1,9 per cento nel 2025.

La previsione di incremento del deflatore per il 2022 rimane al 3,0 per cento, ma sale al 3,7 per cento nel 2023 (dal 2,2 per cento del DEF) per poi scendere fino all'1,9 per cento nel 2025 (1,8 per cento nel DEF).

Nel dettaglio, è stata prevista una discesa del tasso di inflazione tendenziale nel quarto trimestre 2022 giacché i livelli dell'indice dei prezzi, segnatamente nella

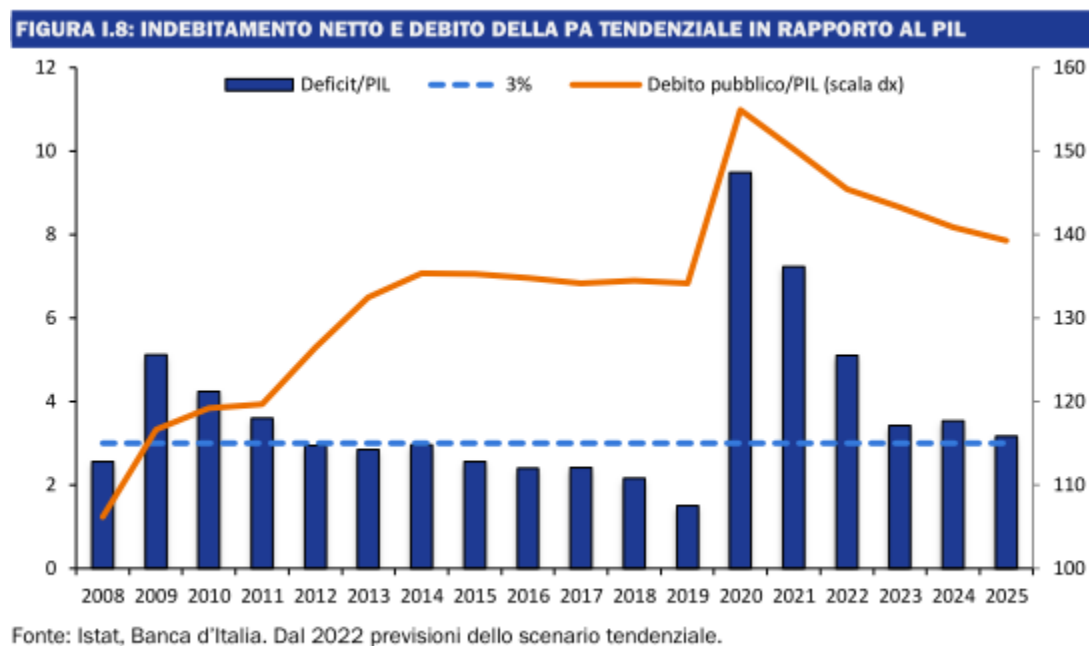
componente energetica, si confronteranno con quelli già molto elevati degli ultimi mesi del 2021.

L'inflazione di fondo salirebbe fino al primo trimestre dell'anno 2023 dati i ritardi di aggiustamento dei prezzi degli altri beni e servizi, per poi seguire la tendenza al ribasso dell'indice generale.

Altro dato di analisi e raffronto è il rapporto debito/PIL. Si prevede che il rapporto debito/PIL scenderà dal 150,3 per cento nel 2021 al 145,4 per cento nel 2022 (147,0 per cento nel DEF).

Anche per quanto riguarda i tre prossimi anni, le nuove proiezioni del rapporto debito/PIL sono inferiori di circa due punti percentuali a quelle del DEF grazie a una dinamica del PIL nominale lievemente più sostenuta e al miglioramento del saldo primario.

Nell'anno finale della proiezione, il 2025, il debito lordo della PA nello scenario a legislazione vigente è pari al 139,3 per cento, dal 141,4 per cento previsto nel DEF.



In tale scenario di moderato ottimismo il nuovo governo ha varato la legge di bilancio per il 2023, in parziale continuità con le regole tracciate dal governo Draghi.

Nonostante un contesto macroeconomico gravato dalle tensioni geopolitiche e dagli straordinari rincari dei prezzi dei beni energetici, nella prima parte del 2022 l'economia italiana ha mostrato un andamento positivo, sospinto dalla robusta accelerazione del PIL nel secondo trimestre.

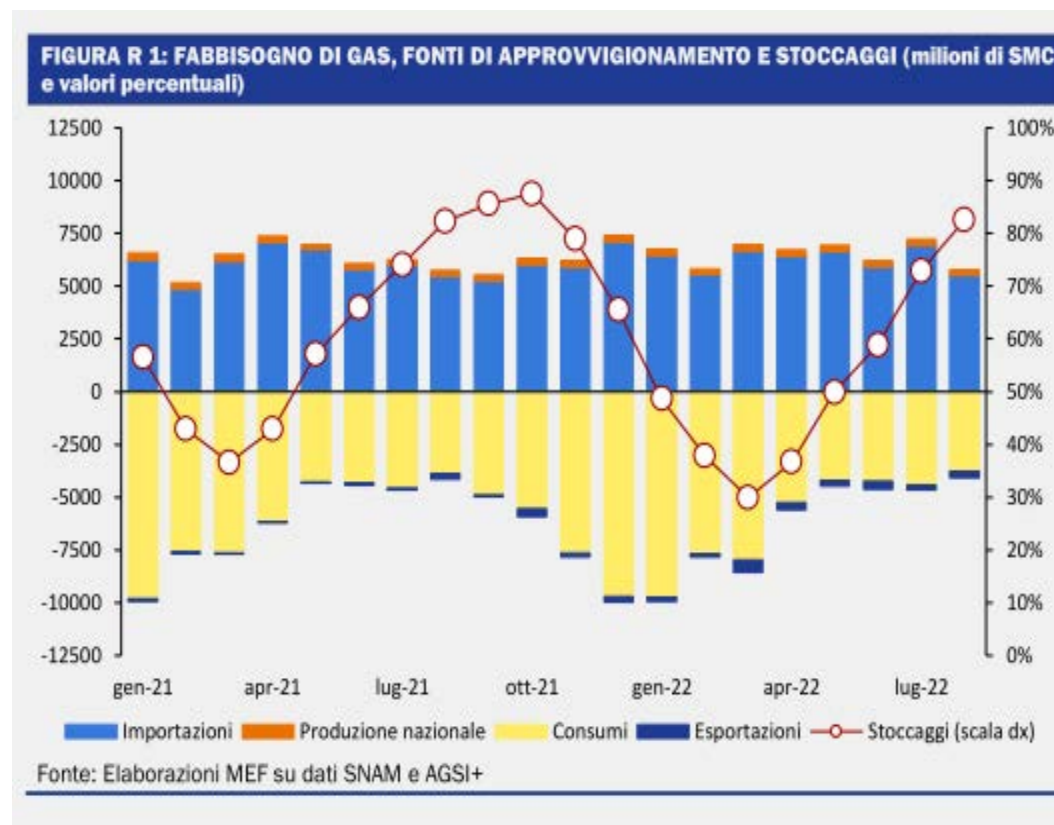
L'allentamento progressivo delle misure restrittive messe in atto per contrastare la pandemia ha agevolato la ripresa dei servizi. A partire dai mesi primaverili, il recupero della domanda per consumi ed investimenti e l'apporto addotto dai flussi turistici hanno dato un robusto contributo alla dinamica del PIL. L'attività economica più vivace ha condizionato favorevolmente l'occupazione, comportando una flessione del tasso di disoccupazione.

La tendenza positiva degli investimenti è continuata nei primi due trimestri dell'anno 2022. L'impulso derivante dalle agevolazioni fiscali per il settore delle costruzioni, congiuntamente al perdurare di condizioni di finanziamento favorevoli, ha sostenuto la dinamica dell'accumulazione nel semestre, consolidando la fase di espansione in corso dal 2021. Nel secondo trimestre dell'anno 2022, il rapporto tra investimenti e PIL ha raggiunto il 21,0 per cento. L'espansione dell'aggregato ha contraddistinto tutte le tipologie di beni di investimento; tuttavia, quelli in mezzi di trasporto restano ancora sotto i livelli pre-crisi.

Le tendenze inflazionistiche in corso, interessando soprattutto i beni energetici e alimentari, hanno inciso in maniera differenziata sulle famiglie, producendo effetti redistributivi rilevanti: l'accelerazione dell'inflazione ha determinato un ampliamento del differenziale inflazionistico tra il quinto di famiglie più povero e quello più ricco.

In tale contesto, gli interventi del Governo finalizzati alla riduzione dell'IVA sul gas e delle accise sui carburanti hanno mitigato gli impatti negativi dell'inflazione sulle famiglie.

L'evoluzione del contesto economico per il 2023, è fortemente influenzata dalle ipotesi sull'approvvigionamento del gas naturale e sull'andamento dell'inflazione. Le previsioni sono basate sull'assunzione che le prospettive sui volumi di importazioni e stoccaggi siano gestibili anche in uno scenario di progressiva riduzione dei flussi dalla Russia, grazie alla diversificazione delle fonti e alle scorte accumulate. Il prezzo del gas ha iniziato infatti dai primi mesi del 2023 a diminuire.



La crescita attesa per il 2023 risulta ridimensionata rispetto alla previsione del DEF e pari allo 0,6 per cento, per effetto dei rischi legati all’approvvigionamento del gas e all’incremento dell’inflazione nonché del rallentamento atteso del commercio internazionale e dell’aumento dei tassi di interesse. In direzione opposta la crescita del PIL beneficerà dello slittamento di una parte cospicua di alcuni investimenti del PNRR originariamente calendarizzati nel 2022. Nel corso del 2024 la crescita del PIL risulta pari allo 0,9% nel 2024.

Contestualmente alla NADEF, sono state riviste al ribasso le previsioni di crescita per il 2023 a causa dell’aumento dei prezzi dell’energia e dell’aumento dei tassi di interesse. Tuttavia, sono stati rivisti, migliorandoli, la maggior parte degli indicatori di finanza pubblica poiché l’inflazione causa un miglioramento del saldo primario e una riduzione del rapporto debito/Pil. Benché tutti gli obiettivi del PNRR siano stati raggiunti, si segnala un rallentamento nell’impiego dei fondi rispetto a quanto previsto nell’aprile scorso dal DEF: 15 miliardi nel 2022 invece di 29,4. I rischi rispetto a questo scenario sono tutti al ribasso.

Evoluzione del quadro normativo

PNRR

Il ruolo e la sfida che attenderà gli Amministratori degli Enti locali nel periodo 2022-2026 sarà quella di diventare enti attuatori di progetti finanziati dal PNRR. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea.

TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)

 M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
Totale Missione 1	40,32	0,80	8,74	49,86

 M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,50	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
Totale Missione 2	59,47	1,31	9,16	69,94

 M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
Totale Missione 3	25,40	0,00	6,06	31,46

 M4. ISTRUZIONE E RICERCA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
Totale Missione 4	30,88	1,93	1,00	33,81

 M5. INCLUSIONE E COESIONE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
MSC1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
MSC3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
Totale Missione 5	19,81	7,25	2,77	29,83

 M6. SALUTE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
Totale Missione 6	15,63	1,71	2,89	20,23

TOTALE	191,50	13,00	30,62	235,12
---------------	--------	-------	-------	--------

I totali potrebbero non coincidere a causa degli arrotondamenti.

IMU

Viene stabilito che le fattispecie impositive individuate con il decreto ministeriale previsto dal comma 756 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, in riferimento alle quali sarà ammessa la diversificazione delle aliquote IMU (limitandone così il potere impositivo), potranno essere successivamente modificate o integrate, sempre con un decreto ministeriale.

A tale riguardo viene altresì stabilito che, in deroga alla normativa vigente che prevede la proroga automatica delle aliquote vigenti in mancanza di nuova delibera, a decorrere dal 1° anno di applicazione obbligatoria del prospetto delle aliquote IMU previsto dal comma 757 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, elaborato accedendo all'apposita applicazione che sarà disponibile nel portale del federalismo fiscale, in mancanza di una delibera approvata allegando alla stessa tale prospetto, ovvero in caso di mancata pubblicazione della predetta delibera sul sito internet del MEF entro il 28 ottobre dello stesso anno di riferimento delle aliquote, si applicheranno le aliquote IMU di base previste dai commi da 748 a 755 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 e non quelle dell'anno precedente.

Viene aggiunta, dal 2023, una nuova fattispecie di esonero IMU, che riguarda gli immobili non utilizzabili né disponibili per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di violazione di domicilio o di invasione di terreni o edifici, o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale.

La norma recepisce l'orientamento della giurisprudenza, che evidenzia che il titolare di un immobile occupato non trae nessun utile dal suo diritto di proprietà ed è anzi costretto a subire un deterioramento del bene, con conseguente diminuzione patrimoniale.

Per la minore entrata viene previsto un fondo statale a favore dei Comuni, con uno stanziamento di 62 milioni di euro annui a partire dal 2023.

Addizionale IRPEF

In caso di introduzione o modifica dell'addizionale comunale all'IRPEF con aliquota a scaglioni, occorre tenere conto del comma 2 dell'art. 1 della Legge n. 234/2021 che, a decorrere dal 2022, ha modificato gli scaglioni IRPEF, passando da 5 a 4 scaglioni.

Viene prorogata al 2023 l'esenzione ai fini IRPEF dei redditi dominicali e agrari relativi ai terreni dichiarati da coltivatori diretto e imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola, prevista dall'art. 1, comma 44 della Legge n. 232/2016.

L'agevolazione è in essere dal 2017 e, per quel che concerne i Comuni, comporta un minore introito dell'addizionale comunale all'IRPEF.

Canone Unico Patrimoniale:

Per quanto riguarda invece le previsioni di entrata del Canone Unico Patrimoniale occorrerà tenere conto che, rispetto al 2022, nel 2023 non saranno più previsti i seguenti esoneri:

- esonero 1° trimestre 2022 del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria delle imprese di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico e del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati dei titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche (comma 706 dell'art. 1 della Legge n. 234/2021);
- esonero 1° semestre 2022 del canone unico patrimoniale dovuto dai soggetti che esercitano le attività di circo equestre e di spettacolo viaggiante, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico (comma 3 dell'art. 8 del D.L. n. 4/2022).

Viene modificato il comma 818 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, che riguarda il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. In particolare, viene stabilito che nelle aree comunali si comprendono i tratti di strada situati all'interno di centri abitati di Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, individuabili a norma dell'art. 2, comma 7 (strade urbane qualificabili come comunali, se situate nell'interno dei centri abitati) del codice della strada, di cui al D.Lgs. n. 285/1992.

Fondo di solidarietà comunale – FSC

Viene modificato il comma 449, lettera d-quater) dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, prevedendo l'incremento da 330 a 380 milioni di euro della quota del FSC, a favore dei Comuni delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Sicilia e Sardegna, destinata a specifiche esigenze di correzione nel riparto del medesimo FSC. Si tratta della quota che per l'anno 2022 è riportata nel rigo D7 del prospetto del FSC pubblicato, per ogni singolo ente, sul portale ministeriale della finanza locale.

Viene conseguentemente incrementata di pari importo (+ 50 milioni di euro) anche la dotazione complessiva del FSC stabilita dal comma 448 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016.

Sanzioni CDS

Per gli anni 2023 e 2024, in considerazione dell'eccezionalità della situazione economica, viene sospeso l'aggiornamento biennale delle sanzioni amministrative pecuniarie in misura pari all'intera variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (media nazionale) verificatasi nei 2 anni precedenti, previsto dall'art. 195, comma 3, del D.Lgs. n. 285/1992.

Anticipazione di tesoreria

Viene prorogato, dal 2022 al 2025, il limite massimo di ricorso ad anticipazioni di tesoreria da tre (misura ordinaria prevista dall'art. 222 del TUEL) a cinque dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio, già previsto per il triennio 2020/2022 dal comma 555 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019. La dichiarata finalità è quella di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali da parte degli enti locali.

Il limite si estende, ovviamente, anche all'utilizzo in termini di cassa delle entrate vincolate per il finanziamento di spese correnti, di cui all'art. 195 del TUEL.

Proventi rinegoziazione mutui

Il comma 2 dell'art. 7 del D.L. n. 78/2015, come modificato da ultimo dal comma 5-octies dell'art. 3 del D.L. n. 228/2021, prevede la possibilità per gli enti locali, per gli anni dal 2015 al 2024, di utilizzare senza vincoli di destinazione, e quindi anche per la spesa corrente, le risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui nonché dal riacquisto dei titoli obbligazionari emessi.

Fondo per garantire la continuità dei servizi erogati

L'articolo 1, comma 29 della legge 197/2022 riconosce un contributo straordinario pari a 400 milioni di euro per l'anno 2023 al fine di garantire la continuità dei servizi erogati, da destinare per 350 milioni di euro in favore dei comuni e per 50 milioni di euro in favore delle città metropolitane e delle province. Come avvenuto per l'assegnazione dei contributi stanziati nel corso del 2022 ai sensi dell'articolo 27, comma 2 del decreto legge 17/2022 e successivi rifinanziamenti, per il riparto delle risorse la norma prevede, anche in questo caso, la necessità di valutare la spesa per utenze di energia elettrica e gas, tenendo anche conto dei dati risultanti dal SIOPE - Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici.

La dotazione è di 400 milioni di euro per l'anno 2023, di cui 350 milioni per i Comuni e 50 milioni di euro per le Città metropolitane e le Province. Il riparto delle risorse deve avvenire con decreto ministeriale, in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas, rilevata tenendo anche conto dei dati risultanti dal SIOPE.

La Conferenza Stato – Città, nella seduta del 18 aprile, ha dato il via libera allo schema decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, recante il riparto del fondo di 400 milioni di euro, per l'anno 2023.

Tasso BCE

La BCE dal 1° luglio 2022 ha alzato il tasso sulle operazioni di rifinanziamento principale da zero all'1,25% e di ulteriori 0,75% dal 2 novembre 2022. Il 21 dicembre 2022 è stato ulteriormente innalzato al 2,5%. In questo primo semestre 2023 la BCE ha nuovamente innalzato il tasso di interesse: prima portandolo al 3% dall'8 febbraio, poi al 3,5% dal 22 marzo e infine al 3,75% da 10 maggio 2023.

Tetto al contante

Dal 1° gennaio 2023 la soglia per l'uso del contante sale da 1.000,00 a 5.000,00 euro.

Armonizzazione contabile prevista dal D. Lgs. n. 118/2011

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della “competenza finanziaria potenziata”, il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del Fondo pluriennale vincolato.

Il Fondo pluriennale vincolato è uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

La configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata in particolare:

- a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi.

Le previsioni di spesa contenute nel documento di programmazione vengono espresse secondo le codifiche per missioni e programmi previste dal D.Lgs. n. 118/2011.

La programmazione contenuta nel documento di programmazione è inoltre compatibile con gli equilibri di generali di bilancio e le previsioni di entrata e di spesa rispettano le norme vigenti.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				1.728
Popolazione residente a fine 2021 (*) (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.			1.728
di cui:				
maschi	n.			854
femmine	n.			874
nuclei familiari	n.	(**)		734
comunità/convivenze	n.			0
Popolazione al 1 gennaio 2021 (*)	n.			1.696
Nati nell'anno	n.	14		
Deceduti nell'anno	n.	18		
		saldo naturale	n.	-4
Immigrati nell'anno	n.	62		
Emigrati nell'anno	n.	46		
		saldo migratorio	n.	16
• Saldo censuario Istat			n.	20
Popolazione al 31-12-2021 (*)	n.			1.728
In età prescolare (0/6 anni)	n.			72
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.			135
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.			255
In età adulta (30/65 anni)	n.			865
In età senile (oltre 65 anni)	n.			401

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	4,03
	2018	4,07
	2019	4,07
	2020 (***)	4,72
	2021	8,18
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	9,22
	2018	13,98
	2019	9,42
	2020	8,27
	2021	10,51
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	3511
Livello di istruzione della popolazione residente (****)		
	Laurea	0,00
	Diploma	0,00
	Lic. Media	0,00
	Lic. Elementare	0,00
	Alfabeti	0,00
	Analfabeti	0,00

(*) Dati elaborati dall'Istat (fonte ufficiale).

(**) Dato in corso di validazione da parte dell'Istat.

(***) Dato rielaborato in seguito ad aggiornamento statistico censuario Istat.

(****) Il dato non è gestito, in quanto non aggiornabile da parte degli uffici comunali.

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socioeconomica, a partire dal 2008, ha visto un grave peggioramento della qualità della vita con una crescente criticità che riguarda la ricerca di un'occupazione, il reddito minimo e la casa. Tale criticità è palese, percepita e vissuta con difficoltà dalla comunità tutta, anche se si sta tornando a livelli occupazionali pre-crisi. La sfida degli Enti Locali, e in primis dei Servizi Sociali, è quella di riuscire a cogliere gli elementi sani, costruttivi, evolutivi di questa crisi, perché dalle difficoltà possano nascere, o rinnovarsi, o svilupparsi dei legami sociali più forti e coesi e possa crescere la solidarietà sociale come parte del processo d'identità e appartenenza a una comunità locale. Comprensibilmente il bisogno economico è avvertito come il bisogno prioritario da parte delle famiglie, per far fronte, evidentemente, alle necessità di vita quotidiana e ai cosiddetti bisogni primari.

Ciò vale prima di tutto per chi vive in una situazione di povertà assoluta. Ma non vanno, altresì, dimenticati anzi vanno rafforzati quei bisogni relazionali, abitativi, occupazionali, d'istruzione e formazione che incidono, anche significativamente, sulla complessiva situazione personale e sociale dei nuclei familiari. Come affermato dalla Commissione Europea, *“non possiamo aspettare soluzioni miracolose per sconfiggere povertà ed esclusione sociale, occorre l'aiuto di tutti per la costruzione e il rafforzamento di quelle reti di solidarietà sociale già presenti nella società civile”*.

La pandemia di Covid 19, poi, ha provocato l'emersione di nuovi bisogni accanto a quelli più conosciuti, e l'insorgere di nuove forme di fragilità e vulnerabilità, anche in gruppi sociali precedentemente meno esposti. Gli interventi in emergenza sono previsti per un tempo limitato, e quindi il “ripristino”, in questo caso la “rigenerazione” del tessuto sociale deve essere l'obiettivo primario.

Anno	Dichiaranti	Popolazione	% Popolaz.	Reddito = 0	Reddito 0-10.000	Reddito 10.000-15.000	Reddito 15.000-26.000	Reddito 26.000-55.000	Reddito 55.000-75.000	Reddito 75.000-120.000	Reddito + 120.000
2012	1265	1.797	70,4%	10	450	196	367	200	17	11	14
2013	1.220	1.786	68,3%	11	398	209	358	201	13	13	17
2014	1.228	1.764	69,6%	6	419	188	374	199	15	8	19
2015	1.189	1.747	68,1%	9	370	176	369	220	18	12	15
2016	1.229	1.739	70,7%	7	391	176	382	222	21	15	15
2017	1.235	1.732	71,30%	9	384	183	387	221	20	15	16
2018	1.263	1.702	74,21%	/ (a)	397	167	392	246	26	18	17
2019	1.272	1.685	75,49%	0 (b)	384	159	406	256	27	22	18
2020	1.256	1718	73,11%	/ (a)	379	169	402	247	22	18	19

Tabella reperibile sul portale <http://dati.istat.it> (sezione: contribuenti e reddito complessivo per classi di importo). Gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2020.

(a) Dato oscurato per la tutela del segreto statistico.

(b) Dato statisticamente non significativo.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel corso degli ultimi anni Refrontolo è passato da un'economia prevalentemente agricola ad un'economia di tipo misto attraverso lo sviluppo del settore industriale e di quello terziario.

L'agricoltura è caratterizzata dalla produzione vitivinicola di vini quali il Prosecco DOCG e il Refrontolo Passito DOCG, in quantità meno ingente.

Le attività industriali presenti nel territorio danno lavoro ad alcune centinaia di persone, in parte provenienti dai comuni limitrofi, e si esplicano nei settori del legno, dell'edilizia e di altre produzioni ad alta tecnologia.

Nell'ambito dell'artigianato Refrontolo ha una buona tradizione nella lavorazione del ferro e del legno.

Infine nel campo delle attività terziarie sta crescendo il turismo. Particolare attrattiva esercitano la geografia del luogo ed alcuni siti naturalistici di particolare bellezza, l'ottima gastronomia, valorizzata dalla presenza di ristoranti, trattorie e attività agrituristiche e ricettive.

Si riporta di seguito una tabella che indica il numero di imprese presenti nel territorio comunale negli anni 2020, 2021, 2022 divise per sezioni di attività economica:

SETTORE DI ATTIVITA'	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Agricoltura, silvicoltura e pesca	120	124	135
Attività manifatturiere	29	28	27
Costruzioni	23	25	24
Altra industria	1	1	1
Commercio	25	24	24
Alloggio e ristorazione	12	12	13
Servizi alle imprese	30	29	29
Servizi alle persone	2	2	1
Totale	242	245	254

Fonte: Camera di Commercio di Treviso

Relativamente agli anni successivi, in presenza di dati di comparazione, si potranno valutare e delineare nuovamente i profili dell'economia insediata e ciò anche in ragione dei nuovi assetti e dei condizionamenti dell'ultimo periodo ancora molto legati alla Pandemia Covid-19 per la quale la fase di emergenza è definitivamente cessata solo il 31/03/2023.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		13,00	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		3
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	6,00
	* Comunali	Km.	17,00
	* Vicinali	Km.	3,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☐	No ☒	Approvato con deliberazione della Giunta Regione Veneto n. 4396 del 28/07/1992 e successive varianti
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artiginali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☐	No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☒	No ☐	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

Piano degli Interventi (PI) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 12/10/2017.

Piano di Assetto del Territorio (PAT) approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 371 del 16/09/2013.

Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI) approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 128 del 09.04.2013.

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	2	1
A.2	0	0	C.2	3	3
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	1	1
B.4	2	2	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	3	3	TOTALE	9	8

Totale personale al 31-12-2022:

di ruolo n.	11
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	1	1	C	3	2
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	1	1	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^.. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	3	3
C	1	1	C	7	6
D	1	1	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	12	11

Con deliberazioni rispettivamente n. 49 del 26.09.2022 e n. 23 del 27.10.2022 i Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo, per le motivazioni nelle stesse riportate, hanno deciso di non procedere, a far data dal 1° gennaio 2023, al rinnovo della convenzione della gestione associata tra i due Comuni.

Entrambe le Amministrazioni, venendo meno la gestione delle attività mediante Uffici Unici e in prospettiva della reinternalizzazione delle attività e dei servizi prima gestiti in condivisione, hanno quindi modificato la propria struttura organizzativa (macrostruttura) e i propri fabbisogni di personale per assicurare l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in relazione ai propri obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, tenuto peraltro conto delle aspettative di accrescimento e miglioramento dei dipendenti coinvolti;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 24.11.2022 è stata rideterminata la struttura organizzativa (macrostruttura) di questo Ente, nella quale sono state individuate, a decorrere dall' 01.01.2023 e fino alla data di copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico di nuova Istituzione, due Posizioni Organizzative:

PO	Settore AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO- FINANZIARIO	• Segreteria Generale, Protocollo e Contratti • Cultura, Scuola, Sport e Associazioni • Attività Produttive/SUC (<i>incluso S.U.A.P.</i>), Turismo e Sviluppo Economico
		• Uffici Demografici (<i>Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica</i>) • Polizia Mortuaria
		• Servizi Sociali
		• Ragioneria • Tributi • Personale
PO	Settore TECNICO	• Urbanistica ed Edilizia privata (<i>incluso S.U.E. e Catasto</i>) • Ambiente
		• Ufficio Informatico - C.E.D / I.C.T.
		• Polizia Locale - Messi
		• Lavori Pubblici – Espropri
		• Gestione patrimonio e manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile

Con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 22.12.2022 il Sindaco è stato nominato, a decorrere dal 1° gennaio 2023 Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico-Finanziario.

Con decreto Sindacale n. 3 del 29.12.2022 si è provveduto alla nomina dell'Arch. De Conti Giuseppe, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, quale Responsabile del Settore tecnico, Titolare di Posizione Organizzativa, dalla data del 1° gennaio 2023 e fino alla copertura del posto di Istruttore Direttivo tecnico di nuova istituzione.

Con già citata deliberazione n. 103 del 24.11.2022, per il periodo intercorrente dalla data di copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico di cui nuova istituzione e il pensionamento dell'arch. De Conti, la struttura organizzativa dell'Ente è stata rideterminata individuando tre Posizioni Organizzative:

PO	Settore AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO- FINANZIARIO	• Segreteria Generale, Protocollo e Contratti • Cultura, Scuola, Sport e Associazioni • Attività Produttive/SUC (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico
		• Uffici Demografici (<i>Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica</i>) • Polizia Mortuaria
		• Servizi Sociali
		• Ragioneria • Tributi • Personale
PO	Settore TECNICO - URBANISTICA	• Urbanistica ed Edilizia privata (<i>incluso S.U.E. e Catasto</i>) • Ambiente
		• Ufficio Informatico - C.E.D / I.C.T.
		• Polizia Locale – Messi
PO	Settore TECNICO – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	• Lavori Pubblici – Espropri • Gestione patrimonio e manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile

Con decreto Sindacale n. 1 del 01.02.2023, a seguito della copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Tecnico di cui nuova istituzione mediante l'istituto della mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, e quindi mediante cessione del contratto di lavoro da parte del Comune Colle Umberto dell'arch. Annalisa Romitelli, Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, a tempo pieno e indeterminato, si è provveduto a nominare, dalla citata data dell'01.02.2023 e fino alla data di pensionamento dell'arch. De Conti Giuseppe prevista per il 31/10/2023:

- lo stesso arch. De Conti Giuseppe, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, quale Responsabile del Settore TECNICO - URBANISTICA, Titolare di Posizione Organizzativa;
- l'arch. Romitelli Annalisa, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, quale Responsabile del Settore TECNICO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI, Titolare di Posizione Organizzativa.

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			Anno 2022		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
					Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025			
Asili nido	n.	1	posti n.	20	25				25				25			
Scuola dell'infanzia	n.	1	posti n.	47	47				47				47			
Scuola primaria	n.	1	posti n.	96	84				84				84			
Scuola medie	n.	0	posti n.	0	0				0				0			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0			
Farmacie comunali			n.	0	n.				n.				n.			
Rete fognaria in Km																
- bianca					2,00				2,00				2,00			
- nera					6,00				6,00				6,00			
- mista					0,00				0,00				0,00			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km					20,00				20,00				20,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.			2	n.			2	n.			2	n.			2
	hq.			0,35	hq.			0,35	hq.			0,35	hq.			0,35
Punti luce illuminazione pubblica	n.			332	n.			342	n.			342	n.			342
Rete gas in Km					10,00				10,00				10,00			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile					5.727,10				5.727,10				5.727,10			
- industriale					0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.			3	n.			3	n.			3	n.			3
Veicoli	n.			4	n.			4	n.			4	n.			4
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.			14	n.			14	n.			14	n.			14
Altre strutture (specificare)																

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione		Anno 2022	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Consorzi	nr.	4	4	4	4
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	1	1	1	1
Società di capitali	nr.	3	3	3	3
Concessioni	nr.	2	2	2	2
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	1	1	1	1

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente

Il Comune di Refrontolo detiene una partecipazione societaria **diretta** nei seguenti organismi gestionali:

1. Società Asco Holding Spa con una quota del 3,145%;
2. Società Alto Trevigiano Servizi Spa (ATS Spa);
3. Società Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con una quota del 0,83%;

Relativamente alle partecipazioni nella società Asco Holding Spa si precisa che:

- con deliberazione n. 11 del 12.07.2018 avente ad oggetto “Asco Holding Spa.. Approvazione modifiche statutarie”, il Consiglio Comunale di Refrontolo ha approvato alcune modifiche allo statuto della partecipata e ha dato mandato al Sindaco, o al Vice Sindaco in caso di sua assenza, di presenziare all’Assemblea dei Soci di Asco Holding Spa, per apportare le modifiche allo Statuto riportate nell’allegato sub A) alla deliberazione stessa;
- in data 23/07/2018, l’assemblea di Asco Holding S.p.a. ha approvato le modifiche allo statuto societario finalizzate ad una maggiore coesione e stabilità della *governance*, riconoscendo a quei soci che non avessero concorso all’adozione della relativa delibera, entro 15 giorni dall’iscrizione nel registro delle imprese della stessa, il diritto di recesso ai sensi dell’art. 2437, comma 2, lettere a) e b), del codice civile, per tutte o parte delle proprie azioni, ciò in quanto le modifiche statutarie comprendevano, tra l’altro, la proroga del termine di durata della Società e l’introduzione di limiti alla circolazione delle azioni;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 27.09.2018 il Comune di Refrontolo ha rinunciato ad esercitare il diritto d’opzione sulle azioni recedute dai soci che non hanno concorso all’adozione della deliberazione assembleare di approvazione del nuovo statuto;
- in data 10/07/2019, l’assemblea di Asco Holding S.p.a. ha deliberato la riduzione del capitale sociale da € 140.000.000,00 ad € 66.002.998,45 (suddiviso in n. 98.054.779 azioni) mediante annullamento di n. 41.945.221 azioni in titolarità di soci receduti;
- in seguito a questa operazione la quota di partecipazione del Comune di Refrontolo è aumentata al 3,145% (rispetto al precedente 2,2%).

Il Comune partecipa **indirettamente** al capitale delle seguenti società:

1. Società Ascopiave Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 51,157%;
2. Società Bim Piave Nuove Energie Srl tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 10% e tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 90%;
3. Società Alvermann Srl in liquidazione tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 100%;
4. Savno Srl tramite il Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio (CIT) che detiene una quota del 60%;
5. Bioman S.p.a. tramite il Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio (CIT) che detiene una quota del 0,94%;
6. Viveracqua S.c.a.r.l. tramite la società Alto Trevigiano Servizi Spa (ATS Spa) che detiene una quota del 10,66%;
7. Società Informatica Territoriale Belluno Srl tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 20%.

Si precisa che dal mese di marzo 2023 Asco Holding non detiene più nessuna partecipazione diretta nella società Asco TLC Spa ma solo indiretta tramite la società Ascopiave Spa.

In esito della procedura selettiva avente ad oggetto la vendita della proprietà delle intere quote di partecipazione azionaria del capitale sociale detenute da Asco Holding S.p.A. e dalla C.C.I.A.A. di Treviso – Belluno nella società Asco TLC S.p.A., per un totale di n. 5.520.000 azioni ordinarie pari ad un valore nominale complessivo di Euro 3.599.202,84 e rappresentanti il 92,00% del capitale sociale di Asco TLC S.p.A., il Consiglio di Amministrazione di Asco Holding, riunitosi in data 15 novembre 2022, ha deliberato la piena e definitiva aggiudicazione della gara in oggetto in favore del raggruppamento temporaneo di imprese formato da Ascopiave S.p.A. (in qualità di capogruppo mandataria, con una quota pari al 60%) e Acantho S.p.A. (in qualità di mandante, con una quota pari al 40%), per un prezzo complessivo di compravendita pari ad Euro 37.168.000,00.

Il Gruppo Ascopiave e il Gruppo Hera, tramite la controllata Acantho, hanno perfezionato in data 14 marzo 2023, l'acquisizione del 92% delle azioni di Asco TLC S.p.A., con una partecipazione azionaria rispettivamente pari al 55,2% e del 36,8% del capitale sociale.

Il Comune partecipa inoltre anche ai seguenti Consorzi e Fondazioni:

1. Consorzio Bim Piave con una quota del 2,94%;
2. Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio con una quota di 0,6% - Il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 è stato diviso in due: a) il nuovo Consiglio di Bacino “Sinistra Piave”, nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti – b) un Consorzio Volontario, attivo per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate negli anni dai singoli Comuni (quota proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti facenti parte del Consorzio);
3. Consiglio di Bacino “Sinistra Piave” con una quota di 0,6%;
4. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (Ex Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale), ente responsabile per la gestione del servizio idrico integrato, con una quota di 0,22%;
5. Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S. (nel 2021 la Fondazione si costituisce come Ente del Terzo Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e ss. Del D.Lgs. 117/2017; 30 soci fondatori: n. 28 dell'ULSS 2 Marca Trevigiana, ULSS 2 Marca Trevigiana e Banca della Marca C.C.).

Per completezza si ricorda inoltre che il Comune di Refrontolo ha deliberato con proprio provvedimento n. 21 del 04.09.2013 di chiedere alla Regione Veneto di rendere possibile il recesso del Comune dalla Comunità montana attraverso un raccordo interpretativo tra la L.R. n. 40 e la L.R. n. 18 in grado di consentire una soluzione adeguata per l'Ente e la prospettata partecipazione ad altra Unione dei Comuni. Con deliberazione n. 101 del 11 febbraio 2014 la Giunta Regionale del Veneto ha individuato l'ambito territoriale "Prealpi Trevigiane" costituito dai Comuni di *Cappella Maggiore*, *Cison di Valmarino*, *Cordignano*, *Follina*, *Fregona*, *Miane*, *Revine Lago*, *Sarmede*, *Tarzo e Vittorio Veneto*, quale ambito territoriale ottimale per la costituzione della corrispondente Unione montana, accogliendo le proposte di modifica territoriale presentate, oltre che dal Comune di Refrontolo, dai Comuni di Pieve di Soligo, Valdobbiadene, Vidor e Segusino. A seguito dell'approvazione del piano di successione e subentro delle Unioni Montane delle Prealpi Trevigiane e del Cesen, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 29/02/2016, questo Comune è titolare di una quota di proprietà indivisa del 3,75% della massa patrimoniale della Comunità stessa, ora Unione.

Quadro normativo di riferimento:

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, attuativo della delega di cui all’art. 18 della Legge n. 124/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Numerosi sono stati gli adempimenti che hanno interessato le società partecipate, tra cui gli adeguamenti statutari delle società a controllo pubblico, l’adozione sistemi di contabilità separata, la ricognizione delle eccedenze di personale, ecc.

Dal punto di vista della gestione del Comune, dopo la necessaria approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipate, la normativa prevede che ogni ente debba procedere annualmente con l’approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni, dopo aver verificato lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione approvate l’esercizio precedente, analizzando le proprie partecipazioni in organismi partecipati, e verificando quelle per le quali siano rispettate tutte le condizioni di legge per il loro mantenimento: per le partecipazioni per le quali tali condizioni non si realizzano, l’Ente deve procedere con la razionalizzazione, che può spingersi, in taluni casi, alla dismissione della partecipazione stessa.

La legge di bilancio per il 2019 (Legge n. 145/2018) è intervenuta con una misura temporanea sulla normativa relativa alle società partecipate, mediante il comma 723 dell’articolo unico, in base al quale, inserendo il comma 5 bis all’articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, dispone che, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L’amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all’alienazione. Il comma 5-ter estende la disposizione anche per l’anno 2022 nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio 2017-2019. L’amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all’alienazione.

Ha inoltre escluso dall’ambito del piano di razionalizzazione le società ed enti di cui all’art. 4 comma 6 (costituiti in attuazione dell’articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, dell’articolo 42 del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, e dell’articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014).

In materia di società a partecipazione pubblica, in considerazione degli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'esercizio 2020 non deve essere computato nel calcolo del triennio ai fini dell'applicazione sia dell'articolo 14, comma 5 (soccorso finanziario), che dell'articolo 21 (fondo perdite) del testo unico delle società partecipate (articolo 10, comma 6-bis del D.L n.77/2021).

La Corte dei Conti Sez. Emilia-Romagna, con deliberazione n. 112/2022, ha precisato tuttavia che le perdite relative al 2020, se non ancora ripianate al termine dell’esercizio 2021, dovranno comunque concorrere alla costituzione del relativo accantonamento, nel bilancio dell’ente locale, in sede di rendicontazione dell’esercizio 2022, in quanto l’art. 10 DL 77/2021 rappresenta una norma derogatoria: in caso contrario verrebbe annullato l’effetto di trascinamento del 2020 sugli esercizi successivi, venendosi a determinare un non consentito effetto “manipolativo” del risultato di amministrazione dell’ente partecipante per gli anni successivi al 2021.

E' stata introdotta anche una deroga speciale per il mantenimento delle società a partecipazione pubblica in utile nel triennio 2017/2019 (articolo 16, comma 3-bis del Dl 73/2021). Nello specifico, è estesa fino al 2022 (scadeva a fine 2021) la possibilità di non alienare le società oggetto di dismissione a seguito della revisione straordinaria delle partecipazioni di cui all'articolo 24 del Dlgs 175/2016, che hanno avuto un risultato medio in utile nel triennio 2017-2019.

Le aziende speciali e le istituzioni partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali, che abbiano registrato un risultato negativo in quattro dei cinque esercizi precedenti, possono inoltre evitare la messa in liquidazione in presenza di un piano aziendale che comprovi il riequilibrio economico delle attività svolte (56-ter del D.L. 73/2021).

Revisione ordinaria

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29/12/2022 è stato approvato l'esito della ricognizione ordinaria delle partecipazioni dirette alla data del 31 dicembre 2021, al fine di verificare se sussistono ancora le condizioni per il loro mantenimento.

Sono state approvate, quindi, le misure derivanti dall'esito della ricognizione ordinaria (che ha interessato solo le partecipazioni dirette), effettuata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, consistenti:

- a) per quanto riguarda la partecipazione di Asco Holding Spa con la quota del 3,145%: può essere mantenuta senza interventi in quanto, come già indicato nella revisione effettuata nell'anno 2020, le criticità evidenziate nelle precedenti revisioni si possono considerare superate;
- b) per quanto riguarda la partecipazione in G.A.L. Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con la quota del 0,83%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto il comma 724 della Legge di stabilità 2019 (legge 145/2018) ha modificato l'articolo 26 del D.Lgs. n. 175/2019 aggiungendo il comma 6-bis. Tale disposizione esclude dall'obbligo di razionalizzazione periodica, ex articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2019, le società costituite dai Gruppi di Azione Locale (Gal), dai Gruppi di Azione Locale LEADER e dai Gruppi di azione locale nel settore della pesca;
- c) per quanto riguarda la partecipazione in Alto Trevigiano Servizi Spa con la quota del 1,0613%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto la stessa è considerata società quotata avendo posto in essere un'operazione finanziaria di emissione di obbligazioni quotate nel segmento extramot PRO della Borsa Italiana S.p.a.;

Bilancio Consolidato

Il comma 3 dell'articolo 233-bis D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 831 della Legge 30.12.2018, n. 145, ha previsto la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000,00 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato.

L'art. 15-quater, comma 1 del D.L. n. 34/2019, Decreto Crescita, in materia di contabilità economico-patrimoniale, ha previsto, solo per i comuni, la possibilità di rinviarne l'adozione;

Come chiarito dall'IFEL, il bilancio consolidato per i comuni con meno di 5.000,00 è sempre facoltativo, già con riferimento all'esercizio 2018, anche se l'Ente ha tenuto la contabilità economico-patrimoniale, caso nel quale rientra anche il Comune di Refrontolo;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 29 dicembre 2022, sono stati individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelli che dovrebbero essere compresi nel bilancio consolidato per l'esercizio 2022, come di seguito indicato:

- elenco A) GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Alto Trevigiano Servizi Spa,

- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Sinistra Piave,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale;

- elenco B) GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO

- Alto Trevigiano Servizi Spa.

Considerato che nel perimetro di consolidamento di cui all'allegato sub B) alla delibera sopra citata rientra sempre un'unica società, Alto Trevigiano Servizi Spa, partecipata con una quota molto esigua (1,0613%), e che una eventuale operazione di consolidamento non determinerebbe una valenza informativa significativa del Bilancio Consolidato risultante, la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio di avvalersi della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato per l'anno 2022.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	%	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
Asco Holding Spa	www.ascoholding.it	3,145	La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografica, della gestione dei tributi, di attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori, e di altre attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa e territoriale compresa la gestione del catasto.	17.117.107,00 (31/07/2021)	25.572.820,00 (31/07/2020)	99.545.775,00 (31/07/2019)
				19.130.720,00 (31/07/2022)	17.117.107,00 (31/07/2021)	25.572.820,00 (31/07/2020)
Alto Trevigiano Servizi Spa	www.altotrevigianose rvizi.it	1,0613	La Società Alto Trevigiano Servizi Srl ha per oggetto l'esercizio delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal decreto legislativo n. 152/06 subentrato alla legge 36/94 (Legge Galli).	964.439,00	5.813.871,00	1.145.561,00
Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.	www.galaltamarca.it	0,83	Attuazione del PSR 2014 2020 MIS. 19 per l'area dell'Alta Marca Trevigiana nonché animazione locale e promozione del territorio	2.114,00	1.138,00	258,00

Ad Asco Holding S.p.A. sono attualmente associati n. 78 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Asolo, Cappella Maggiore, Casier, Castelvucco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega, Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Pravidomini, Preganziol, Quero Vas, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Fioletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

In seguito alla cessione di alcune quote da parte di alcuni Comuni vi è anche il socio privato Plavisgas Srl.

Ad Alto Trevigiano Servizi S.p.A. sono associati 53 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelvucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero (Comune fuso con Vas), Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Veduggio, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Al G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a r.l. nuovo ambito territoriale sono associati n. 25 Comuni: Cappella Maggiore, Castelvucco, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto. Sono associati inoltre n. 2 Enti Pubblici: Provincia di Treviso e Camera di Commercio; n. 2 Comunità Montane: Unione Montana delle Prealpi Trevigiane e Comunità Montana del Grappa; n.20 soci privati.

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE

Riscossione Canone unico patrimoniale (fino al 31.12.2020 Imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche). Aggiudicazione al concessionario fino al 31.12.2021 con successiva estensione del contratto, ai sensi degli artt. 107 e 175, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, fino al 31.12.2022 e con ulteriore successiva estensione del contratto fino al 31.12.2024 (1).

Gestione asilo nido di Refrontolo fino al 31.08.2027 (2).

SOGGETTI CHE SVOLGONO SERVIZI

Abaco Spa (1)

GD Educa Cooperativa Sociale (2)

CONSORZI

Al Consorzio BIM Piave di Treviso sono associati n. 34 comuni: Breda di Piave, Cavaso del Tomba, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Giavera del Montello, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, Santa Lucia di Piave, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio sono associati n. 44 comuni: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cisono di Valmarino, Codogne', Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffole', Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti: stessi comuni del Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio.

Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO - Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 104 Comuni (88 in Provincia di Treviso, 12 in Provincia di Venezia, 3 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelfucchio, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monasier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Veduggio, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

FONDAZIONI

Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S.: Comuni dell'U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana (ex U.L.S.S. n. 7): Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Fregona, Follina, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago, Orsago, Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, Refrontolo, Revine Lago, San Fior; Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, Banca della Marca Credito Cooperativo.

ALTRO

INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA: Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, ASCO Holding Spa, Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Provinciale, Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, Confagricoltura Treviso, Confcooperative Treviso, Federazione Coltivatori Diretti Provinciale, Gal Alta Marca, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, Banca di Credito Cooperativo della Marca, Fondazione Francesco Fabbri Onlus.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E PATTI TERRITORIALI

ACCORDI DI PROGRAMMA	
Oggetto	Realizzazione depuratore e reti consortili
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Sernaglia della Battaglia, Farra di Soligo, Pieve di Soligo e Moriago della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari	Finanziamento regionale e quote comuni
Durata dell'accordo	Illimitata
L'accordo è:	- già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 18/08/1997	

Oggetto	Servizio di gestione dell'impianto di depurazione consortile
Altri soggetti partecipanti	Alto Trevigiano Servizi Srl (Ex Consorzio Schievenin Alto Trevigiano), Comuni di Sernaglia, Farra, Moriago, Pieve di Soligo
Impegni di mezzi finanziari	Finanziamento pro quota
Durata dell'accordo	Illimitata
L'accordo è:	- già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 28/11/2005	

Oggetto Manifesto per “Le Terre dell’Acqua”
Altri soggetti partecipanti Comuni compresi nel sito dichiarato dall’UNESCO patrimonio dell’Umanità con la denominazione “Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene”
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata
L'accordo è operativo Data di sottoscrizione: 03/08/2018

Oggetto Delega servizio tutela minori all’Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana da parte dei Comuni afferenti al Distretto Pieve di Soligo.
Altri soggetti partecipanti I 28 Comuni dell’area Distretto Pieve di Soligo - U.L.S.S n. 2 (ex U.L.S.S. n. 7)
Impegni di mezzi finanziari Trasferimenti tramite quota associata Ulss 2
Durata dell'accordo L’accordo viene revisionato in Comitato dei Sindaci
L'accordo è: - già operativo ed ha validità 5 anni.
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 2019

Oggetto Piano di Zona dei servizi alla persona 2023/2025
Altri soggetti partecipanti Comuni, U.L.S.S. e privato sociale
Impegni di mezzi finanziari Risorse Enti Istituzionali vari
Durata dell'accordo:

01/01/2023 - 31/12/2025

L'accordo è:

- già operativo e prorogato dall'A. Ulss n. 2 Marca Trevigiana

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: approvati con DGR 1312 del 25/10/2022 e dal Comitato dei Sindaci nella seduta del 14.03.2023

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto
Protocollo d'intesa piano attuativo territoriale a sostegno delle persone con disabilità grave "L'Ancora"
Altri soggetti partecipanti
Comuni e ex U.L.S.S. 7 (ora U.L.S.S. n. 2)
Impegni di mezzi finanziari
Trasferimenti regionali
Durata
L'accordo viene revisionato nella Conferenza dei Sindaci
Indicare la data di sottoscrizione: 2004

Oggetto
Adesione all'Intesa Programmatica d'Area (I.P.A.) delle Terre Alte della Marca Trevigiana
Altri soggetti partecipanti
Comuni di Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemmiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, BIM Piave, l'ASCO Holding Ascopiave, U.L.S.S. n. 2, il Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Alta Marca Valdobbiadene, il Comitato Pro Loco UNPLI Treviso/Consorzi Pro Loco, il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Col San Martino (Provinciale), Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, C.N.A. Conegliano, C.N.A. Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Conegliano, Federazione Coltivatori Diretti Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Valdobbiadene, Federazione Coltivatori Diretti Paese (Provinciale), Unindustria Treviso, C.G.I.L.- Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi (partecipanti alla data di sottoscrizione)
Impegni di mezzi finanziari
Quota annuale
Durata
Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 02/07/2007

Oggetto Protocollo d'intesa per la sicurezza integrata
Altri soggetti partecipanti Prefettura di Treviso - Comuni della Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 20/09/2007

Oggetto Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la formazione e la coltivazione da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole
Altri soggetti partecipanti Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ex ULSS n. 7 di Pieve di Soligo ed ex ULSS n. 8 di Asolo (ora conglobate nell'unica U.L.S.S. n. 2)
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale
Indicare la data di sottoscrizione: 10/06/2010

Oggetto Convenzione per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni dei comuni frequentanti la scuola dell'infanzia e dell'obbligo
Altri soggetti partecipanti Comune di Pieve di Soligo
Impegni di mezzi finanziari Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune
Durata Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 02/10/2012

Oggetto

Convenzione per la cooperazione degli enti locali partecipanti all'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Veneto orientale" ai sensi dell'art. 3, comma 3 e dell'art. 12, comma 1 della L.R. 27/04/2012, n. 17

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano S. Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelluccio, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di S. Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo. Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, S. Biagio di Callalta, S. Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave

Impegni di mezzi finanziari

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. Quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio idrico integrato.

Durata

Durata di 30 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 29/05/2013

Oggetto

Convenzione per la concessione in uso del compendio immobiliare denominato "Molinetto della Croda"

Altri soggetti partecipanti

Associazione Molinetto della Croda

Impegni di mezzi finanziari

Eventuale concorso del Comune alle spese per gli adempimenti di cui alla convenzione e per la realizzazione di attività di interesse della Comunità da concordare tra le parti

Durata

10 anni dalla sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 16/12/2013

Oggetto

Protocollo d'intesa per la gestione in forma associata tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia

Impegni di mezzi finanziari

Non previsti

Durata

Fino alla nomina del CUG

Indicare la data di sottoscrizione: 15/05/2014

Oggetto

Convenzione per la costituzione e il funzionamento del consiglio di bacino afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Sinistra Piave"

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega Sant'urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto

Impegni di mezzi finanziari

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. La quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio integrato di gestione dei rifiuti

Durata

Durata di 20 anni, prorogabile per uguale periodo, con deliberazione assunta prima della scadenza

Indicare la data di sottoscrizione: 01/12/2014

Oggetto
Programma operativo promosso dal Consorzio Bim Piave di Treviso per il Sistema Informativo Territoriale (SIT).
Altri soggetti partecipanti
Consorzio BIM Piave di Treviso
Impegni di mezzi finanziari
€ 19.703,64, interamente a carico del Consorzio
Durata
Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: dalla Deliberazione di adesione di Giunta Comunale del 02/03/2016

Oggetto
Protocollo di intesa per la costituzione dell'Organizzazione della Gestione e della Destinazione (OGD) delle Città d'arte e ville venete del territorio trevigiano
Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso, Comuni di Asolo, Borso del Grappa, Carbonera, Casier, Castalcucco, Cavaso del Tomba, Conegliano, Cornuda, Crespano del Grappa, Fonte, Istrana, Marenò di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Mogliano Veneto, Monfumo, Oderzo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Preganziol, Salgareda, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Spresiano, Treviso, Valdobbiadene, Villorba, Vittorio Veneto, Zero Branco, Mussolente (VI); Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso, Ciset, Unascom Confcommercio di Treviso, CNA Treviso, Confagricoltura, Coldiretti, CIA Treviso, Confartigianato Marca Trevigiana, Unindustria Treviso, Aer Tre Spa, UNPLI Comitato Provinciale, Ente Parco Sile, Guide ed Accompagnatori Turistici, G.A.L. Alta Marca Trevigiana, Consorzio di imprese Città d'Arte e Ville Venete Il Giardino di Venezia
Impegni di mezzi finanziari
€ 2.000,00
Durata:
L'OGD ha durata 2 anni, che decorrono dal riconoscimento della Regione del Veneto
Indicare la data di sottoscrizione: deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/03/2016

Oggetto
Convenzione per l'istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso
Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari
Rimborso spese vive eventualmente sostenute dalla Provincia
Durata

5 anni e successivamente rinnovata per ulteriori 5 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 23/08/2016

Oggetto

Convenzione per l'accesso in consultazione alla banca dati anagrafe informatizzata.

Altri soggetti partecipanti

Comando Provinciale dei Carabinieri di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 06/04/2017

Oggetto

Convenzione per la realizzazione delle infrastrutture necessarie allo sviluppo della banda ultra larga

Altri soggetti partecipanti

Infratel Italia S.p.A., società in house del Ministero dello Sviluppo Economico

Impegni di mezzi finanziari

Intervento finanziato dallo Stato e dalla Regione

Durata

5 anni a partire dalla data di stipula della Convenzione stessa con riferimento alla costruzione della rete ed alle modifiche della stessa
20 anni per la relativa manutenzione.

Indicare la data di sottoscrizione: 11/05/2017

Oggetto

Convenzione in materia di assistenza di pratiche per l'ottenimento di provvidenze economiche

Altri soggetti partecipanti

Caaf

Impegni di mezzi finanziari

A seconda delle pratiche espletate

Durata

5 anni a partire dal 01.01.2018

Indicare la data di sottoscrizione: 28/12/2017

Oggetto

Accordo per il funzionamento, in forma associata, dell'organismo di valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, costituito in forma intercomunale tramite il centro studi amministrativi della marca trevigiana

Altri soggetti partecipanti

Comune di Pieve di Soligo

Impegni di mezzi finanziari

Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo ed il Comune di Refrontolo provvede al rimborso integrale delle attività ad esso riferite

Durata

9 anni, salvo recesso anticipato da parte di una delle parti da comunicare con preavviso di almeno sei mesi

Indicare la data di sottoscrizione: 30/10/2018

Oggetto

Protocollo d'intesa per la formazione del comitato promotore per la costituzione del Biodistretto "Conegliano – Valdobbiadene"

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Conegliano, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Fino alla costituzione del Biodistretto

Indicare la data di sottoscrizione: 14/06/2019

Oggetto Servizio di distribuzione del gas metano - Convenzione per l'installazione delle apparecchiature per il funzionamento del sistema di telegestione dei nuovi misuratori elettronici c/o gli edifici pubblici del Comune di Refrontolo
Altri soggetti partecipanti AP Reti Gas S.p.A.
Impegni di mezzi finanziari € 0,00
Durata Tre anni dalla data di sottoscrizione, con successivo rinnovo tacito per ulteriori periodi di tre anni
Indicare la data di sottoscrizione: 29/07/2019

Oggetto Convenzione fra la Provincia di Treviso e il Comune di Refrontolo per erogazione di un contributo per un intervento di messa in sicurezza dell'incrocio tra la s.p. 38 e la via Colvendrame.
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Importo progetto € 253.000,00 – contributo finanziario € 75.900,00 (l'importo di progetto è stato aggiornato ad € 570.000,00, la convenzione non è stata però modificata)
Durata Fino al termine della realizzazione dell'intervento
Indicare la data di sottoscrizione: 09/09/2019

Oggetto Convenzione per la concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo in via Boschi.
Altri soggetti partecipanti ASD Refrontolo Calcio
Impegni di mezzi finanziari 7.300,00 € annui

Durata

5 anni dalla data di sottoscrizione (scadenza 08.07.2025) eventualmente rinnovabile, ad insindacabile giudizio del Comune e su richiesta di una delle parti, per un ulteriore periodo di 5 (cinque) anni. E' espressamente esclusa la tacita rinnovazione.

Indicare la data di sottoscrizione: 09/07/2020

Oggetto

Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni gestito in forma associata

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

4 anni, rinnovabili

Indicare la data di sottoscrizione: 16/09/2020

Oggetto

Convenzione per il servizio di protezione civile in caso di "emergenza pubblica"

Altri soggetti partecipanti

Associazione Nazionale Alpini – sezione di Conegliano

Impegni di mezzi finanziari

€ 1.600,00

Durata

5 anni a partire dal 15/10/2020

Indicare la data di sottoscrizione: 15/10/2020

Oggetto Convenzione per concessione bene immobile alla società Wind Tre SpA
Altri soggetti partecipanti Wind Tre SpA
Impegni di mezzi finanziari € /anno 6.000,00
Durata 9 anni a partire dal 26 aprile 2021
Indicare la data di sottoscrizione: 26/11/2020

Oggetto Convenzione per la realizzazione lavori di manutenzione del verde e il successivo utilizzo del locale denominato “sala di cultura religiosa”
Altri soggetti partecipanti Parrocchia Santa Margherita Vergine e Martire di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Investimento da parte del Comune di Refrontolo di Euro 10.736,00 e di Euro 1.000,00 a carico della Parrocchia
Durata Fino al 30/06/2023
Indicare la data di sottoscrizione: 13/01/2021

Oggetto Convenzione fra il Comune di Refrontolo e Comune di Susegana per realizzazione ponte sul rio Bianco
Altri soggetti partecipanti Comuni di Susegana
Impegni di mezzi finanziari Importo previsto di finanziamento del comune di Refrontolo € 40.000,00
Durata Fino al termine della realizzazione dell'intervento

Indicare la data di sottoscrizione: 28/05/2021

Oggetto

Convenzione per la gestione del contenzioso tributario mediante ufficio unico intercomunale

Altri soggetti partecipanti

Centro studi amministrativi della marca trevigiana

Impegni di mezzi finanziari

€ 310,00 annui

Durata

Rinnovata fino al 31/12/2030

Indicare la data di sottoscrizione: 01/06/2021

Oggetto

Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione tramite portale UNIPASS dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

Altri soggetti partecipanti

Consorzio Bim Piave e altri Comuni aderenti

Impegni di mezzi finanziari

€ 3.000,00 annui

Durata

Fino al 31/12/2025

Indicare la data di sottoscrizione: 16/06/2021

Oggetto

Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 274 e dell'art. 2 del DM 26 marzo 2001, con le successive modifiche di cui alla L. 120/2010

Altri soggetti partecipanti

Ministero della Giustizia -Tribunale di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Costi di assicurazione per l'attività svolta dal condannato
Durata 3 anni dalla data di sottoscrizione salvo rinnovi. Prossima scadenza 01/08/2024
Indicare la data di sottoscrizione: 11/10/2013 – rinnovato il 19/05/15, il 01/08/18 e chiesto rinnovo l'08/07/2021

Oggetto Accordo e disciplinare per l'utilizzo degli edifici scolastici
Altri soggetti partecipanti Istituto comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 3 anni dalla data di sottoscrizione, rinnovabili previa esplicita dichiarazione delle parti
Indicare la data di sottoscrizione: 23/09/2021

Oggetto Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione Sportello Unico Commercio (SUC)
Altri soggetti partecipanti Consorzio Bim Piave
Impegni di mezzi finanziari € 7.520,00 annui
Durata Fino al 01/11/2026
Indicare la data di sottoscrizione: 05/11/2021

Oggetto
Convenzione per il servizio di supporto per la gestione delle pratiche di pensione, ricongiunzione e riscatto delle prestazioni lavorative
Altri soggetti partecipanti
Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
Impegni di mezzi finanziari
€ 600,00
Durata
9 anni dall'ultima sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: 29/09/2021 modificata in data 15/11/2021

Oggetto
Patto per l'attuazione della sicurezza urbana
Altri soggetti partecipanti
Prefettura di Treviso, Comune di Pieve di Soligo
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
Sino al completamento delle procedure previste dal decreto interministeriale del 09 ottobre 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 25 ottobre 2021 al n. 2923 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale – serie generale in data 29 ottobre 2021 n. 259
Indicare la data di sottoscrizione: delibera di Giunta Comunale n. 109 del 25/11/2021

Oggetto
Convenzione di Cooperazione Informatica bilaterale e accesso telematico all'Anagrafe Tributaria attraverso Siatel 2/Puntofisco.
Altri soggetti partecipanti
Agenzia delle Entrate
Impegni di mezzi finanziari
Ciascuna delle parti si fa carico dei costi derivanti dall'attuazione della convenzione
Durata
Anni 5 e con possibilità di proroga per massimo 5 anni, previa valutazione dell'Agenzia

Indicare la data di sottoscrizione: 13/12/2021

Oggetto

Protocollo d'intesa con Provincia di Treviso e i partner per realizzare in forma associata il progetto "Qualificazione del cammino e di percorsi-itinerari nei comuni del GAL nell'area del sito UNESCO – Ambito B"

Altri soggetti partecipanti

Provincia di Treviso, Comuni di Farra di Soligo, Follina, Miane, Pieve di Soligo, Sernaglia della Battaglia, Segusino, Valdobbiadene, Vidor

Impegni di mezzi finanziari

Non sono previsti oneri a carico del comune in quanto intervento oggetto di contributo al 100%

Durata

Stabilita da AVEPA secondo quanto sarà indicato nel cronoprogramma allegato alla nota di finanziamento

Indicare la data di sottoscrizione: In attesa di sottoscrizione (deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 23/12/2021)

Oggetto

Convenzione per il progetto qualificazione cammino itinerari comuni del GAL nell'area UNESCO

Altri soggetti partecipanti

Provincia di Treviso, Comuni di Farra di Soligo, Follina, Miane, Pieve di Soligo, Segusino, Sernaglia d. B., Vidor e Valdobbiadene

Impegni di mezzi finanziari

Previsione ogni Comune € 7.222,00

Durata

Non definita

Indicare la data di sottoscrizione: 07/02/2022

Oggetto Protocollo d'Intesa per l'elaborazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (Sisus) dell'area Urbana Coneglianese Vittoriese (Fase 2 dell'avviso Pubblico di cui alla Dgr 1832/2021).
Altri soggetti partecipanti I Comuni di Conegliano (comune capofila), Codognè, Colle Umberto, Godega di Sant'Urbano, Pieve di Soligo, San Fior, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Susegana, Tarzo e Vittorio Veneto
Impegni di mezzi finanziari Da definire
Durata In funzione dello sviluppo dei programmi previsti
Indicare la data di sottoscrizione: In attesa di sottoscrizione (deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24/03/2022 e prossima di C.C.)

Oggetto Convenzione fra il Comune di Refrontolo e comuni di Farra di Soligo e San Pietro di Feletto per intervento di rigenerazione urbana
Altri soggetti partecipanti Comuni di Farra di Soligo e San Pietro di Feletto
Impegni di mezzi finanziari Per l'intervento sarà richiesto contributo statale
Durata Fino al termine della realizzazione dell'intervento
Indicare la data di sottoscrizione: Marzo 2022

Oggetto Convenzione per la gestione delle risorse economiche finalizzate allo svolgimento di attività e progetti di sviluppo e promozione proprie dell'OGD "Città d'arte e ville venete del territorio trevigiano" tra i comuni e la Provincia di Treviso
Altri soggetti partecipanti Comuni
Impegni di mezzi finanziari 25% introiti incassati nell'anno precedente dell'imposta di soggiorno

Durata

Fino alla vigenza dell'OGD

Indicare la data di sottoscrizione: 01/04/2022

Oggetto

Convenzione per realizzazione Gruppi di Cammino

Altri soggetti partecipanti

Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO

Impegni di mezzi finanziari

A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser

Durata

Fino al 30/06/2023

Indicare la data di sottoscrizione: 15/09/2022

Oggetto

Convenzione per la formazione, sviluppo e gestione della banda cittadina.

Altri soggetti partecipanti

Associazione Culturale Piccolo Coro – Giovani Accordi

Impegni di mezzi finanziari

A copertura di tutte le spese sostenute

Durata

Fino al 15/07/2023

Indicare la data di sottoscrizione: 13/10/2022

Oggetto

Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale

Altri soggetti partecipanti

Comune di Pieve di Soligo

Impegni di mezzi finanziari

La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale grava per il 70% sul Comune di Pieve di Soligo e per il 30% sul Comune di Refrontolo

Durata

5 anni a partire dalla presa in servizio del titolare della convenzione (27/10/2022), scadenza 27/10/2027

Indicare la data di sottoscrizione: 27/10/2022

Oggetto

Convenzione tra il Comune di Refrontolo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per l'organizzazione e la gestione di servizi di volontariato.

Altri soggetti partecipanti

Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO

Impegni di mezzi finanziari

A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser

Durata

3 anni dalla data di sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 08/11/2022

Oggetto

Protocollo di Intesa con IUAV

Altri soggetti partecipanti

IUAV

Impegni di mezzi finanziari

€ 48.012,00

Durata

28 mesi dalla sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 14/12/2022

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

Legge 431/1998 art.11

- Funzioni o servizi

Spese contributo Fondo Nazionale accesso abitazioni in locazione

Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 4.620,00 anno 2023

€ 4.620,00 anno 2024

€ 4.620,00 anno 2025

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

Legge 13/89

- Funzioni o servizi

Spese contributo elim. barriere archit.

Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 6.764,47 anno 2023

€ 1.000,00 anno 2024

€ 1.000,00 anno 2025

- Unità di personale trasferito

Nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Nulla da rilevare di significativo

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

In data 18/04/2016 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e sue modifiche ed integrazioni in particolare il Decreto Legislativo n. 32 del 18.04.2019.

In particolare l'art. 21 “Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici”:

- al comma 1 stabilisce che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;
- al comma 3 prevede che “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.”;

Le schede devono essere redatte facendo riferimento al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018 n. 14, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” emanato ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il programma delle opere pubbliche 2023-2025 è stato predisposto secondo le schede-tipo previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018, ed in particolare sono state compilate le schede A “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”, scheda D “Elenco degli interventi del Programma”, scheda E “Interventi ricompresi nell'elenco annuale”, mentre non è stato necessario compilare le schede B “Elenco delle opere incompiute”, C “Elenco degli immobili disponibili” e F “Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati” in quanto non ci sono al momento opere o immobili che ricadono in queste casistiche.

Nella programmazione 2023-2025 ed in particolare nell'elenco annuale 2023 sono stati inseriti:

- “Miglioramento degli impianti sportivi di Via Boschi con realizzazione di tribune e servizi” per l'importo complessivo di € 750.000,00;
- “La sostenibilità della Tradizione” Piccoli Borghi – finanziamento PNRR € 1.600.000,00.

.....Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato finanziati con il Bilancio 2023-2025

- Miglioramento impianti sportivi di via Boschi con realizzazione di tribune e servizi per il pubblico: € 750.000,00 complessivi di cui € 696.487,00 finanziati con il Bilancio 2023 (l'intero intervento è così previsto: € 13.179,80 nel Bilancio 2020, € 40.333,20 nel Bilancio 2021 di cui € 11.739,05 liquidati ed € 28.594,15 riaccertati nel 2022 e da riaccertare nel 2023, € 692.000,00 nel Bilancio 2023 e finanziati da avanzo vincolato mutui, € 4.487,00 nel Bilancio 2023);
- Ristrutturazione ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione stradale: € 50.000,00 - fondi PNRR;
- Messa in sicurezza di un tratto di Via Vernaz: € 50.400,00 – contributo regionale;
- Realizzazione del progetto attrattività dei borghi storici - “la sostenibilità della tradizione” – Hub di Comunità (nuova struttura sopra gli attuali magazzini comunali di via Corradini): anno 2023 € 510.000,00 (di cui € 160.000,00 avanzo vincolato), anno 2024 € 603.600,00 – fondi PNRR;
- Realizzazione del progetto attrattività dei borghi storici - “la sostenibilità della tradizione” – percorso percorso naturalistico Molinetto della Croda: anno 2023 € 70.000,00, anno 2024 € 20.200,00 – fondi PNRR;
- Realizzazione del progetto attrattività dei borghi storici - “la sostenibilità della tradizione” – percorso pedonale e/o ciclabile di collegamento del centro di Refrontolo al Molinetto della croda (alternativo all'attuale percorso della Monaco-Venezia): anno 2023 € 14.337,44, anno 2024 € 135.722,56 – fondi PNRR;
- Realizzazione del progetto attrattività dei borghi storici - “la sostenibilità della tradizione” – percorso Villa Corradini: anno 2023 € 4.880,00 – fondi PNRR;
- Realizzazione del progetto attrattività dei borghi storici - “la sostenibilità della tradizione” – mobilità elettrica accessibile “all-road”: anno 2023 € 29.890,00 – fondi PNRR;
- Realizzazione del progetto attrattività dei borghi storici - “la sostenibilità della tradizione” – nuovo spazio infanzia indoor: anno 2023 € 40.260,00 – fondi PNRR;

Il contributo PNRR per i Piccoli Borghi è di complessivi € 1.600.000,00 di cui € 1.428.890,00 a finanziamento di interventi in conto capitale come sopra indicati ed € 171.110,00 a finanziamento di interventi imputati al titolo I della spesa:

Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato al reperimento delle risorse necessarie

- Intervento di manutenzione straordinaria/restauro che permetta la funzionalità della Villa Spada e degli spazi esterni;
 - Messa in sicurezza e completamento del ristoro Spada;
 - Previo accordo con la parrocchia: Valorizzazione sala ex cinema parrocchiale;
 - Adeguamento spogliatoi degli impianti sportivi di via Liberazione;
 - Rallentamento delle auto nel centro abitato: studio della viabilità e dell'arredo urbano, collegamento alla via Corradini;
 - Miglioramento dell'accesso dagli impianti sportivi di via Boschi;
 - Completamento del percorso ciclo pedonale di via Vittoria, 2° e 3° stralcio;
 - Miglioramento della sicurezza di un tratto di strada da via Fontane (verso S. Maria) a via Colvendrame: ipotesi di realizzazione di pista ciclopedonale in accordo con la Provincia.
-

PNRR

Si riepilogano gli interventi/progetti finanziati dal PNRR sia di parte corrente che di parte capitale:

Nome del progetto o CUP	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarità	Termine previsto dal cronoprogramma dell'intervento approvato	Importo	Fase di Attuazione
MIGRAZIONE APPLICAZIONI GESTIONALI IN CLOUD CUP E11C22000360006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 4. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	CED - cap U 455 / E 400	31/12/2023	47.427,00	Esecuzione
ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID E CIE CUP E11F22000130006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 4. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	CED - cap U 7411 / E 401	31/12/2023	14.000,00	Esecuzione
ADOZIONE APP IO CUP E11F22000120006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 4. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	CED - cap U 7412 / E 402	31/12/2023	9.234,00	Esecuzione
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (realizzazione interventi di miglioramento siti web dell'Ente & procedure erogate a livello comunale con flussi di servizio uniformi e trasparenti) CUP E11F22000360006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 4. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	CED - cap U 7413 / E 403	31/12/2023	54.412,00	Esecuzione
PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI CUP E11F22004440006	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 4. Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	CED - cap U 7414 / E 404	31/12/2023	23.147,00	Esecuzione
EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE STRADALE - 1° STRALCIO - CUP E19J20000230005	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 10006 / E 1968		50.000,00	Ultimazione

EFFICIENTAMENTO DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADALE - 2° STRALCIO -CUP E19J21001470005	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 10006 /E 1968		50.000,00	Ultimazione
EFFICIENTAMENTO DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADALE - 3° STRALCIO -CUP E18I22004730005	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 10005 / E 1966		50.000,00	Ultimazione
EFFICIENTAMENTO DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADALE - 4° STRALCIO -CUP E12E23000070006	Da attivare	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 10010 / E 1970	31/12/2024	50.000,00	Da attivare
SISTEMAZIONE FRANA SOPRA IL MOLINETTO DELLA CRODA CUP E17H21007000001	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 8470 /E 1962		50.000,00	Ultimazione
SISTEMAZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI COSTA BAVERA E VIA VERNAZ CUP E17H09001000009	Interventi attivati	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C4. - Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.I2 - 2. Prevenire e contrastare gli effetti dei cambiamenti climatici sui fenomeni di dissesto idrogeologico e sulla vulnerabilità del territorio	Lavori Pubblici - cap U 8459 / E 1963		149.600,00	Ultimazione
REALIZZAZIONE HUB DI COMUNITA' CUP E14H22000020001	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C3. - Turismo e cultura 4.0	M1.C3.I2 - 1. Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale	Lavori Pubblici - cap U 7725 + 7726 / E 1965	30/11/2024	1.113.600,00	Esecuzione
REALIZZAZIONE PERCORSO NATURALISTICO MOLINETTO DELLA CRODA CUP E14H22000020001	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C3. - Turismo e cultura 4.0	M1.C3.I2 - 1. Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale	Lavori Pubblici - cap U 8480 / E 1965	31/05/2024	90.200,00	Esecuzione
REALIZZAZIONE PERCORSO NATURALISTICO CICLO-PEDONALE CENTRO-MOLINETTO DELLA CRODA CUP E14H22000020001	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C3. - Turismo e cultura 4.0	M1.C3.I2 - 1. Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale	Lavori Pubblici - cap U 9930 / E 1965	31/07/2024	150.060,00	Esecuzione

PERCORSO VILLA CORRADINI CUP E14H22000020001	Da attivare	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C3. - Turismo e cultura 4.0	M1.C3.I2 - 1. Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale	Lavori Pubblici - cap U 9935 / E 1965	30/10/2023	4.880,00	Da attivare
MOBILITA' ELETTRICA ACCESSIBILE "ALL ROAD" CUP E14H22000020001	Da attivare	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C3. - Turismo e cultura 4.0	M1.C3.I2 - 1. Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale	Lavori Pubblici - cap U 9940 / E 1965	31/08/2023	29.890,00	Da attivare
NUOVO SPAZIO INFANZIA OUTDOOR CUP E14H22000020001	Da attivare	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C3. - Turismo e cultura 4.0	M1.C3.I2 - 1. Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale	Lavori Pubblici - cap U 8490 / E 1965	31/12/2023	40.260,00	Da attivare
RICERCA-AZIONE "REFRONTOLO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE" CUP E14H22000020001	Da attivare	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C3. - Turismo e cultura 4.0	M1.C3.I2 - 1. Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale	Lavori Pubblici - cap U 3360 / E 1965	28/02/2025	48.012,00	Da attivare
PARCO DIDATTICO DELLA SOSTENIBILITA' AGRICOLA CUP E14H22000020001	Da attivare	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C3. - Turismo e cultura 4.0	M1.C3.I2 - 1. Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale	Lavori Pubblici - cap U 3370 / E 1965	30/09/2024	39.650,00	Da attivare
CO-PROGETTAZIONE PARTECIPATA DEGLI SPAZI DELL'HUB DI COMUNITA' CUP E14H22000020001	Interventi attivati	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C3. - Turismo e cultura 4.0	M1.C3.I2 - 1. Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale	Lavori Pubblici - cap U 3380 / E 1965	30/04/2024	19.520,00	Esecuzione
COMUNICARE REFRONTOLO CUP E14H22000020001	Da attivare	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C3. - Turismo e cultura 4.0	M1.C3.I2 - 1. Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale	Lavori Pubblici - cap U 3395 / E 1965	31/07/2025	43.920,00	Da attivare
INFO POINT DIGITALE CUP E14H22000020001	Da attivare	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C3. - Turismo e cultura 4.0	M1.C3.I2 - 1. Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale	Lavori Pubblici - cap U 3390 / E 1965	31/12/2024	20.008,00	Da attivare

6.2. STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E ANCORA IN CORSO

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno	Importo			Fonti di finanziamento
		fondi	Totale	Già liquidato	Da liquidare	(descrizione estremi)
1	INTERV. DI EFFICIENT. ENERGET. MESSA IN SICUR. ABB. BARR. ARCH. PATR. COM.LE (SCHEDA PEG N. 7430)	2019	50.000,00	45.580,85	4.419,15	CONTRIBUTO STATALE (€ 12.897,46 REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 4.419,15 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) (€ 3.768,63 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011)
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA (SCHEDA PEG N. 7625)	2020	43.500,00	40.215,71	3.284,29	AVANZO VINCOLATO ONERI (€ 38.760,30 REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2020 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
3	AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (SCHEDA PEG N. 7824)	2022	42.300,00	0,00	42.300,00	CONTRIBUTO STATALE
4	AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (SCHEDA PEG N. 7825)	2022	17.330,57	0,00	17.330,57	CONTRIBUTO COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
5	AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (SCHEDA PEG N. 7826)	2022	18.825,57	423,00	18.402,57	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
6	PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI - CUP E17H09001000009 - SISTEMAZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI COSTA BAVERA E VIA VERNAZ (SCHEDA PEG N. 8459)	2021	149.600,00	148.759,29	840,71	CONTRIBUTO STATALE - PNRR (€ 149.600,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
7	SISTEMAZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI COSTA BAVERA E VIA VERNAZ (SCHEDA PEG N. 8460)	2021	21.887,00	21.087,72	799,28	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PERMESSI COSTRUIRE (€ 21.857,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
8	RISANAMENTO TRATTO DI VIA FEDERA (SCHEDA PEG N. 8501)	2020	60.000,00	59.144,70	855,30	CONTRIBUTO REGIONALE (€ 17.144,10 REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) (€16.636,89 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)

						(€ 507,21 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2022 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011)
9	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' ASFALTATURA STRADE (SCHEDA PEG N. 8512)	2008	230.000,00	203.499,90	26.500,10	MUTUO (EURO 205.000,00), MEZZI PROPRI (EURO 25.000,00)
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI: VIA BOSCHI, VIA LIBERAZIONE, VIA CASTELLANA, VIA MOLINETTO (SCHEDA PEG N. 8515)	2012	253.000,00	245.932,77	7.067,23	MUTUO (€ 40.039,21 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011)
11	REALIZZ. PISTA CICLABILE IN VIA VITTORIA – 1. STR. (SCHEDA PEG N. 8537)	2019	362.900,00	361.789,90	1.110,10	AVANZO AMMINISTRAZIONE (€ 326.013,90 REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 33.955,84 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) (€ 27.365,44 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
12	MIGL. ACCESSO E REALIZ. NUOVO PARCH. IMP. SPORTIVI VIA BOSCHI (SCHEDA PEG N. 8540)	2018	10.740,00	7.014,54	3.725,46	ONERI DI URBANIZZAZIONE (€ 10.740,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) (€ 3.725,46 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) (€ 3.725,46 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 3.725,46 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011)
13	MIGL. ACCESSO E REALIZ. NUOVO PARCH. IMP. SPORTIVI VIA BOSCHI (SCHEDA PEG N. 8541)	2019	2.491,66	0,00	2.491,66	CONTRIBUTO REGIONALE (REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) (€ 2.491,66 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 2.491,66 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011)
14	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA VITTORIA (SCHEDA PEG N. 8542)	2019	69.600,00	63.867,45	5.732,55	ENTRATE UNA TANTUM (REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO

						DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 69.600,00 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 24.475,84 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
15	RIORGANIZ.INCROCIO TRA VIA COLVENDRAME E S.P. 38 (SCHEDA PEG N. 9950)	2020	10.000,65	0,00	10.000,65	ENTRATE UNA TANTUM
16	RIORGANIZ.INCROCIO TRA VIA COLVENDRAME E S.P. 38 (SCHEDA PEG N. 9951)	2020	162.317,61	110.510,21	51.807,40	AVANZO AMMINISTRAZIONE (€ 160.275,61 REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2019 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 159.234,43 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011)
17	RIORGANIZ.INCROCIO TRA VIA COLVENDRAME E S.P. 38 (SCHEDA PEG N. 9952)	2020	4.781,74	0,00	4.781,74	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO CDS
18	MESSA IN SICUREZZA DI VIA COSTA – 1. STRALCIO (SCHEDA PEG N. 9970)	2022	9.180,29	0,00	9.180,29	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
19	EFFICIENTAMENTO IMP. ILLUM. PUBBL. (SCHEDA PEG N. 10007)	2022	10.000,00	1.574,15	8.425,85	ONERI DI URBANIZZAZIONE

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	710.690,10	752.998,09	753.000,00	755.600,00	773.300,00	775.800,00	0,345
Contributi e trasferimenti correnti	386.096,99	189.348,32	257.334,23	327.101,99	167.704,00	170.174,00	27,112
Extratributarie	661.435,48	724.892,68	824.358,75	746.675,00	708.605,00	709.225,00	- 9,424
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.758.222,57	1.667.239,09	1.834.692,98	1.829.376,99	1.649.609,00	1.655.199,00	- 0,290
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate titolo IV – contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	12.211,23	12.211,23	12.250,00	12.250,00	0,00	0,00	0,000
Entrate di parte corrente destinate a spese di invest.in base a specifiche disposiz. di legge (-)	14.200,00	12.300,00	39.750,00	100.793,00	0,00	0,00	153,567
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposiz. di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00	122.005,00	34.465,00	14.640,00	100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	54.970,00	120.301,98	136.320,50	28.404,04			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	80.376,25	120.358,22	52.111,15	22.615,00	12.320,00	12.320,00	-56,602
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMB.PRESTITI (A)	1.891.580,05	1.907.810,52	1.995.624,63	1.913.858,03	1.696.394,00	1.682.159,00	-4,097
Alienazione di beni e trasferimenti capitale destinati a investimenti	405.887,17	189.451,61	541.763,32	621.067,44	761.322,56	1.800,00	14,638
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	16.388,77	12.595,07	25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-40,000
Entrate di parte corrente destinate a spese di invest.in base a specifiche disposiz.di legge (+)	14.200,00	12.300,00	39.750,00	100.793,00	0,00	0,00	153,567
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	297.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	989.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	310.850,00	430.498,26	1.038.325,50	852.000,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	778.606,54	456.699,62	730.942,36	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.525.932,48	2.387.544,56	2.375.781,18	1.588.860,44	776.322,56	16.800,00	-33,123
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	732.000,00	416.000,00	416.000,00	416.000,00	-43,169
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	732.000,00	416.000,00	416.000,00	416.000,00	-43,169
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.417.512,53	4.295.355,08	5.103.405,81	3.918.718,47	2.888.716,56	2.114.959,00	-23,214

6.4 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Con riferimento al triennio 2023-2025 si indicano sinteticamente la manovra su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni).

La definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti provocati da parte della diffusione pandemica del virus Covid-19, nonché alla crisi geopolitica innescata dalla guerra ucraina, che hanno sconvolto gli equilibri, oltre che sanitari, anche economici e del mondo del lavoro a livello globale.

Ogni ente pertanto oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Per il triennio 2023-2025 non sono previsti, al momento, misure di sostegno finanziario agli enti analoghe a quelle approvate per affrontare la crisi da Covid-19.

Tributi

Dal 2020 è entrata in vigore la nuova IMU, disciplinata dalla L. 160/2019 (legge di Bilancio 2020), ed è stata abolita la TASI.

Sempre la legge di bilancio 2020 ha previsto l'istituzione dal 2021 del canone unico patrimoniale ed il canone mercatale, in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, della Tosap/Cosap e del diritto sulle pubbliche affissioni: nel corso del 2020, 2021 e 2022 le occupazioni di suolo pubblico relative ai mercati e agli esercizi pubblici hanno beneficiato, al fine di attenuare gli effetti delle restrizioni Covid-19, di importanti agevolazioni sia in termini di pagamento del canone che in termini di semplificazioni amministrative: tali agevolazioni non sono state ad oggi replicate per il triennio 2023-2025 (il pagamento del canone è ripreso dal 01/04/2022, e le agevolazioni amministrative sono state previste fino al 31/12/2022).

Per quanto riguarda la TARI, dal 2021 è entrata in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo il metodo tariffario approvato da ARERA per il periodo 2022-2025 con la delibera n. 363/2021.

Sempre dal 2020 è stato introdotto l'accertamento esecutivo anche per i tributi comunali, al fine potenziare la riscossione coattiva delle entrate locali: tuttavia l'applicazione pratica di questa riforma ha subito un forte rallentamento ad opera di diversi decreti legge che, al fine di mitigare gli effetti della pandemia da Covid-19 sull'economia, hanno nel tempo disposto la sospensione per i versamenti e la riscossione coattiva delle entrate locali, a cominciare dal decreto n. 18/2020 (Cura Italia), via via fino al D.L. 73/2021 (Sostegni-bis).

Tutte le novità di cui sopra hanno un notevole impatto in ambito tributario per l'Ente, con necessità di un'attenta riflessione sulla nuova disciplina regolamentare.

Si rappresenta in dettaglio il quadro delle risorse disponibili:

STIMA GETTITO				
TRIBUTO	2023	PESO %	2024	2025
IMU	€ 410.000,00	54,26%	€ 410.000,00	€ 410.000,00
Add. Com.le IRPEF	€ 170.000,00	22,50%	€ 172.000,00	€ 172.000,00
Fondo Solid. Com.le	€ 126.800,00	16,78%	€ 143.500,00	€ 146.500,00
Imposta di soggiorno	€ 3.500,00	0,46%	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Recupero evasione IMU	€ 35.000,00	4,63%	€ 35.000,00	€ 35.000,00
Recupero evasione TASI	€ 2.000,00	0,26%	€ 1.000,00	€ 500,00
IMU - arretrati	€ 7.000,00	0,93%	€ 7.000,00	€ 7.000,00
TASI - arretrati	€ 200,00	0,03%	€ 200,00	€ 200,00
Add.Com.le IRPEF - arretrati	€ 1.000,00	0,13%	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Altre entrate	€ 100,00	0,01%	€ 100,00	€ 100,00
TOTALE	€ 755.600,00		€ 773.300,00	€ 775.800,00

Denominazione: **IMU**

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, (art. 1 commi 739 e seguenti).

Come già previsto per la vecchia IMU, il presupposto della nuova IMU è il possesso di immobili; non costituisce presupposto d'imposta il possesso dell'abitazione principale o assimilata (così come definita dal comma 741 lettere b e c) salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9; oggetto d'imposta sono i fabbricati, le aree fabbricabili ed i terreni agricoli (come definiti al comma 741); soggetto attivo dell'imposta è il Comune sul cui territorio la superficie degli immobili insiste interamente o prevalentemente. Il pagamento della nuova IMU è in due rate: il 16 giugno e il 16 dicembre; il termine per la presentazione della dichiarazione è al 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute variazioni rilevanti per la determinazione dell'imposta.

La legge statale stabilisce, per ciascuna fattispecie, l'aliquota dell'IMU in una misura "standard" che può essere modificata dal comune, in aumento o in diminuzione, entro i margini di manovrabilità stabiliti dalla stessa legge.

A tal fine, il comune determina le aliquote dell'IMU con delibera del Consiglio comunale, che a pena di inapplicabilità deve essere:

- approvata entro il termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento, fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dall'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ma generalmente differito con disposizione di legge o decreto del Ministro dell'interno (art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006);
- pubblicata sul sito www.finanze.gov.it entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento (art. 1, commi 762 e 767, della legge n. 160 del 2019).

Le aliquote stabilite dalla legge per ciascuna fattispecie e i relativi margini di manovrabilità da parte dei comuni sono riportati nella seguente tabella:

fattispecie	norma	aliquota stabilita dalla legge	aliquota minima	aliquota massima	ulteriore aumento che può essere stabilito dal comune in sostituzione della maggiorazione TASI (art. 1, comma 755, della legge n. 160/2019)
abitazione principale di categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7	art. 1, c. 740, L. n. 160/2019	Esente			non previsto
abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 * si applica una detrazione di euro 200	art. 1, c. 748, L. n. 160/2019	0,5%*	0	0,6%*	non previsto
fabbricati del gruppo catastale D	art. 1, c. 753, L. n. 160/2019	0,86% (0,76% riservato allo Stato)	0,76%	1,06%	non previsto
fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (fabbricati merce)	art. 1, c. 751, L. n. 160/2019	0,1% (esenti dal 2022)	0	0,25% (esenti dal 2022)	non previsto
fabbricati rurali strumentali	art. 1, c. 750, L. n. 160/2019	0,1%	0	0,1%	non previsto
altri fabbricati	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	0,86%	0	1,06%	1,14%

(fabbricati diversi da abitazione principale e diversi da fabbricati del gruppo catastale D, fabbricati merce, fabbricati rurali strumentali)					
aree fabbricabili	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	0,86%	0	1,06%	1,14%
terreni agricoli (se non esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, legge n. 160/2019)	art. 1, c. 752, L. n. 160/2019	0,76%	0	1,06%	non previsto

Il D.Lgs. 146/2021 (art. 5-decies) ha chiarito che il beneficio dell'abitazione principale spetta ad un solo immobile, scelta dal nucleo familiare, anche nel caso in cui i componenti risiedano in immobili diversi situati anche in comuni differenti.

Tuttavia la Corte Costituzionale, con sentenza n. 209 del 12 settembre 2022, depositata il 13 ottobre 2022, ha stabilito che il diritto all'esenzione IMU sull'abitazione principale prescinde dal nucleo familiare, per cui spetta sempre al possessore che vi risieda e vi dimori abitualmente: gli effetti di questa nuova interpretazione della Corte Costituzionale andranno attentamente valutati in relazione alle singole fattispecie: la Corte precisa che, infatti, la dichiarazione di illegittimità costituzionale non deve determinare in alcun modo la possibilità di fruire dell'agevolazione per le "secondo case".

La Legge n. 197/2022 (Legge di bilancio 2023) all'art. 1 commi 81 e 82 ha introdotto, con l'aggiunta della lettera g-bis all'articolo 1, comma 759, della legge n. 160/2019, l'esenzione dall'IMU per gli immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria per violazione di domicilio e invasione di terreni e edifici o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale. Per ristorare i comuni per le minori entrate corrispondenti viene previsto apposito contributo statale a decorrere dall'anno 2023.

Dal 01.01.2022 sono invece esenti dall'imposta i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (fabbricati merce).

Indirizzi:

- nessuna variazione delle aliquote.

Gettito netto stimato: 2023: € 410.000,00, 2024: € 410.000,00, 2025: € 410.000,00.

Tenuto conto della quota trattenuta dallo Stato a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, pari ad € 94.227,02, il gettito lordo stimato è il seguente: 2023 (arr.to): € 504.230,00, 2024: € 504.230,00, 2025: € 504.230,00.

Denominazione: **Addizionale Comunale IRPEF**

Indirizzi: l'aliquota introdotta nel 2013 pari allo 0,8% e mantenuta tale fino al 2018, è stata ridotta allo 0,7% nell'anno 2019; confermata invece la soglia di esenzione pari ad € 10.000,00 in ragione del reddito posseduto.

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese.

La previsione è di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti.

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni.

La previsione per il triennio 2022-2024 potrà essere influenzata dall'eventuale riduzione della base imponibile del 2021, su cui verrà versata l'addizionale nel 2022, a causa della pandemia da Covid-19.

Gettito stimato: 2023: € 170.000,00, 2024: € 172.000,00, 2025: € 172.000,00.

Denominazione: **Imposta di soggiorno**

L'imposta di soggiorno, introdotta dall'articolo 4 del d.lgs. n. 23 del 2011, consente ai Comuni di istituire il tributo a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.

Il decreto legge n. 50/2017, così come modificato ed integrato in sede di conversione, ha introdotto il comma 7 dell'art. 4, come di seguito indicato:

“A decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e il contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, possono, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno e il contributo di soggiorno medesimi”.

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.12.2017, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento.

Come disciplinato dal citato art. 4 del D.Lgs. 23/2011, il relativo gettito deve essere destinato a finanziare interventi in materia di turismo.

Indirizzi:

Vengono confermate per l'anno 2023 le tariffe dell'Imposta di Soggiorno in vigore nell'anno 2022, come di seguito riportato:

- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 0,50 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni.

Il gettito sarà destinato alla realizzazione di interventi in materia di turismo, tra cui attività di promozione, informazione e accoglienza, di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali inerenti all'ambito turistico.

Gettito stimato: 2023: € 3.500,00, 2024: € 3.500,00, 2025: € 3.500,00.

Denominazione: **Fondo Solidarietà Comunale**

Indirizzi: pur non essendo una voce di diretta gestione del Comune, viene qui esposta in quanto considerata unitariamente nella capacità fiscale complessiva dell'Ente.

Il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

La Legge di bilancio 2021, all'art. 1 commi da 791 a 794, ha incrementato il fondo di solidarietà dal 2021 per il potenziamento dei servizi sociali, da destinare agli interventi sul sociale e sugli asili nido (questi dal 2022). Il decreto sostegni, all'art. 30 c. 6 ha definito nuove modalità di ripartizione della quota di fondo di solidarietà comunale di cui sopra, destinato ai comuni in misura crescente dal 2022 quale quota di risorse finalizzata a incrementare i posti disponibili negli asili nido, tenendo conto, ove disponibili, dei costi standard per la funzione "Asili nido".

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha ulteriormente previsto, nell'ambito dell'FSC:

- art. 1 comma 172: potenziamento dei fondi destinati al finanziamento degli asili nido già previsti dall'articolo 1, comma 449 lett. d-sexies, della legge n. 232/2016): tali fondi sono destinati al raggiungimento della copertura del servizio entro il 2027 del 33% della popolazione 3-36 mesi; la norma (c. 173) elimina anche il servizio "Asili nido" dall'obbligo di copertura minima dei costi in caso di ente in deficit strutturale ai sensi dell'art. 243 TUEL.;
- art. 1 comma 174: introduzione di nuovi fondi vincolati al finanziamento dei LEP (livelli essenziali di prestazione) per il trasporto scolastico degli studenti disabili: in caso di mancato utilizzo di tali fondi, il Ministero provvederà al recupero.

Infine la legge di bilancio 2023 (L. 197/2022) incrementa il FSC di 50 milioni a titolo di parziale ristoro del taglio operato dal D.L. n. 66/2014.

Gettito stimato:

Fondo Solidarietà Comunale – 2023: € 116.700,00, 2024: € 126.700,00, 2025: € 126.400,00.

Fondo Solidarietà Comunale – quota per sviluppo servizi sociali – 2023: € 6.600,00, 2024: € 7.500,00, 2025: € 8.500,00.

Fondo Solidarietà Comunale – quota per potenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità – 2023: € 3.500,00, 2024: € 9.300,00, 2025: € 11.600,00.

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Tuttavia l'emergenza sanitaria in corso sta incidendo notevolmente sul gettito dei servizi offerti.

Si rappresentano i dati salienti dei principali servizi offerti al cittadino e il gettito previsto per il triennio 2023-2025.

Descrizione	2023	2024	2025
Diritti segreteria ufficio tecnico	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Diritti rilascio carte identità (compreso riversam. allo Stato e riass.)	7.285,00	7.285,00	7.285,00
Proventi da utilizzo impianti sportivi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Proventi utilizzo stabili comunali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Diritti cimiteriali	7.260,00	9.330,00	4.300,00
Proventi concessioni cimiteriali	13.050,00	12.150,00	10.800,00
Proventi servizio pasti a domicilio	8.400,00	8.400,00	8.400,00
Concorso utenti serv. assistenza domiciliare	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Proventi servizio doposcuola	2.800,00	1.500,00	1.500,00
Proventi servizio trasporto scolastico	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Proventi servizio mensa scolastica	58.000,00	53.000,00	53.000,00
Proventi dei centri estivi	25.000,00	25.000,00	25.000,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge di bilancio 2020 ha disposto la soppressione dei cosiddetti «tributi minori», Tosap/Cosap e Icp/Cimp e diritto sulle pubbliche affissioni e la loro sostituzione con due canoni patrimoniali, il primo relativo alla concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il secondo relativo alle occupazioni nei mercati. Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29.04.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce integralmente l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Gettito stimato: 2023: € 28.500,00, 2024: € 28.500,00, 2025: € 28.500,00.

6.5 DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

L'anticipazione non costituisce debito dell'Ente, in quanto destinata a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 555 della Legge di bilancio 2020, è stato disposto l'innalzamento fino al 31/12/2025 (termine prorogato dall'art. 1 comma 782 della L. 197/2022) da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali. L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Il Comune di Refrontolo, disponendo di un fondo di cassa sufficiente alle ordinarie esigenze dell'Ente, non prevede l'utilizzo dello strumento dell'anticipazione di cassa, o l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Si è ritenuto in ogni caso necessario adottare, in via preventiva, la deliberazione annuale di anticipazione di tesoreria. Per il 2023, si richiama, in proposito, la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 29/12/2022 in relazione all'autorizzazione all'anticipazione di tesoreria e all'autorizzazione all'utilizzo delle entrate vincolate in termini di cassa per spese non vincolate.

Per il triennio 2023-2025 è stata prevista a Bilancio la somma di € 416.000,00 per ciascun anno.

Nell'esercizio 2021 l'accertamento delle entrate correnti è stato di € 1.667.239,09, pertanto la previsione dell'importo dell'anticipazione di tesoreria calcolata in arrotondati € 416.000,00 (€ 416.809,77) è contenuta nei limiti stabiliti dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato;

6.6. INDEBITAMENTO

Il Comune può ricorrere all'indebitamento, ai sensi dell'art. 202 per la realizzazione degli investimenti o per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 e per altre destinazioni di legge. Il ricorso all'indebitamento è ammesso solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a decorrere dall'anno 2015, il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Il bilancio di previsione 2023-2025 tiene conto delle operazioni poste in essere nel corso del 2020 con riferimento alle seguenti operazioni straordinarie intervenute nel 2020 a seguito della pandemia da Coronavirus:

- art. 112 del D.L. n. 18/2020: differimento del pagamento delle quote capitali dei mutui, in scadenza nel 2020, concessi dalla CDP e trasferiti al MEF, all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale;
- rinegoziazione mutui di cui alla Circolare CDP n. 1300 del 23 aprile 2020 (deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 26/05/2020).

Nessun mutuo è stato stipulato dall'Ente nel corso del 2022 e nel triennio 2023 – 2025 non si prevede il ricorso al credito mediante l'attivazione di ulteriori nuovi mutui.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2022 ammonta a complessivi € 1.644.766,92.

Previsioni	2023	2024	2025
(+) Spese interessi passivi	28.120,00	26.660,00	25.660,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	12.250,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	15.870,00	26.660,00	25.660,00

	Accertamenti 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
Entrate correnti	1.667.239,09	1.834.692,98	1.829.376,99

	% anno 2023	% anno 2024	% anno 2025
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,952	1,453	1,403

6.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'inventario dei beni comunali viene aggiornato annualmente.

Il nuovo principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal citato decreto del 29/08/2018, prevede ora che: "Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni".

Tra questi è possibile farvi rientrare l'elenco degli immobili di proprietà dell'Ente e il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali".

A tal proposito si rimanda alla sezione operativa del DUP – parte seconda.

6.8 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.677.086,27			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		22.615,00	12.320,00	12.320,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1.829.376,99 0,00	1.649.609,00 0,00	1.655.199,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		12.250,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		1.853.478,03 12.320,00 14.200,00	1.636.904,00 12.320,00 13.700,00	1.610.879,00 12.320,00 13.600,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		60.380,00 0,00 0,00	59.490,00 0,00 0,00	71.280,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-49.616,04	-34.465,00	-14.640,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		28.404,04 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		122.005,00 0,00	34.465,00 0,00	14.640,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		100.793,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		852.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		770.322,44	810.787,56	31.440,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		12.250,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		122.005,00	34.465,00	14.640,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		100.793,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		1.588.860,44 0,00	776.322,56 0,00	16.800,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		28.404,04		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-28.404,04	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.9 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023 - 2024 – 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.677.086,27								
Utilizzo avanzo di amministrazione		880.404,04	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		22.615,00	12.320,00	12.320,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	926.428,51	755.600,00	773.300,00	775.800,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.387.014,25	1.853.478,03	1.636.904,00	1.610.879,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		12.320,00	12.320,00	12.320,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	454.408,97	327.101,99	167.704,00	170.174,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	829.561,40	746.675,00	708.605,00	709.225,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.204.872,45	770.322,44	810.787,56	31.440,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.156.531,44	1.588.860,44	776.322,56	16.800,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	121.883,82	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.537.155,15	2.599.699,43	2.460.396,56	1.686.639,00	Totale spese finali	4.543.545,69	3.442.338,47	2.413.226,56	1.627.679,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	60.380,00	60.380,00	59.490,00	71.280,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	416.000,00	416.000,00	416.000,00	416.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	416.000,00	416.000,00	416.000,00	416.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.301.093,00	1.301.000,00	1.141.000,00	1.141.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.352.192,34	1.301.000,00	1.141.000,00	1.141.000,00
Totale titoli	5.254.248,15	4.316.699,43	4.017.396,56	3.243.639,00	Totale titoli	6.372.118,03	5.219.718,47	4.029.716,56	3.255.959,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.931.334,42	5.219.718,47	4.029.716,56	3.255.959,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.372.118,03	5.219.718,47	4.029.716,56	3.255.959,00
Fondo di cassa finale presunto	559.216,39								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di Maastricht relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, cui si rinvia, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019.

Per quanto concerne il rispetto degli equilibri di bilancio richiesti ai sensi della Legge n. 145/2018, si rinvia all'apposita sezione: la verifica finale verrà eseguita in sede di rendiconto.

Si segnala che l'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3 del TUEL, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 30/09/2019 ha approvato le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 - LAVORI PUBBLICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, VIABILITA' E SICUREZZA

2 - IL TERRITORIO

3 - I SERVIZI ALLA PERSONA

4 – AMMINISTRAZIONE AMICA

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

L'articolazione delle singole linee programmatiche di mandato in vari punti sono a loro volta ricondotti ad ambiti strategici di intervento:

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	AMBITI STRATEGICI
LAVORI PUBBLICI	REFRONTOLO LUOGO DEL BUON VIVERE: LAVORI PUBBLICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, VIABILITA' E SICUREZZA
ATTIVITA' PRODUTTIVE	
VIABILITA' LOCALE E SICUREZZA	
URBANISTICA	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
AMBIENTE	
TURISMO	
SOCIALE	GARANZIA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA
CULTURA	
SCUOLA	
SPORT E TEMPO LIBERO	
AMMINISTRAZIONE AMICA	AMMINISTRAZIONE AMICA: L'ENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI - COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, EFFICIENZA ED EFFICACIA

Nelle tabelle che seguono vengono esplicitati gli obiettivi strategici raggruppati per ambito e con l'indicazione della relativa missione afferente.

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
REFRONTOLO LUOGO DEL BUON VIVERE: LAVORI PUBBLICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, VIABILITA' E SICUREZZA	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale, con particolare riguardo ai valori dell'accessibilità e della sicurezza	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Promozione della cultura della sicurezza, anche coinvolgendo le associazioni, le scuole, i ragazzi, i giovani	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	Sviluppo di iniziative per garantire la sicurezza delle persone e dell'utenza stradale, anche attraverso il miglioramento dei sistemi di videosorveglianza	M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 11 Soccorso civile
	Creazione di nuovi spazi di aggregazione e valorizzazione di spazi esistenti (anche in	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

	collaborazione con altri Enti) per migliorare la capacità del paese (Istituzione e associazioni) di “fare comunità”	
	Valorizzazione di Villa Spada	
	Valorizzazione culturale e sociale del Comune di Refrontolo	
	Miglioramento della fruibilità degli impianti sportivi	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione infrastrutture stradali	M10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Completamento e ampliamento dei percorsi ciclo - pedonali al fine della messa in sicurezza e dell’ampliamento della viabilità sostenibile	
	Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Sviluppo della rete commerciale locale in collaborazione con le attività produttive	M 14 Sviluppo economico e competitività
	Tutela e sviluppo delle aree rurali e delle produzioni agricole locali anche considerando le direttive UNESCO	M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Promozione del territorio in collaborazione e con il coinvolgimento delle associazioni	M 07 Turismo
	Sviluppo di iniziative turistiche, di livello locale e sovra comunale, con riguardo anche al tema dell’accessibilità, facendo rete con gli altri comuni e con le attività private	
	Aumento dell’attrattiva nei confronti del Comune di Refrontolo attraverso percorsi locali e sovracomunali da farsi a piedi e in bicicletta	

	Utilizzo nuovi strumenti urbanistici per dare al Comune uno sviluppo ordinato in linea con le caratteristiche di ruralità che lo caratterizzano	M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Valorizzazione della caratteristica rurale del territorio, incentivando il recupero dell'esistente	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Promozione di una cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso un più articolata comunicazione sui temi ambientali	
	Attivazione di iniziative di tutela del territorio e dell'ambiente	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
GARANZIA E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA	Sostegno di servizi e interventi a favore di anziani e disabili	M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	Promozione e sostegno al merito scolastico	
	Sostegno di servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori	M 04 Istruzione e diritto allo studio M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Sostegno al diritto allo studio	
	Attivazione, sostegno e valorizzazione di iniziative culturali di pregio, facendo rete con le associazioni e i Comuni	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Promozione delle politiche giovanili	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Promozione delle attività sportive e ricreative	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Mantenimento e potenziamento dei servizi di incentivo alle nascite	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

	Sostegno di servizi e interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	
--	---	--

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
AMMINISTRAZIONE AMICA: L'ENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI - COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, EFFICIENZA ED EFFICACIA	Semplificazione, miglioramento e incremento della comunicazione istituzionale, esterna e interna, nell'ottica di una comunicazione accessibile	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
	Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	
	Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	
	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	
	Miglioramento dei servizi ai cittadini in termini di efficienza e efficacia	
	Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Facilitazione dei rapporti pubblico/privato	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 14 Sviluppo economico e competitività

Nelle pagine successive gli obiettivi strategici sono raggruppati per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'Ente.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2023	831.990,00	105.793,00	0,00	0,00	937.783,00
	2024	726.718,00	5.000,00	0,00	0,00	731.718,00
	2025	725.910,00	5.000,00	0,00	0,00	730.910,00
2	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2023	47.015,00	0,00	0,00	0,00	47.015,00
	2024	45.315,00	0,00	0,00	0,00	45.315,00
	2025	45.315,00	0,00	0,00	0,00	45.315,00
4	2023	289.629,00	0,00	0,00	0,00	289.629,00
	2024	284.729,00	0,00	0,00	0,00	284.729,00
	2025	285.254,00	0,00	0,00	0,00	285.254,00
5	2023	139.805,00	510.800,00	0,00	0,00	650.605,00
	2024	55.265,00	608.600,00	0,00	0,00	663.865,00
	2025	35.440,00	5.000,00	0,00	0,00	40.440,00
6	2023	32.660,00	696.487,00	0,00	0,00	729.147,00
	2024	32.450,00	0,00	0,00	0,00	32.450,00
	2025	32.050,00	0,00	0,00	0,00	32.050,00
7	2023	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
	2024	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
	2025	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
8	2023	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
	2024	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
	2025	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
9	2023	17.750,00	160.660,00	0,00	0,00	178.410,00
	2024	19.050,00	20.200,00	0,00	0,00	39.250,00
	2025	17.050,00	0,00	0,00	0,00	17.050,00
10	2023	155.325,00	110.620,44	0,00	0,00	265.945,44
	2024	150.597,50	142.522,56	0,00	0,00	293.120,06
	2025	145.197,50	6.800,00	0,00	0,00	151.997,50
11	2023	5.020,00	4.500,00	0,00	0,00	9.520,00
	2024	5.020,00	0,00	0,00	0,00	5.020,00
	2025	5.020,00	0,00	0,00	0,00	5.020,00
12	2023	239.821,03	0,00	0,00	0,00	239.821,03
	2024	239.620,00	0,00	0,00	0,00	239.620,00
	2025	237.620,00	0,00	0,00	0,00	237.620,00
13	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2023	33.359,00	0,00	0,00	0,00	33.359,00
	2024	11.050,00	0,00	0,00	0,00	11.050,00
	2025	11.050,00	0,00	0,00	0,00	11.050,00
15	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2023	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2024	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2025	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
17	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2023	47.854,00	0,00	0,00	0,00	47.854,00
	2024	53.839,50	0,00	0,00	0,00	53.839,50
	2025	57.722,50	0,00	0,00	0,00	57.722,50

50	2023	0,00	0,00	0,00	60.380,00	60.380,00
	2024	0,00	0,00	0,00	59.490,00	59.490,00
	2025	0,00	0,00	0,00	71.280,00	71.280,00
60	2023	0,00	0,00	0,00	416.000,00	416.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	416.000,00	416.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	416.000,00	416.000,00
99	2023	0,00	0,00	0,00	1.301.000,00	1.301.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	1.141.000,00	1.141.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	1.141.000,00	1.141.000,00
TOTALI	2023	1.853.478,03	1.588.860,44	0,00	1.777.380,00	5.219.718,47
	2024	1.636.904,00	776.322,56	0,00	1.616.490,00	4.029.716,56
	2025	1.610.879,00	16.800,00	0,00	1.628.280,00	3.255.959,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.066.061,84	255.568,26	0,00	0,00	1.321.630,10
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	74.503,03	79.436,29	0,00	0,00	153.939,32
4	370.367,48	14.617,34	0,00	0,00	384.984,82
5	147.754,60	548.437,05	0,00	0,00	696.191,65
6	53.298,42	697.347,37	0,00	0,00	750.645,79
7	15.872,00	0,00	0,00	0,00	15.872,00
8	499,20	27.255,68	0,00	0,00	27.754,88
9	23.262,39	179.331,92	0,00	0,00	202.594,31
10	234.212,97	348.159,58	0,00	0,00	582.372,55
11	10.668,03	6.377,95	0,00	0,00	17.045,98
12	305.086,20	0,00	0,00	0,00	305.086,20
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	51.576,09	0,00	0,00	0,00	51.576,09
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	3.852,00	0,00	0,00	0,00	3.852,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
50	0,00	0,00	0,00	60.380,00	60.380,00
60	0,00	0,00	0,00	416.000,00	416.000,00
99	0,00	0,00	0,00	1.352.192,34	1.352.192,34
TOTALI	2.387.014,25	2.156.531,44	0,00	1.828.572,34	6.372.118,03

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale, con particolare riguardo ai valori dell'accessibilità e della sicurezza
- Semplificazione, miglioramento e incremento della comunicazione istituzionale, esterna e interna, nell'ottica di una comunicazione accessibile
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione
- Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale
- Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio
- Miglioramento dei servizi ai cittadini in termini di efficienza e efficacia
- Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini
- Facilitazione dei rapporti pubblico/privato

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione della cultura della sicurezza, anche coinvolgendo le associazioni, le scuole, i ragazzi, i giovani
- Sviluppo di iniziative per garantire la sicurezza delle persone e dell'utenza stradale, anche attraverso il miglioramento dei sistemi di videosorveglianza
- Sostegno di servizi e interventi a favore di anziani e disabili

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto
- Promozione e sostegno al merito scolastico
- Sostegno di servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori
- Sostegno al diritto allo studio

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale, con particolare riguardo ai valori dell'accessibilità e della sicurezza
- Creazione di nuovi spazi di aggregazione e valorizzazione di spazi esistenti (anche in collaborazione con altri Enti) per migliorare la capacità del paese (Istituzione e associazioni) di "fare comunità"
- Attivazione, sostegno e valorizzazione di iniziative culturali di pregio, facendo rete con le associazioni e i Comuni
- Valorizzazione culturale e sociale del Comune di Refrontolo

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Miglioramento della fruibilità degli impianti sportivi
- Promozione delle politiche giovanili
- Promozione delle attività sportive e ricreative

Missione: 7 Turismo

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione del territorio in collaborazione e con il coinvolgimento delle associazioni
- Sviluppo di iniziative turistiche, di livello locale e sovra comunale, con riguardo anche al tema dell'accessibilità, facendo rete con gli altri comuni e con le attività private
- Aumento dell'attrattiva nei confronti del Comune di Refrontolo attraverso percorsi locali e sovracomunali da farsi a piedi e in bicicletta

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Utilizzo nuovi strumenti urbanistici per dare al Comune uno sviluppo ordinato in linea con le caratteristiche di ruralità che lo caratterizzano

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione della caratteristica rurale del territorio, incentivando il recupero dell'esistente
- Promozione di una cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso un più articolata comunicazione sui temi ambientali
- Attivazione di iniziative di tutela del territorio e dell'ambiente

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione infrastrutture stradali
- Completamento e ampliamento dei percorsi ciclo - pedonali al fine della messa in sicurezza e dell'ampliamento della viabilità sostenibile

Missione: 11 Soccorso civile

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sviluppo di iniziative per garantire la sicurezza delle persone e dell'utenza stradale, anche attraverso il miglioramento dei sistemi di videosorveglianza

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sostegno di servizi e interventi a favore di anziani e disabili
- Sostegno di servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori
- Sostegno al diritto allo studio
- Promozione delle attività sportive e sportive
- Mantenimento e potenziamento dei servizi di incentivo alle nascite
- Sostegno di servizi e interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale
- Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sviluppo della rete commerciale locale in collaborazione con le attività produttive
- Facilitazione dei rapporti pubblico/privato

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Tutela e sviluppo delle aree rurali e delle produzioni agricole locali anche considerando le direttive UNESCO.

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.

Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Attivazione di iniziative di tutela del territorio e dell'ambiente.

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Missione: 50 Debito pubblico

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La prima parte della Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte contenente un'analisi generale dell'entrata, da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli obiettivi operativi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "OBIETTIVI STRATEGICI" indica i progetti strategici (durata pari alla durata del mandato);
- la colonna "OBIETTIVI OPERATIVI" indica gli interventi (azioni annuali/triennali).

La seconda parte contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del D.lgs. n. 50 del 2016, degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6 del D.lgs. n. 50 del 2016, della programmazione del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

10. ANALISI DELLE RISORSE

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	della col. 4
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte, tasse e proventi assimilati	593.523,84	628.443,87	624.300,00	628.800,00	629.800,00	629.300,00	0,721
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	117.166,26	124.554,22	128.700,00	126.800,00	143.500,00	146.500,00	- 1,476
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	710.690,10	752.998,09	753.000,00	755.600,00	773.300,00	775.800,00	0,345

Con riferimento alle entrate tributarie si premette che la Legge di Bilancio per il 2020 (L. 160/2019) ha introdotto novità rilevanti in ambito tributario locale, con impatto diretto sulla programmazione dell'ente: in particolare l'art. 1 ai commi 738 e seguenti prevede che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); la nuova imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.

Nelle sezioni seguenti sono indicate sinteticamente le manovre su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni): per un maggior dettaglio si rimanda alle singole delibere tariffarie.

IMU

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
IMU ordinaria	390.987,32	407.861,70	410.000,00	410.000,00	410.000,00	410.000,00
IMU/ICI da recupero evasione	34.410,56	41.809,85	35.700,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00
IMU arretrati	2.463,88	18.674,17	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE IMU	427.861,76	468.345,72	452.700,00	452.100,00	452.100,00	452.100,00

Valutazione dei cespiti imponibili

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti.

Le previsioni iscritte nel bilancio 2021-2023 si riferiscono alla “nuova IMU” così come disciplinata dalla citata Legge n. 160/2019.

Il regolamento per l'istituzione e la disciplina del nuovo tributo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 27/07/2020.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28/04/2022 sono state approvate, per l'anno 2022, le seguenti aliquote per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all'art. 1, comma 738, della Legge n. 160 del 27/12/2019:

Tipologia immobile	Aliquota
Aliquota di base per tutti gli immobili diversi da quelli elencati di seguito	0,90%
Abitazioni principali escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze ammesse	Esenti per legge
Abitazioni principali di lusso classificate nelle categorie A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze ammesse	0,54% con detrazione € 200,00

Abitazioni e relative pertinenze ammesse concesse in comodato , con contratto regolarmente registrato, dal soggetto passivo a genitori/figli/coniuge superstite del comodatario in presenza di figli minori, che le utilizzano come abitazione principale, escluse categorie A/1, A/8 e A/9. Se sono rispettate le <u>condizioni</u> previste dalla <u>legge</u> , la base imponibile è ridotta del 50%	0,90%
Unità immobiliari ad uso abitativo e relative pertinenze ammesse locate con contratto a canone concordato , regolarmente registrato, ai sensi dell'art. 2, comma 3 della Legge n. 431/1998 – riduzione dell'imposta del 25%	0,90%
Unità immobiliare posseduta da cittadini italiani non residenti e iscritti all'AIRE , ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9	0,90%
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3 bis del D.L. n. 557/1993 convertito con L. 133/94 (D/10 o con annotazione di ruralità)	0,10%
Terreni agricoli	Esenti per legge a Refrontolo
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D ad esclusione della categoria D/10	0,90% (di cui 0,76% allo Stato e 0,14% al Comune)
Beni merce : fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita non locati	Esenti per legge
Aree edificabili	0,90%

Nessuna variazione è prevista nelle aliquote per l'anno 2023 e seguenti.

Dal 01.01.2022 sono però esenti dall'imposta i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (fabbricati merce).

TASI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TASI ordinaria	-	-	-	-	-	-
TASI da recupero evasione	8.086,08	5.808,50	3.000,00	2.000,00	1.000,00	500,00
TASI arretrati	531,67	212,10	200,00	200,00	200,00	200,00
TOTALE TASI	8.617,75	6.020,60	3.200,00	2.200,00	1.200,00	700,00

Valutazione dei cespiti imponibili

La TASI è stata soppressa a decorrere dal 2020 dalla Legge di bilancio 2020: in sostituzione viene prevista la nuova IMU, il cui gettito ha conglobato quello della TASI.

La previsione a titolo di TASI a partire dall'esercizio 2020, si riferisce esclusivamente alla TASI derivante dall'attività accertativa dell'ufficio tributi e al versamento di arretrati.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Addizionale Comunale IRPEF	138.500,00	150.000,00	165.000,00	170.000,00	172.000,00	172.000,00
Addizionale Comunale IRPEF arretrati	1.442,09	990,19	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ADDIZION. COMUALE IRPEF	139.942,09	150.990,19	166.000,00	171.000,00	173.000,00	173.000,00

L'aliquota introdotta nel 2013 pari allo 0,8% e mantenuta tale fino al 2018, è stata ridotta allo 0,7% nell'anno 2019; confermata invece la soglia di esenzione pari ad € 10.000,00 in ragione del reddito posseduto.

La previsione 2023-2025 è stata incrementata rispetto all'asestato dell'anno 2022.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	16.185,24	-	-	-	-	-

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la TOSAP/COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta di soggiorno	917,00	2.952,00	2.400,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.12.2017, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento, entrato in vigore il 22.01.2018. L'imposta di soggiorno è applicabile dal 24.03.2018.

Come già indicato nella sezione strategica vengono confermate per l'anno 2023 le tariffe dell'Imposta di Soggiorno in vigore nell'anno 2022, come di seguito riportato:

- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 0,50 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Fondo di solidarietà comunale	117.166,26	119.876,95	119.700,00	116.700,00	126.700,00	126.400,00
Fondo di solidarietà comunale - quota per sviluppo servizi sociali	-	4.677,27	5.520,00	6.600,00	7.500,00	8.500,00
Fondo di solidarietà comunale - quota potenziamento servizi di trasporto scolastico studenti con disabilità	-	-	3.480,00	3.500,00	9.300,00	11.600,00
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	117.166,26	124.554,22	128.700,00	126.800,00	143.500,00	146.500,00

Valutazione dei cespiti imponibili.

Come già indicato in precedenza, il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

La Legge di bilancio 2021 inoltre ha previsto un incremento del fondo di solidarietà comunale finalizzato a finanziare interventi in campo sociale e per gli asili nido (questo dal 2022).

TRASFERIMENTI CORRENTI							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	383.306,99	188.754,32	252.024,23	326.791,99	167.394,00	169.864,00	29,667
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	290,00	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti da Imprese	-	304,00	5.310,00	310,00	310,00	310,00	- 94,162
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2.790,00	-	-	-	-	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Trasferimenti correnti	386.096,99	189.348,32	257.334,23	327.101,99	167.704,00	170.174,00	27,112

Nei prospetti sotto indicati si evidenziano i contributi previsti per il triennio 2023-2025.

Trasferimenti erariali

Descrizione	2023	2024	2025
Atri contributi generali dallo Stato	37.500,00	27.700,00	27.700,00
Contributo per TIA istit.scolastiche	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Rimb.spese dallo Stato per consultazioni elettorali	8.450,00	6.180,00	0,00
Contributo per incremento indennità amministratori	9.156,00	12.324,00	12.324,00
Contributo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Contributo per mensa scolastica	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Contributo PNRR - M1C1 - INV. 1.2 - abilit.ne al cloud per le PA locali	47.427,00	0,00	0,00
Contributo PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale - MIS. 1.4.4 - Estensione utilizzo piattaforma nazionali di identità digitale SPID e CIE	14.000,00	0,00	0,00

Contributo PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale - MIS. 1.4.3 - Adozione APP IO	9.234,00	0,00	0,00
Contributo PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale - MIS. 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	54.412,00	0,00	0,00
Contributo PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - Servizi e cittadinanza digitale - MIS. 1.4.5 - Piattaforma notifiche digitali	23.147,00	0,00	0,00
Quota pari al 5 per mille dell'irpef dest. attiv.sociali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE	213.026,00	55.904,00	49.724,00

Trasferimenti regionali

Descrizione	2023	2024	2025
Rimborso spese dalla regione per consultazioni elettorali	0,00	0,00	8.650,00
Contributo regionale finanz.gestione serv.educativi - asili nido	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributo regionale per minori in comunità di accoglienza resid.	17.800,00	17.800,00	17.800,00
Contributo regionale libri di testo	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Contributo regionale a sostegno della famiglia	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Contributo regionale assistenza domiciliare	14.700,00	14.700,00	14.700,00
Contributo regionale eliminazione barriere architettoniche	1.200,00	1.000,00	1.000,00
Contributo reg.le depositi metano L. 244/2007	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Contributo regionale abitazioni in locazione	2.620,00	2.620,00	2.620,00
TOTALE	55.020,00	54.820,00	63.470,00

Altri trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche

Descrizione	2023	2024	2025
Trasferimento da altri comuni per realizzazione centri estivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Trasferimento dal Comune di Conegliano per RIA IX	2.075,99	0,00	0,00
Trasferimento dal Comune di Conegliano per potenziam. serv.soc.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Trasferimento dal Comune di Pieve fondo regionale mense scol.	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Contributo ULSS per attiv. controllo contrasto dei vettori	170,00	170,00	170,00
Contributo consorzio BIM Piave per attività com.li	35.000,00	35.000,00	35.000,00
TOTALE	58.745,99	56.670,00	56.670,00

Trasferimenti da imprese

La somma di € 310,00 prevista nel triennio 2023 – 2025 per trasferimenti correnti da imprese è relativa a contributi da imprese per attività istituzionali.

ENTRATA EXTRA TRIBUTARIE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	148.369,75	222.931,00	233.770,00	224.705,00	220.655,00	214.275,00	- 3,878
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	11.794,63	15.017,50	53.358,75	15.000,00	12.500,00	12.500,00	- 71,888
Interessi attivi	-	1,54	10,00	10,00	10,00	10,00	-
Altre entrate da redditi da capitale	436.182,57	436.182,57	436.200,00	436.200,00	436.200,00	436.200,00	-
Rimborsi e altre entrate correnti	65.088,53	50.760,07	101.020,00	70.760,00	39.240,00	46.240,00	- 29,954
TOTALE Entrate extra tributarie	661.435,48	724.892,68	824.358,75	746.675,00	708.605,00	709.225,00	- 9,424

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Si elencano di seguito i proventi extratributari previsti nel triennio 2023-2025 divisi per tipologia:

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Descrizione	2023	2024	2025
Diritti di segreteria e di rogito	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Diritti di segreteria demografici	500,00	500,00	500,00
Proventi da notifiche	100,00	100,00	100,00
Diritti di segreteria (D.L. 289/1992) ufficio tecnico	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Diritti per il rilascio delle carte di identità	1.720,00	1.720,00	1.720,00
Diritti rilascio C.I.E. da versare al Ministero dell'Interno	5.340,00	5.340,00	5.340,00
Riassegnaz. dal Ministero dell'Interno per rilascio C.I.E.	225,00	225,00	225,00
Diritti per accordi di separazione/divorsio avanti uff.di stato civile	50,00	50,00	50,00
Diritti cimiteriali	7.260,00	9.330,00	4.300,00
Proventi servizio doposcuola	2.800,00	1.500,00	1.500,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Proventi del servizio trasporto scolastico	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Proventi da rette servizio mense scolastiche	58.000,00	53.000,00	53.000,00
Proventi dai centri estivi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Conc. utenti serv. assistenza domiciliare	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Proventi serv. pasti a domicilio	8.400,00	8.400,00	8.400,00
Canone unico patrimoniale	28.500,00	28.500,00	28.500,00
Fitti reali di fabbricati	2.160,00	3.240,00	3.240,00
Proventi derivanti da utilizzo stabili comunali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Proventi da utilizzo impianti sportivi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Proventi della numerazione civica	100,00	100,00	100,00
Contributi conto energia - incentivi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Proventi imp. fotovoltaico per scambio sul posto	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Contributi conto energia - incentivi - imp. conv. CIT	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Prov. aut. Scarico alternative pubbl. fogn.	500,00	500,00	500,00
Rimborso oneri investim. pregressi serv. idrico integr.	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Proventi da concessioni cimiteriali	13.050,00	12.150,00	10.800,00
TOTALE	224.705,00	220.655,00	214.275,00

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Descrizione	2023	2024	2025
Sanzioni amministrative violaz. codice della strada	5.000,00	6.000,00	6.000,00
Violazioni norme in materia di commercio e polizia amm.va	5.500,00	2.000,00	2.000,00
Sanzioni per danni arrecati patrimonio forestale/ambientale	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Sanzioni amm.ve violazioni in materia edilizia	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE	15.000,00	12.500,00	12.500,00

Interessi attivi

Descrizione	2023	2024	2025
Interessi attivi su giacenze di cassa	10,00	10,00	10,00
TOTALE	10,00	10,00	10,00

Altre entrate da redditi da capitale

Descrizione	2023	2024	2025
Dividendi da Asco Holding	436.200,00	436.200,00	436.200,00
TOTALE	436.200,00	436.200,00	436.200,00

Rimborsi e altre entrate correnti

Descrizione	2023	2024	2025
Rest.prestiti d'onore/compart. Varie	300,00	300,00	300,00
Conc. rette cittadini in struttura	13.100,00	13.100,00	13.100,00
Rimb. Uls per spese riscaldam. ed illuminaz. ambulatorio medico	300,00	400,00	400,00
Rimborsi diversi per il personale	2.070,00	300,00	300,00
Proventi da entrate diverse Ufficio Tributi	100,00	100,00	100,00
Rimborsi da soggetti diversi Ufficio Tributi	6.250,00	0,00	0,00
I.V.A. scissione pagamenti su attività commerciali	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Rimborso da privati e assicurazioni per danni al patrimonio	500,00	500,00	500,00
Trasf. dal Comune di Pieve di Soligo fondi progett. interna	7.000,00	0,00	0,00
Reintr. fondi progettazione interna	5.310,00	5.310,00	5.310,00
Reintegro somme per costituz.fondo innovazione uffici tecnici	8.000,00	0,00	0,00
Rimb.da Comune di Pieve quota mobilità ex ages	1.200,00	0,00	0,00
Rimb.comune di Pieve di Soligo spese illum. pubbl. rotatoria su S.P.	11.400,00	4.000,00	4.000,00
Rimborsi diversi servizio segreteria	100,00	100,00	100,00
Rimb. spese amministr. gest. bonus gas ed energia	130,00	130,00	130,00
Rimborsi diversi servizi demografici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Conc. stato indagini statistiche	1.000,00	1.000,00	8.000,00
Rimborsi diversi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	70.760,00	39.240,00	46.240,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	della col. 4 rispetto alla col. 3
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni definitive)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	418.098,40	198.962,84	552.213,32	753.522,44	793.987,56	14.640,00	36,455
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	2.700,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	-
Altre entrate in conto capitale	16.388,77	12.595,07	25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	- 40,000
TOTALE Entrate in conto capitale	434.487,17	214.257,91	579.013,32	770.322,44	810.787,56	31.440,00	33,041

Contributi agli investimenti

Nell'anno 2023 sono previsti i seguenti contributi in conto capitale:

RIMBORSO DA STATO QUOTA MUTUO CAMPO SPORTIVO L.65/1987 (1)	12.250,00
CONTRIBUTO STATALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	5.000,00
CONTRIBUTO PNRR – M1C3 – MISURA 2 – RIGENERAZ. SITI CULT. PATR. CULT. RELIG. E RUR. – INV. 2.1. – ATTRATTIVITA' DEI BORGHII STORICI – LA SOSTENIBILITA' DELLA TRADIZIONE	631.372,44
CONTRIBUTO PNRR – M2C4 – INV. 2.2. - INT. RESIL. VALORIZZ. TERR. EFFIC. ENERG. COMUNI – EFFICIENT. IMP. ILLUM. PUBBL. 4. STRALCIO	50.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA TRATTO DI VIA VERNAZ	50.400,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE	4.500,00

Nell'anno 2024 è previsto il seguente contributo in conto capitale:

CONTRIBUTO PNRR – M1C3 – MISURA 2 – RIGENERAZ. SITI CULT. PATR. CULT. RELIG. E RUR. – INV. 2.1. – ATTRATTIVITA' DEI BORGHII STORICI – LA SOSTENIBILITA' DELLA TRADIZIONE	793.987,56
--	------------

Nell'anno 2025 è previsto il seguente contributo in conto capitale:

CONTRIBUTO PNRR – M1C3 – MISURA 2 – RIGENERAZ. SITI CULT. PATR. CULT. RELIG. E RUR. – INV. 2.1. – ATTRATTIVITA' DEI BORGHİ STORICI – LA SOSTENIBILITA' DELLA TRADIZIONE	14.640,00
---	-----------

- (1) La somma, secondo la nuova classificazione conseguita all'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011, è allocata al titolo IV dell'Entrata (contributi agli investimenti) ma è destinata al rimborso di prestiti allo scopo contrattati.

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Sono previsti i seguenti proventi:

Anno 2023:

ALIENAZ.AREE/CONCES.DIRITTI PATRIM.	1.800,00
-------------------------------------	----------

Anno 2024:

ALIENAZ.AREE/CONCES.DIRITTI PATRIM.	1.800,00
-------------------------------------	----------

Anno 2025:

ALIENAZ.AREE/CONCES.DIRITTI PATRIM.	1.800,00
-------------------------------------	----------

Altre entrate in conto capitale

Sono previsti i seguenti proventi:

Anno 2023:

PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	15.000,00
-------------------------------	-----------

Anno 2024:

PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	15.000,00
-------------------------------	-----------

Anno 2025:

PROVENTI PERMESSI A COSTRUIRE	15.000,00
-------------------------------	-----------

11. INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati, con associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione, miglioramento e incremento della comunicazione istituzionale, esterna ed interna, nell'ottica di una comunicazione accessibile	- Implementare la comunicazione esterna (amministrazione-cittadini) mediante l'utilizzo dei diversi strumenti a disposizione: sito istituzionale, pagina facebook, newsletter, ecc.; - Coinvolgere i cittadini attraverso riunioni periodiche estese alla popolazione in generale o rivolte a categorie o gruppi aventi interessi specifici (associazioni, giovani, popolazione scuola dell'obbligo, attività produttive, anziani) per un'adeguata e puntuale informazione e per individuare proposte collettive e condivise sui vari temi; - Migliorare in termini di efficienza ed efficacia nella cura e gestione delle attività di accoglienza e rappresentanza, delle manifestazioni istituzionali e degli eventi legati ad accadimenti particolari o ad anniversari celebrativi; - Assicurare tempestività nella comunicazione istituzionale interna con riduzione dei tempi di comunicazione alla struttura delle decisioni degli organi politici.
Facilitazione dei rapporti pubblico/privato	- Aggiornamento del sito internet del Comune, al fine di renderlo intuitivo e di facile utilizzo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Conoscenza e informazione per una piena e fattiva collaborazione tra Cittadini e Amministrazione. Si intende altresì favorire il massimo coinvolgimento dei Cittadini nella scelta partecipata delle decisioni.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	5.268,91	Previsione di competenza	48.910,00	44.778,00	50.198,00	52.020,00
			di cui già impegnate		32.669,08	36.305,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.902,84	50.046,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.268,91	Previsione di competenza	48.910,00	44.778,00	50.198,00	52.020,00
			di cui già impegnate		32.669,08	36.305,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.902,84	50.046,91		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione.	- Migliorare l'organizzazione delle attività di supporto agli organi istituzionali e ai servizi interni, in termini di efficienza, efficacia ed economicità; - Aggiornare gli strumenti statutari e regolamentari adottati dall'Ente da rendere disponibili e conoscibili via web ai cittadini; - Perseguire una progressiva riorganizzazione amministrativa e documentale per supportare i nuovi processi di lavoro; - Gestire la conservazione della documentazione digitale dell'Ente; - Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali, mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso civico (F.O.I.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali, l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) e il controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La Segreteria generale svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente nello svolgimento dei programmi istituzionali. Attività, strategie ed obiettivi risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono che da precise e autonome scelte politiche. Il programma quindi,

essendo legato per gran parte all'attività istituzionale tipica di un ente locale, prescinde, di fatto, da scelte di tipo discrezionale. La finalità peculiare del programma è quella di garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione e allo snellimento dell'intera attività amministrativa, assicurando nel contempo la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune.

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: continuare a garantire la trasparenza e la legalità delle azioni politiche e dell'attività amministrativa, favorendo anche l'accesso agli atti non soggetti all'obbligo di pubblicazione nel sito "*Amministrazione Trasparente*", secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza fissa le azioni e le misure adeguate a contrastare i fenomeni di corruzione, in adempimento alla Legge n. 190/2012. Viene aggiornato annualmente e pubblicato sul sito comunale alla voce "*Amministrazione Trasparente*" - "*Altri Contenuti*"- "*Altri Contenuti-Corruzione*".

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	13.270,67	Previsione di competenza	126.090,00	148.240,00	124.410,00	124.410,00
			di cui già impegnate		5.783,55		
			di cui fondo pluriennale vincolato	4.180,00	3.720,00	3.720,00	3.720,00
			Previsione di cassa	148.290,55	157.790,67		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.270,67	Previsione di competenza	126.090,00	148.240,00	124.410,00	124.410,00
			di cui già impegnate		5.783,55		
			di cui fondo pluriennale vincolato	4.180,00	3.720,00	3.720,00	3.720,00
			Previsione di cassa	148.290,55	157.790,67		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	– Armonizzazione dei sistemi contabili: applicazione del D.Lgs. 118/2011, dei principi contabili ad esso allegati e dei relativi aggiornamenti; – Monitoraggio Statale della spesa pubblica: assicurare il corretto e costante adempimento in tutte le modalità di attuazione previste; – Gestione contabile delle risorse derivanti dal P.N.R.R. ed i relativi interventi/investimenti finanziati; – Vincoli di finanza pubblica: conseguire il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa, ricercandone le azioni più opportune; – Presidio sistematico delle dinamiche delle procedure di entrata al fine di aumentare la copertura delle spese correnti con le entrate correnti; – Garantire il rispetto degli adempimenti di natura fiscale e contabile;

- Monitoraggio delle società ed organismi partecipati e rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il Settore Economico – Finanziario svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente. Diventa quindi naturale per ambito riproporre nel tempo attività ed obiettivi che risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono, che da precise e autonome scelte politiche.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	21.025,39	Previsione di competenza	93.625,00	105.435,00	111.040,00	111.040,00
			di cui già impegnate		6.919,00	3.152,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato	725,00	140,00	140,00	140,00
			Previsione di cassa	100.408,99	126.320,39		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.025,39	Previsione di competenza	93.625,00	105.435,00	111.040,00	111.040,00
			di cui già impegnate		6.919,00	3.152,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato	725,00	140,00	140,00	140,00
			Previsione di cassa	100.408,99	126.320,39		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Responsabile politico: Roberto Collodel

Responsabile gestionale: Mauro Canal (1)
 Giuseppe De Conti (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	- Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale, nonché migliorare i servizi ai cittadini (1); - Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale (1); - Agevolare i cittadini ad assolvere all'obbligo di versamento dei tributi comunali (1); - Verifica della coerenza contributiva tra i dati immobiliari ed edilizi e quelli a valenza fiscale (2); - Messa in rete delle informazioni tra gli uffici coinvolti con modalità informatica previa sistematizzazione delle banche dati (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il raggiungimento dell'obiettivo strategico presuppone un'azione di controllo ed eventuale aggiornamento dei dati contenuti negli archivi comunali ed anche il confronto con quelli di tipo erariale. Ciò per evitare altresì contenziosi e disparità di trattamento, sia in sede informativa al cittadino, sia in sede istruttoria in fase di accertamento.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	6.167,93	Previsione di competenza	16.026,00	26.260,00	26.960,00	26.960,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.021,45	32.427,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.167,93	Previsione di competenza	16.026,00	26.260,00	26.960,00	26.960,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.021,45	32.427,93		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Responsabile politico: Mauro Canal

Roberto Collodel

Andrea della Colletta – Consigliere incaricato in attività di Manutenzione e Tutela del Patrimonio comunale

Responsabile gestionale: Mauro Canal (1)

Annalisa Romitelli (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale, con particolare riguardo ai valori dell'accessibilità e della sicurezza	- Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni comunali (1); - Manutenzione del patrimonio (2); - Gestione del patrimonio (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Mantenere aggiornato l'inventario dei beni dell'Ente (1).

Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale al fine di migliorare la fruibilità e la sicurezza (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	27.303,30	Previsione di competenza	72.915,10	54.200,00	57.400,00	55.400,00
			di cui già impegnate		34.887,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	89.147,30	81.503,30		
2	Spese in conto capitale	115.398,10	Previsione di competenza	133.295,79	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	142.970,42	120.398,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	142.701,40	Previsione di competenza	206.210,89	59.200,00	62.400,00	60.400,00
			di cui già impegnate		34.887,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	232.117,72	201.901,40		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione, miglioramento e incremento della comunicazione istituzionale, esterna e interna, nell'ottica di una comunicazione accessibile	- Proseguire con l'aggiornamento delle procedure di consultazione on line degli iter amministrativi per le pratiche edilizie ed urbanistiche da parte degli utenti ed operatori in genere; - Valutazione e modifica di situazioni urbanistiche incongrue e riduzione delle potenzialità edificatorie su istanza dei cittadini (es.: varianti verdi, accordi art. 6, ecc.).
Facilitazione dei rapporti pubblico/privato	- Implementare la predisposizione di modulistiche e documentazioni per istanze edilizie tipo; - Supporto all'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione tributi locali; - Monitoraggio e controllo dell'attività edilizia sul territorio, verifica segnalazioni, repressione abusi; - Offrire ai cittadini ed operatori consulenze ed informazioni in ordine alle nuove procedure telematiche (Unipass, SUAP, SUE, PagoPA, ecc.).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'obiettivo strategico, di carattere trasversale, sostanzialmente punta al raggiungimento di un modello di amministrazione moderna e tecnologicamente avanzata, che possa conseguire una maggiore vicinanza e consapevolezza del cittadino in quanto destinatario e fruitore dei servizi, con minor dispendio di risorse pubbliche e private.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	31.805,60	Previsione di competenza	139.960,00	212.180,00	154.670,00	149.670,00
			di cui già impegnate		1.767,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.530,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			Previsione di cassa	158.363,45	242.485,60		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.805,60	Previsione di competenza	139.960,00	212.180,00	154.670,00	149.670,00
			di cui già impegnate		1.767,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.530,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			Previsione di cassa	158.363,45	242.485,60		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento dei servizi ai cittadini in termini di efficienza e efficacia	In questa tipologia di servizi gli obiettivi di tipo politico – strategico non sono molti, in quanto è tutto prevalentemente correlato alle disposizioni legislative. E' tuttavia possibile individuare questi obiettivi per una maggiore semplificazione procedimentale: - Tenere aggiornata l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), comprendente i residenti in Italia ed i cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione e movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica; - Rilevare e risolvere le anomalie che vengono restituite dall'A.N.P.R., per il corretto rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d'Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano; - Provvedere alla disamina delle posizioni anagrafiche presenti nella piattaforma GePI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai fini del riconoscimento del Reddito di Cittadinanza, verificando per ciascun richiedente la presenza del requisito temporale della residenza in Italia e di quello di cittadinanza/soggiorno, ed affiancare il Servizio Sociale nelle ulteriori attività di controllo concernenti i nuclei familiari; - Divulgare il progetto "Una scelta in Comune", che prevede la distribuzione ai cittadini di materiale informativo sulla donazione degli organi e, in occasione del rilascio delle carte d'identità, la spiegazione

	puntuale e la raccolta delle manifestazioni di volontà alla donazione, da inserire poi nel gestionale del Centro Nazionale Trapianti; - Proseguire l'attività di de-materializzazione in materia di Stato Civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC e con firma digitale dell'Ufficiale di Stato Civile e continuare il caricamento dei dati sintetici relativi agli atti formati nel periodo precedente l'informatizzazione ai fini di velocizzare il rilascio della certificazione; - Continuare la dematerializzazione dei fascicoli elettorali, provvedendo al loro invio ai Comuni tramite PEC; - Gestire le consultazioni elettorali e referendarie senza l'assunzione di risorse umane esterne, contenendo il più possibile il ricorso alle ore di lavoro straordinario.
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	- Effettuare la riorganizzazione dell'Ufficio Demografico, a seguito dello scioglimento della gestione associata con il Comune di Pieve di Soligo; - Provvedere, ove richiesto, alla stipula di convenzioni con le P.A. o i gestori di pubblici servizi locali per la fruibilità telematica delle informazioni detenute nella banca dati anagrafica comunale allineata con l'A.N.P.R., fornendo accessi diversificati, login e password individuali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Semplificare le procedure interne nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione ed adottare procedure di archiviazione sicura ed una maggiore fruibilità dei dati in forma telematica.

Sensibilizzare la popolazione sulla possibilità di esprimere la scelta della donazione di organi e tessuti, operando così un'azione di grande valore sociale.

Snellire l'iter delle richieste di dati e informazioni e ridurre i costi, permettendo la consultazione diretta dell'Anagrafe in modalità informatica, secondo le norme vigenti, previa adozione delle misure previste dal Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, che disciplina i vari aspetti (informativa, consenso, protezione dei dati,...).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	8.540,21	Previsione di competenza	58.774,04	57.060,00	73.370,00	70.990,00
			di cui già impegnate		690,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	690,00	100,00	100,00	100,00
			Previsione di cassa	62.819,44	65.500,21		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.540,21	Previsione di competenza	58.774,04	57.060,00	73.370,00	70.990,00
			di cui già impegnate		690,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	690,00	100,00	100,00	100,00
			Previsione di cassa	62.819,44	65.500,21		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Responsabile politico: Roberto Collodel (1)
 Mauro Canal (2)

Responsabile gestionale: De Conti Giuseppe (1)
 Mauro Canal (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	- Gestione del portale istituzionale per garantire il costante allineamento della struttura del sito web istituzionale dell'Ente alle direttive AgiD per i portali della Pubblica Amministrazione (1); - Attuazione PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”, Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” per implementazione e potenziamento nei propri sistemi informativi dello SPID (Sistema Pubblico di Identificazione Digitale) e della CIE (Carta d’Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l’accesso ai servizi digitali ed utilizzo delle piattaforme nazionali (1) - Implementazione della piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate (1);

	- Attuazione PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”, Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE per l’implementazione dei progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull’App IO, l’applicazione mobile che consente di accedere in modo semplice e sicuro ai servizi pubblici digitali - locali e nazionali - direttamente da smartphone (1); - Attuazione PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”, Missione 1, Componente 1, Asse 1, Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE per lo sviluppo di servizi ONLINE per consentire ai cittadini di espletare sempre più adempimenti per via telematica e per la realizzazione di interventi di miglioramento dei siti web dell’ente, mettendo a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici (1); - Attuazione PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU” - M1C1 'Investimento 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD - per la progressiva migrazione in cloud di tutti i servizi e di tutte le applicazioni dell’Ente (1); - Attuazione PNRR “Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU” M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” per l’avvio la digitalizzazione, attraverso idonea piattaforma, delle notifiche al fine di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l’esercizio dei propri diritti e l’adempimento dei propri doveri (1); - Implementazione della digitalizzazione e dei documenti e dei procedimenti amministrativi dell’Ente in sintonia con quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale, l’Agenda Digitale Italia e le linee guida dell’AGID in un’ottica di trasformazione e completa informatizzazione della Pubblica Amministrazione in tutti i suoi livelli, (1); - Migrazione delle applicazioni verso soluzioni di fornitura come servizio SaaS (Software as a Service).
Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	- Implementare le tecnologie e le dotazioni strumentali ad uso degli uffici al fine di garantire continuità nell’erogazione dei servizi e salvaguardia dei dati (1);

	- Potenziare l'informatizzazione degli edifici comunali, degli edifici scolastici e degli edifici pubblici in genere (1).
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	- Ufficio Comunale di Statistica (2): a) Elaborare le statistiche demografiche mensili ed annuali; gestire le indagini campionarie (multiscopo) assegnate dall'ISTAT; curare i Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni ed i Censimenti delle Istituzioni Pubbliche; fornire, ove richiesta, la collaborazione per l'esecuzione dei Censimenti dell'Industria, dei Servizi e dell'Agricoltura. b) Elaborare e trasmettere le statistiche anagrafiche annuali a Ulss, Savno e a vari gestori di pubblici servizi ed effettuare elaborazioni statistiche ad hoc su richiesta dell'Amministrazione, degli Uffici Comunali, di altri Enti, di Privati; c) Fungere da collettore per la trasmissione a vari Enti delle statistiche di pertinenza di altri Uffici Comunali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'obiettivo primario è assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e della strumentazione tecnologica in dotazione agli uffici comunali garantendo, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, la verifica periodica sulle funzionalità delle apparecchiature in uso e il rispetto, nel loro utilizzo, della normativa in materia di privacy e di sicurezza informatica (1).

L'Ufficio Comunale di Statistica svolge attività che hanno la finalità di fornire all'ISTAT, agli altri Enti preposti, all'Amministrazione Comunale e ai Privati, i dati aggregati che possono essere utilizzati per studi in ambito sociologico e di settore, consentendo la pianificazione e la programmazione amministrativa per interventi adeguati al contesto reale (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	11.906,28	Previsione di competenza	60.545,40	115.927,00	68.500,00	75.500,00
			di cui già impegnate		25.087,36	1.800,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.627,45	127.833,28		
2	Spese in conto capitale	34.377,16	Previsione di competenza	35.058,00	100.793,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.537,20	135.170,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.283,44	Previsione di competenza	95.603,40	216.720,00	68.500,00	75.500,00
			di cui già impegnate		25.087,36	1.800,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	113.164,65	263.003,44		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal (1)
 Annalisa Romitelli (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	- Predisporre dati aggiornati sul personale e sull'andamento della spesa, al fine di garantire una comunicazione interna efficace a supporto delle decisioni politiche in materia di fabbisogno dell'Ente, di assunzioni e allocazione del personale verso gli ambiti più strategici, per meglio rispondere alle esigenze del territorio (1); - Dare puntuale attuazione ai contenuti del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali (1); - Dare puntuale attuazione agli istituti contrattuali e agli adempimenti annuali riguardanti la gestione dei dipendenti (1); - Aggiornare gli strumenti regolamentari di gestione del personale dipendente (1); - Creare, mantenere o aumentare la soddisfazione dei dipendenti, favorendone la valorizzazione anche attraverso la realizzazione di specifici interventi di formazione, in un'ottica di miglioramento dei servizi (1);

	- Ripensare l'organizzazione del lavoro e le modalità di svolgimento delle prestazioni, anche da remoto (1); - Valorizzare le possibilità concesse in materia di Lavori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità, Lavoro Occasionale, anche per il tramite di Associazioni sovracomunali e/o di protocolli con il Tribunale di Treviso (1).
Miglioramento dei servizi ai cittadini in termini di efficienza e efficacia	- Incrementare la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente maggiormente esposto a rischi lavorativi (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione coinvolgere il personale dipendente nel processo di miglioramento dei servizi, da rendere sempre più efficienti ed efficaci (1).

Dare seguito ad un obbligo di legge ampliando la formazione dei dipendenti per acquisire maggiore consapevolezza su come affrontare i rischi sul posto di lavoro (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	10.830,25	Previsione di competenza	83.056,78	47.960,00	40.420,00	40.420,00
			di cui già impegnate		20.409,06	5.618,10	
			di cui fondo pluriennale vincolato	14.220,00	6.430,00	6.430,00	6.430,00
			Previsione di cassa	70.165,07	52.360,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.830,25	Previsione di competenza	83.056,78	47.960,00	40.420,00	40.420,00
			di cui già impegnate		20.409,06	5.618,10	
			di cui fondo pluriennale vincolato	14.220,00	6.430,00	6.430,00	6.430,00
			Previsione di cassa	70.165,07	52.360,25		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	- Assicurare una gestione organica, efficace ed economica delle coperture assicurative; - Mantenere la gestione diretta della franchigia frontale dei sinistri riferiti alla RCT per il contenimento del premio e dei costi assicurativi; - Assicurare l'assistenza, la rappresentanza e la difesa dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione lavorare per obiettivi con misurazione dei risultati conseguenti, conseguire economie di scala nonché miglioramenti in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Si individua comunque, quale prioritaria, la scelta di migliorare l'organizzazione e la qualità dei servizi sulla base delle nuove logiche dell'organizzazione snella, semplificare il rapporto con i cittadini mediante la riduzione del numero di interlocutori a cui fare riferimento, migliorare l'accoglienza e facilitare l'accesso ai servizi stessi, agevolare i rapporti dell'utenza esterna verso il Comune attraverso la predisposizione di soluzioni innovative, conformi agli adeguamenti normativi e il potenziamento degli strumenti informatici.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	109.843,30	Previsione di competenza	115.144,85	19.950,00	19.750,00	19.500,00
			di cui già impegnate		14.796,29		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	321.340,84	129.793,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	109.843,30	Previsione di competenza	115.144,85	19.950,00	19.750,00	19.500,00
			di cui già impegnate		14.796,29		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	321.340,84	129.793,30		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Responsabile politico: Roberto Collodel

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno di servizi a favore di anziani e disabili	- Mettere in atto attività di comunicazione mirata anche individuale con gli anziani con predisposizione di materiale informativo antituffa e visite presso le persone.
Promozione della cultura della sicurezza, anche coinvolgendo le associazioni, le scuole, i ragazzi, i giovani	– Partecipare ad incontri ed interventi formativi ed educativi sulla sicurezza stradale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Facilitare l'aumento della coesione e del senso di appartenenza alla comunità locale, indirizzando le attività del servizio nel ruolo specifico di vicinanza e prossimità, operando in particolare per le fasce più deboli della popolazione.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	27.598,03	Previsione di competenza	64.000,00	42.015,00	40.315,00	40.315,00
			di cui già impegnate		460,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	460,00	110,00	110,00	110,00
			Previsione di cassa	72.787,30	69.503,03		
2	Spese in conto capitale	980,15	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.652,76	980,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.578,18	Previsione di competenza	64.000,00	42.015,00	40.315,00	40.315,00
			di cui già impegnate		460,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	460,00	110,00	110,00	110,00
			Previsione di cassa	74.440,06	70.483,18		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Responsabile politico: Roberto Collodel

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo di iniziative per garantire la sicurezza delle persone e dell'utenza stradale, anche attraverso il miglioramento dei sistemi di videosorveglianza	- Trasferimento da Pieve di Soligo del sistema di videosorveglianza urbana ed avvio del servizio locale; - Attivazione di controlli, anche mediante accordi con altri enti e utilizzo di apparati strumentali, per contrasto agli eccessi di velocità dei veicoli.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Migliorare il controllo del territorio sfruttando le potenzialità dei sistemi tecnologici disponibili nell'ottica di inserimento del sistema integrato di sicurezza urbana a livello sovracomunale e provinciale, offrendo maggiori strumenti alle FF.OO. per le attività di prevenzione, indagine e repressione dei reati.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza		5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		5.000,00		
2	Spese in conto capitale	78.456,14	Previsione di competenza	90.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.000,00	78.456,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	78.456,14	Previsione di competenza	90.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.000,00	83.456,14		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza...).

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno di servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori	- Supportare il Piano dell'Offerta Formativa, anche attraverso la collaborazione nelle attività extrascolastiche (servizi di trasporto per visite guidate, corsi di musica, corsi di nuoto, ecc.); - Sostenere, anche economicamente, l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, sulla base di un programma di iniziative partecipate e condivise.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Razionalizzazione dei servizi e impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il miglioramento della gestione, anche in termini qualitativi, in una logica di sussidiarietà e di sostegno alla fondamentale attività di aiuto alle famiglie svolta dalle scuole dell'infanzia.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	13.144,15	Previsione di competenza	26.765,37	18.800,00	18.200,00	18.200,00
			di cui già impegnate		8.085,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.713,33	31.944,15		
2	Spese in conto capitale	3.595,82	Previsione di competenza	2.900,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.057,47	3.595,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.739,97	Previsione di competenza	29.665,37	18.800,00	18.200,00	18.200,00
			di cui già impegnate		8.085,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.770,80	35.539,97		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	– Sostenere, anche economicamente, l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, sulla base di un programma di iniziative partecipate e condivise per mantenere sempre alto il livello di qualità del sistema scolastico, anche favorendo l'acquisto di attrezzature e materiale didattico, ludico e di arredamento, strumentazione tecnica e di laboratorio; – Sostenere iniziative a favore di un corretto e sano stile di vita (progetto alimentazione).
Sostegno al diritto allo studio	– Favorire il diritto allo studio garantendo la fornitura dei libri di testo per alunni residenti frequentanti la scuola primaria; – Facilitare l'accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie (doposcuola, assistenza scolastica, servizio di ingresso anticipato); – Coadiuvare le famiglie nell'accesso a bandi e finanziamenti di altri Enti;

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio quali l'organizzazione di iniziative nel tempo pomeridiano post-scolastico e di attività ricreative estive rivolte agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, il supporto alle attività formative dell'Istituto comprensivo, ecc. Tra le finalità da conseguire rientrano anche: la prevenzione della dispersione scolastica, la realizzazione delle pari opportunità di istruzione, la qualificazione del sistema scolastico e formativo, l'integrazione culturale e valorizzazione della diversità come una risorsa e l'educazione degli adulti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	36.401,85	Previsione di competenza	74.100,37	61.270,00	58.000,00	57.400,00
			di cui già impegnate		9.579,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	92.302,51	97.671,85		
2	Spese in conto capitale	11.021,52	Previsione di competenza	25.418,80			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.115,86	11.021,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	47.423,37	Previsione di competenza	99.519,17	61.270,00	58.000,00	57.400,00
			di cui già impegnate		9.579,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.418,37	108.693,37		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 4 Istruzione universitaria

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione e sostegno al merito scolastico	– Facilitare l'accesso, la frequenza e la prosecuzione degli studi a studenti universitari capaci e meritevoli attraverso l'erogazione di borse di studio per merito e valorizzare i risultati ottenuti dagli studenti universitari a conclusione del ciclo di studi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Incentivare i servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	650,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	650,00	500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	650,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	650,00	500,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	– Garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente e di qualità dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa), agevolando le famiglie numerose e attuando possibili interventi atti a garantire formule di contenimento dei costi e delle tariffe; – Consolidare l'offerta dei centri estivi per ragazzi dai 5 ai 14 anni organizzati in collaborazione con il Comune di Pieve di Soligo durante il periodo estivo.
Sostegno al diritto allo studio	– Facilitare l'accesso ai servizi ausiliari all'istruzione in presenza di situazioni di disagio economico, familiare e sociale, agevolando in particolare le famiglie numerose; – Assistenza pomeridiana allo studio per gli alunni della scuola dell'obbligo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica, quali il trasporto e la mensa, i centri estivi, sempre in un'ottica di razionalizzazione dei servizi stessi e di impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	31.302,48	Previsione di competenza	221.870,00	209.059,00	208.029,00	209.154,00
			di cui già impegnate		109.715,25	96.511,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	180,00	110,00	110,00	110,00
			Previsione di cassa	240.794,19	240.251,48		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.302,48	Previsione di competenza	221.870,00	209.059,00	208.029,00	209.154,00
			di cui già impegnate		109.715,25	96.511,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	180,00	110,00	110,00	110,00
			Previsione di cassa	240.794,19	240.251,48		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Responsabile politico: Roberto Collodel

Andrea Della Colletta – Consigliere incaricato nelle attività di manutenzione tutela del patrimonio comunale

Responsabile gestionale: Annalisa Romitelli

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione di Villa Spada	– Verifica di possibili interventi da finanziare, ricerca di possibili fonti di finanziamento per la salvaguardia della Villa, anche attraverso il coinvolgimento dei privati; – Intervento di manutenzione straordinaria/restauro che permetta la funzionalità della Villa Spada e degli spazi esterni.
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale, con particolare riguardo ai valori dell'accessibilità e della sicurezza	– Manutenzione del patrimonio storico-architettonico.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Villa Spada è un bene storico vincolato che necessita di interventi di salvaguardia e valorizzazione per i quali sarà necessario il reperimento delle somme intervenire al restauro degli interni e del resto dell'edificio al fine di realizzare dei locali da dedicare alla cultura e alla maggiore fruibilità degli spazi esterni. Ristoro Spada viene messo in sicurezza e adeguato per realizzare nuovi spazi di aggregazione.

Eseguire interventi di manutenzione volti soprattutto alla conservazione del complesso monumentale di Villa Spada compreso il parco, nonché del Molinetto della Croda migliorando la fruibilità.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	37.637,05	Previsione di competenza	70.514,66		4.200,00	4.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.514,66	37.637,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.637,05	Previsione di competenza	70.514,66		4.200,00	4.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.514,66	37.637,05		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Responsabile politico: Mauro Canal (1)

Roberto Collodel (2)

Francesca Doimo – Consigliere incaricato nelle attività culturali (1)

Responsabile gestionale: Mauro Canal (1)

Annalisa Romitelli (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Attivazione, sostegno e valorizzazione di iniziative culturali di pregio, facendo rete con le associazioni e i Comuni	– Lavorare a un progetto di Refrontolo come paese vitale e di continuo stimolo alla popolazione e al turista, anche in collaborazione con i Comuni limitrofi e con le istituzioni regionali e nazionali e con le Associazioni locali (1); – Valorizzare i programmi delle Associazioni, anche attraverso il sostegno nel promuovere i loro eventi con particolare attenzione agli eventi ed attività per il recupero della memoria e della storia locale finalizzate anche alla promozione del patrimonio edilizio, storico e culturale del paese, con iniziative dedicate (1).

Creazione di nuovi spazi di aggregazione e valorizzazione di spazi esistenti (anche in collaborazione con altri Enti) per migliorare la capacità del paese (Istituzione e associazioni) di “fare comunità”	– Realizzazione di un HUB di comunità, finanziato con i fondi del PNRR, quale luogo di incontro, integrazione, crescita e conoscenza della cittadinanza e co-progettazione partecipata degli spazi (2); Si provvederà alla programmazione e realizzazione delle seguenti opere al reperimento delle risorse finanziarie: – Completamento della progettazione della messa in sicurezza del ristoro Spada; la realizzazione sarà programmata dopo l’individuazione delle fonti di finanziamento (2); Previo accordo con la parrocchia: – Valorizzazione sala ex cinema parrocchiale. Partecipazione al bando a valere sui fondi PNRR “rigenerazione urbana” con i comuni di Farra di Soligo e San Pietro di Feletto (2).
Valorizzazione culturale e sociale del Comune di Refrontolo	– Realizzazione dei seguenti progetti finanziati con i fondi PNRR nell’ambito del programma “Attrattività dei borghi storici”, per “la sostenibilità della tradizione” (2): 1. studio per uno sviluppo sostenibile legato alla tradizione immateriale, nell’ambito del più esteso progetto di rigenerazione dei siti del patrimonio culturale, religioso e rurale; 2. realizzazione di iniziative per lo sviluppo di un parco didattico per la sostenibilità agricola; 3. realizzazione di azioni per il supporto alla comunicazione e alla diffusione delle informazioni sull’offerta del territorio (“Comunicare Refrontolo”); 4. realizzazione di un INFO POINT DIGITALE per la fruizione in forma digitalizzata delle informazioni di promozione turistica, di valorizzazione del territorio e delle iniziative attivate per favorire il turismo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Garantire la presenza attiva dell’Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio, collaborando con le associazioni che già operano nel territorio a sostegno delle iniziative culturali di valenza.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	7.949,60	Previsione di competenza	22.600,00	139.805,00	55.265,00	35.440,00
			di cui già impegnate		51.227,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.690,19	147.754,60		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	160.800,00	510.800,00	604.400,00	800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	160.000,00			
			Previsione di cassa	800,00	510.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.949,60	Previsione di competenza	183.400,00	650.605,00	659.665,00	36.240,00
			di cui già impegnate		51.227,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	160.000,00			
			Previsione di cassa	29.490,19	658.554,60		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Responsabile politico: Matteo Corbanese (1)

Ylenia Meneghin – Consigliere incaricato nel settore sport (1)

Roberto Collodel (2)

Responsabile gestionale: Mauro Canal (1)

Annalisa Romitelli (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle attività sportive e ricreative	– Sostenere, anche economicamente, le società sportive, con particolare riferimento alle attività rivolte ai giovani, al fine di concorrere al loro sviluppo anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e contribuire alla tutela della salute e al mantenimento delle condizioni fisiche ottimali (1); – Promuovere l'attività motoria e sportiva nelle scuole, coinvolgere gli studenti del territorio nella conoscenza dei vari sport (1); – Supportare iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e sani stili di vita tra cui i "Gruppi di cammino" nati dal progetto "Carta di Toronto" promosso dall'ex ULSS n. 7 ora ULSS n. 2 (1);

	– Coordinare la fruizione della palestra al fine di facilitarne l'accesso alle Associazioni, Società e Gruppi sportivi (1); – Assicurare la corretta gestione degli impianti sportivi di via Boschi e delle adiacenti piazzole polivalenti (1); – Sostenere le Associazioni locali nel rispetto della loro autonomia attraverso l'assegnazione di contributi, ma anche l'occasionale prestazione di servizi, l'utilizzo di beni dell'Amministrazione, la stampa di manifesti o inviti, nonché la concessione a titolo gratuito dell'uso di sale o di locali richiesti per lo svolgimento delle manifestazioni e la visibilità degli eventi e delle manifestazioni nei canali comunali (sito web, newsletter etc.) (1).
Miglioramento della fruibilità degli impianti sportivi	– Miglioramento impianti sportivi di via Boschi con realizzazione di tribune e servizi per il pubblico (2); – Adeguamento della viabilità di accesso e creazione nuovi parcheggi (2). Si provvederà alla programmazione e realizzazione delle seguenti opere al reperimento delle risorse finanziarie, previo accordo con la parrocchia: – Adeguamento spogliatoi degli impianti sportivi di via Liberazione (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie fra tutti i cittadini residenti, senza alcun tipo di distinzione di età, sesso e condizione sociale, anche sostenendo le attività proposte delle Associazioni Sportive o da operatori esterni. Dal punto di vista delle iniziative sportive, gli obiettivi da conseguire consistono nella promozione dell'attività fisica rivolta a tutte le fasce d'età, nella promozione dell'attività motoria e sportiva nelle scuole, nella promozione del maggior numero di discipline sportive dando la stessa importanza a tutte quelle presenti nel territorio nei momenti di divulgazione (manifestazioni), nel coinvolgimento delle Associazioni sportive del territorio per l'individuazione di specifici interventi manutentivi e/o migliorativi degli impianti e delle strutture sportive comunali, nell'aggregazione giovanile, nel sostegno attività dilettantistica e non, nella valorizzazione dell'associazionismo sportivo attraverso forme di promozione di eventi. Associazioni: valorizzazione delle risorse associative esistenti sul territorio, l'impegno e disponibilità delle singole persone, il coinvolgimento di nuovi apporti umani e lo sviluppo di sinergie. L'obiettivo finale è quello di sviluppare sul territorio una cultura ricreativa come strumento di aggregazione sociale, di educazione, di rispetto dei valori della persona e di crescita personale (1).

Ampliare il servizio offerto attraverso la realizzazione di una nuova tribuna per il campo sportivo e nuovi servizi biglietteria, servizi igienici, docce, sala polifunzionale per le società sportive e a servizio del campo da calcio dei i campi di basket e pallavolo adiacenti (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	19.847,43	Previsione di competenza	49.460,00	31.410,00	31.100,00	30.700,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.906,42	51.257,43		
2	Spese in conto capitale	860,37	Previsione di competenza	697.347,37	696.487,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	697.347,37	697.347,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.707,80	Previsione di competenza	746.807,37	727.897,00	31.100,00	30.700,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	757.253,79	748.604,80		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle politiche giovanili	– Promozione e attuazione di politiche in favore dell'aggregazione giovanile sia nell'ambito del territorio comunale che sovracomunale anche mediante iniziative e convenzioni con altri comuni del territorio al fine di creare sinergie e maggiori possibilità per i giovani rendendo maggiormente accessibile l'accesso a bandi e concorsi; – Continuare con l'organizzazione de "I mercatini di Natale", anche attraverso la realizzazione di appositi laboratori; – Prevedere l'erogazione di contributi ad associazioni locali, che organizzano attività in favore delle politiche giovanili (ad es. concerti per ragazzi, attività sportive, ecc.); – Consegna della Costituzione ai neo-diciottenni durante un Consiglio Comunale; – Realizzazione di percorso di cittadinanza attiva nella scuola primaria e forme di consulta giovanile, nonché percorsi sull'affettività e nuove tecnologie.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Organizzazione di attività in favore dei giovani. Nel 2023 le attività andranno riviste e riconsiderate rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti rilevati nel territorio comunale e sovracomunale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	790,99	Previsione di competenza	2.400,00	1.250,00	1.350,00	1.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.032,32	2.040,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	790,99	Previsione di competenza	2.400,00	1.250,00	1.350,00	1.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.032,32	2.040,99		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Federica Meneghel – Consigliere incaricato nel settore turismo e promozione locale

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo di iniziative turistiche, di livello locale e sovra comunale, con riguardo anche al tema dell'accessibilità, facendo rete con gli altri comuni e con le attività private	- Prosecuzione di attività di promozione del territorio a seguito del riconoscimento di sito Unesco quale il sostegno di iniziative di interesse eno-gastronomico, storico artistico e naturalistico, anche attraverso l'organizzazione e il supporto di iniziative del Comune (ad esempio Mostra dei Vini) e di altri Enti (Città della cultura); - Creare sinergie nell'ambito di un territorio che abbia caratteristiche comuni al fine della sua promozione, anche a mezzo dell'adesione all'OGD città d'arte e altri organismi o enti sovraordinati rispetto alle medesime tematiche; - Attività di sviluppo del turismo e valorizzazione della capacità attrattiva e ricettiva del territorio utilizzando gli introiti dell'Imposta di soggiorno.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il turismo costituisce una importante risorsa per lo sviluppo sostenibile del territorio anche in connessione con altre attività commerciali e produttive del territorio. Le azioni sono finalizzate ad intercettare flussi turistici tematici legati all'enogastronomia, al paesaggio, ai siti naturalistici con le evidenti ricadute positive in campo occupazionale e di valorizzazione immobiliare complessiva.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 1 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	5.372,00	Previsione di competenza	11.950,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.512,22	15.872,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.372,00	Previsione di competenza	11.950,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.512,22	15.872,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Utilizzo nuovi strumenti urbanistici per dare al Comune uno sviluppo ordinato in linea con le caratteristiche di ruralità che lo caratterizzano	- Predisposizione atti finalizzati all'approvazione di varianti puntuali al Piano degli Interventi e PAT conseguenti a richieste dei cittadini o per adeguamenti a norme sovracomunali; - Verifica dei contenuti ed eventuale modifica delle N.T.O. (Norme Tecniche Operative) del P.I.; - Realizzazione del Piano Acustico Comunale; - Realizzazione del Piano Antenne.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La normativa vigente affida al piano strutturale (PAT) il compito di delineare scelte strategiche su una precisa conoscenza delle peculiarità territoriali.

La variante al PI costituisce momento ricognitivo ed implementativo del livello operativo di pianificazione tenuto delle istanze formulate dai cittadini e delle nuove disposizioni e normative in materia di consumo di suolo.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	249,20	Previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	250,00	499,20		
2	Spese in conto capitale	27.255,68	Previsione di competenza	38.777,20			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.438,48	27.255,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.504,88	Previsione di competenza	39.027,20	250,00	250,00	250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	42.688,48	27.754,88		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Referente politico: Mauro Canal

Referente gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Attivazione di iniziative di tutela del territorio e dell'ambiente	- Prosecuzione delle attività di diffusione delle conoscenze e delle modalità operative per affrontare il dissesto idrogeologico con interventi di manutenzione puntuale, particolarmente in ambito privato; - Interventi di monitoraggio e controllo delle attività di trasformazione culturale in relazione agli obiettivi UNESCO e relative norme contenute nel disciplinare tecnico.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La necessità di avere una maggiore consapevolezza dei rischi presenti sul territorio per le persone e per le comunità in genere, sul piano economico, produttivo, ecc. passa attraverso un processo diffuso di conoscenza delle criticità e di presa d'atto delle mutazioni antropiche e naturali in atto. Si ritiene doveroso massimizzare tutti gli interventi che siano in grado di ridurre o mitigare fenomeni di dissesto in atto o potenziali, a volte attesi e riconducibili ad eventi esterni, a volte innescati da attività umane non correttamente progettate o eseguite. Allo stesso tempo risulta altrettanto importante offrire elementi di conoscenza certa in grado di impedire azioni e trasformazioni in ambiti pericolosi e gravosi sul piano economico.

Effettuare lavori di manutenzione ordinaria nel territorio comunale al fine di prevenire dissesti idrogeologici.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.100,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.100,00	4.050,00		
2	Spese in conto capitale	8.672,19	Previsione di competenza	248.611,72	50.400,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	263.903,92	59.072,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.672,19	Previsione di competenza	252.711,72	54.450,00	4.050,00	4.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	268.003,92	63.122,19		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Referente politico: Matteo Corbanese

Andrea Della Colletta – Consigliere incaricato nel settore dell'ambiente

Referente gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di una cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso un più articolata comunicazione sui temi ambientali	- Educazione ambientale; - Attivazione con i fondi PNRR nell'ambito della rigenerazione dei siti culturali, religiosi e rurali per l'attrattività dei borghi storici, di un nuovo spazio outdoor per l'infanzia.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sviluppo di una sensibilità ambientalista con finalità di effettuare lavori di manutenzione ordinaria nel territorio comunale al fine di prevenire dissesti idrogeologici e di miglioramento delle matrici ambientali.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	5.512,39	Previsione di competenza	14.079,28	13.700,00	15.000,00	13.000,00
			di cui già impegnate		271,50	271,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.856,65	19.212,39		
2	Spese in conto capitale	9.999,73	Previsione di competenza	44.172,00	40.260,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.172,00	50.259,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.512,12	Previsione di competenza	58.251,28	53.960,00	15.000,00	13.000,00
			di cui già impegnate		271,50	271,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.028,65	69.472,12		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Referente politico: Matteo Corbanese

Andrea Della Colletta – Consigliere incaricato nel settore dell'ambiente

Referente gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Attivazione iniziative a tutela del territorio e dell'ambiente	- Iniziative in collaborazione con il gestore del Servizio per il continuo miglioramento della raccolta differenziata.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Controllo degli standard da parte del gestore.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.751,24			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.751,24			

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Referente politico: Matteo Corbanese

Andrea Della Colletta – Consigliere incaricato nel settore dell'ambiente

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione della caratteristica rurale del territorio, incentivando il recupero dell'esistente	- Attuare una politica di gestione e controllo delle trasformazioni territoriali ed agrarie che sia in grado di mantenere i caratteri estetici ed i tratti essenziali del paesaggio, unendoli ad interventi a salvaguardia della qualità ambientale, idraulica ed ecologica; - Prosecuzione delle azioni volte ad incrementare negli operatori privati (tecnici, imprese e cittadini) la consapevolezza di una corretta gestione e sviluppo del territorio inteso come bene comune e ad alto valore paesaggistico, orientando le attività di trasformazione del suolo nelle parti del territorio più appropriate in modo da non essere conflittuali con le esigenze di tutela e conservazione del territorio stesso; - Realizzazione con i fondi PNRR di un percorso naturalistico nel contesto del "Molinetto della Croda".

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il paesaggio costituisce la risorsa primaria per la valorizzazione degli elementi compresenti sul piano turistico e ricettivo, in quanto attrattore di visitatori, che identifica e qualifica il territorio di Refrontolo. La conservazione delle sue peculiarità estetiche ed il sistema percettivo in genere, costituiscono i presupposti fondanti per la crescita di economie sostenibili e con esso compatibili. Un paesaggio gradevole e ben conservato è in grado di aumentare il valore di tutto il sistema immobiliare, con ricadute positive sulla biodiversità e la qualità ambientale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		70.000,00	20.200,00	
			di cui già impegnate		14.337,44		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		70.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		70.000,00	20.200,00	
			di cui già impegnate		14.337,44		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		70.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Referente politico: Matteo Corbanese

Andrea Della Colletta – Consigliere incaricato nel settore dell'ambiente

Referente gestionale: Giuseppe De Conti

Non esistono obiettivi operativi per questo programma.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	8.400,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.400,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	8.400,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.400,00			

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Responsabile politico: Roberto Collodel

Andrea Della Colletta – Consigliere incaricato nelle attività di Manutenzione e Tutela del Patrimonio comunale

Responsabile gestionale: Annalisa Romitelli

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione infrastrutture stradali	- Manutenzione strade e piazze comunali implementando i servizi ai fini di migliorare i risultati; - Ristrutturazione ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione stradale – intervento finanziato con fondi PNRR; - Messa in opera di alcuni punti luce via Faè, con le caratteristiche e con l'utilizzo delle somme residue dell'intervento di via Vittoria 1 stralcio; - Messa in sicurezza dell'incrocio tra la S.P. 38 e la via Colvendrame, opera in parte finanziata da contributo della Provincia e realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale; - Messa in sicurezza di un tratto di un tratto di via Costa Bavera e di via Vernaz - intervento in parte finanziato da contributo statale; - Messa in sicurezza di un tratto di un tratto di via Vernaz - intervento in parte finanziato da contributo regionale; - Rallentamento delle auto nel centro abitato: studio della viabilità e dell'arredo urbano, collegamento alla via Corradini; Si provvederà alla programmazione e realizzazione delle seguenti opere al reperimento delle risorse

	finanziarie: - Miglioramento dell'accesso dagli impianti sportivi, previa integrazione del progetto.
Completamento e ampliamento dei percorsi ciclo - pedonali al fine della messa in sicurezza e dell'ampliamento della viabilità sostenibile	- Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale, finanziato con i fondi del PNRR, per il collegamento del centro di Refrontolo al Molinetto della Croda (alternativo all'attuale percorso della Monaco-Venezia); - Realizzazione di infrastrutture, finanziate con fondi PNRR, per la fruizione culturale-turistica – percorso Villa Corradini; - Acquisto e installazione di postazioni di biciclette elettriche per favorire la mobilità di cittadini e turisti su tutto il territorio comunale, finanziati con i fondi PNRR nell'ambito del piano della mobilità elettrica accessibile "All Road". Si provvederà alla programmazione e realizzazione delle seguenti opere al reperimento delle risorse finanziarie necessarie: - Realizzazione del secondo stralcio della pista ciclopedonale lungo la s.p. 38 dal via Colvendrame a via Fontane, in parte finanziato con contributo provinciale; - Realizzazione del secondo e terzo stralcio della pista ciclopedonale di via Vittoria; - Miglioramento e implementazione di percorsi pedonali e ciclabili anche in accordo con i comuni limitrofi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Procedere alla manutenzione ordinaria delle strade comunali attraverso il controllo e rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, realizzazione di piccole asfaltature per riparazione del manto stradale, taglio cigli e siepi, monitoraggio, manutenzione e rifacimento di fossi, canali e cunette stradali di sgrondo delle acque meteoriche.

Continuare nella trasformazione degli impianti di illuminazione stradale al fine di migliorare il servizio e ridurre consumi e spese di gestione.

Mettere in sicurezza pedoni e ciclisti, con la realizzazione di percorsi protetti, lungo le principali strade di collegamento maggiormente trafficate e favorire la percorribilità in ambiti naturalistici. Favorire la mobilità ecosostenibile.

Miglioramento dell'accesso agli impianti sportivi di via Boschi.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	78.997,97	Previsione di competenza	231.545,71	155.325,00	150.597,50	145.197,50
			di cui già impegnate		51.518,01		
			di cui fondo pluriennale vincolato	350,00	110,00	110,00	110,00
			Previsione di cassa	249.066,65	234.212,97		
2	Spese in conto capitale	237.539,14	Previsione di competenza	806.078,09	110.620,44	142.522,56	6.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	974.081,08	348.159,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	316.537,11	Previsione di competenza	1.037.623,80	265.945,44	293.120,06	151.997,50
			di cui già impegnate		51.518,01		
			di cui fondo pluriennale vincolato	350,00	110,00	110,00	110,00
			Previsione di cassa	1.223.147,73	582.372,55		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabile politico: Mauro Canal

Roberto De Stefani – Consigliere incaricato in materia di Protezione Civile

Responsabile gestionale: Annalisa Romitelli

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo di iniziative per garantire la sicurezza delle persone e dell'utenza stradale, anche attraverso il miglioramento dei sistemi di videosorveglianza	– Piano di Protezione Civile: aggiornamento; – Prevenzione sul territorio.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sviluppare una cultura di protezione civile.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	5.648,03	Previsione di competenza	5.100,00	5.020,00	5.020,00	5.020,00
			di cui già impegnate		373,55		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.912,18	10.668,03		
2	Spese in conto capitale	1.877,95	Previsione di competenza	14.407,55	4.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.407,55	6.377,95		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.525,98	Previsione di competenza	19.507,55	9.520,00	5.020,00	5.020,00
			di cui già impegnate		373,55		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.319,73	17.045,98		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Referente politico: Mauro Canal

Referente gestionale: Annalisa Romitelli

Non esistono obiettivi operativi per questo programma.

Gli interventi di ripristino della viabilità sono inseriti all'interno della missione 10.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	827,34			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	827,34			

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno di servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori	- Incentivare la sempre maggiore partecipazione alle strutture scolastiche, a partire dal Nido, e ai servizi per l'infanzia e per i giovani.
Mantenimento e potenziamento dei servizi di incentivo alle nascite	- Prosecuzione dell'erogazione di eventuali contributi economici a sostegno di famiglie con disabili e minori in difficoltà socio-economica, ad esempio tramite il pagamento di parte del trasporto scolastico, libri di testo o dei buoni mensa. - Valorizzare, e rendere il più possibile stabile, il sostegno alla natalità per i nuovi nati.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegni economici in favore delle famiglie con disabili e/o minori. Nel 2023, come per l'anno 2022 le attività andranno riviste e riconsiderate rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 avente ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	34.588,00	Previsione di competenza	86.000,00	71.100,00	80.100,00	80.100,00
			di cui già impegnate		23.100,00	23.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.996,85	105.688,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.588,00	Previsione di competenza	86.000,00	71.100,00	80.100,00	80.100,00
			di cui già impegnate		23.100,00	23.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.996,85	105.688,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e disabili	- Sostegno alle famiglie con invalidi e/o disabili per l'abbattimento delle barriere architettoniche, in base ai criteri e alle scadenze fissate dalla norma nazionale e regionale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegni economici in favore delle famiglie con disabili e/o inabili.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.136,48	Previsione di competenza	5.600,00	6.764,47	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.736,48	7.900,95		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.136,48	Previsione di competenza	5.600,00	6.764,47	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.736,48	7.900,95		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e disabili	- Consolidamento del servizio di trasporto individualizzato a chiamata di accompagnamento per anziani autosufficienti all'interno del territorio comunale e con i volontari del Comune e dell'Auser; - Sostegno, anche economico nei limiti delle disponibilità di bilancio, ad anziani al di sotto del minimo vitale e prosecuzione dell'assunzione del pagamento delle rette di ricovero di anziani; - Predisposizione campagne informative (es: campagna antitruffa), per informare i cittadini, in particolare le persone più fragili ed isolate, su come prevenire o proteggersi da eventuali raggiri, truffe, ecc.; - Sensibilizzare la cittadinanza sull'attivazione di "Centri di Solievo" (cofinanziato D.G.R. 1873 del 15.10.13), tramite la collaborazione con l'Azienda Ulss 2 della Marca Trevigiana ed il Coordinamento delle Associazioni di Volontariato Sinistra Piave Onlus, attraverso l'attivazione di gruppi di volontari che costituiti in rete offrano interventi di accoglienza diurna per alcune ore la settimana;

	- Informare in modo adeguato e puntuale la cittadinanza circa il servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e per incombenze quotidiane (aiuto domestico, trasporto), il servizio pasti caldi a domicilio e il servizio di telecontrollo e telesoccorso; - Sperimentare iniziative volte alla riduzione del digital divide e alla conoscenza delle nuove tecnologie.
--	---

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegno in favore di anziani con interventi mirati. Nel 2023 le attività andranno riviste e riconsiderate rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	13.565,59	Previsione di competenza	56.000,00	61.900,00	61.900,00	61.900,00
			di cui già impegnate		25.227,55	4.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.861,97	75.465,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.565,59	Previsione di competenza	56.000,00	61.900,00	61.900,00	61.900,00
			di cui già impegnate		25.227,55	4.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.861,97	75.465,59		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno di servizi e interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	- Proseguire lo sviluppo di iniziative per l'integrazione di soggetti in temporanea inattività/disoccupazione lavorativa e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione anche attraverso la sinergia con i comuni limitrofi; - Predisposizione e attivazione del servizio di Segretariato Sociale (fondi povertà); - Erogazione di contributi regionali finalizzati all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo Reddito di Inclusione Attiva (RIA), Sostegno all'Abitare (SoA) e Povertà Educativa (PE).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	4.550,26	Previsione di competenza	25.298,31	5.556,56	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.726,31	9.683,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.550,26	Previsione di competenza	25.298,31	5.556,56	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.726,31	9.683,67		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Referente politico: Mauro Canal

Referente gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno al diritto allo studio	- Consolidare il potenziamento del servizio di doposcuola dedicato ai bambini che frequentano la scuola primaria, tramite pubblicizzazione del servizio stesso ed il miglioramento dell'organizzazione includendo anche il servizio mensa.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Potenziamento del servizio di doposcuola dedicato ai bambini che frequentano la scuola primaria.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.631,64	Previsione di competenza	4.000,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	10.731,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.631,64	Previsione di competenza	4.000,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	10.731,64		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno di servizi e interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	- Erogazione contributi regionali per il sostegno al pagamento dell'affitto (se finanziati dalla Regione).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Erogazione contributi regionali (se finanziati) per il sostegno al pagamento dell'affitto.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.400,00	4.620,00	4.620,00	4.620,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.400,00	4.620,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.400,00	4.620,00	4.620,00	4.620,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.400,00	4.620,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno di servizi e interventi a favore degli anziani e dei disabili	- Continuare con l'erogazione del contributo all'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana per la gestione associata per l'erogazione del servizio di trasporto disabili, erogazione di eventuali servizi di trasporto in presidi ospedalieri, se necessari.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Erogazione contributo all'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana per gestione associata.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	372,54	Previsione di competenza	65.490,00	69.690,00	66.810,00	66.810,00
			di cui già impegnate		280,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	280,00	100,00	100,00	100,00
			Previsione di cassa	108.009,30	69.962,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	372,54	Previsione di competenza	65.490,00	69.690,00	66.810,00	66.810,00
			di cui già impegnate		280,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	280,00	100,00	100,00	100,00
			Previsione di cassa	108.009,30	69.962,54		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle attività sportive e ricreative	- Potenziare la collaborazione con le associazioni locali per organizzazione di eventi particolari; - Erogazione di eventuali contributi economici a sostegno delle attività a scopo sociale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Collaborazione con le associazioni locali per organizzazione di eventi particolari.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.758,38	1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.758,38	1.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Responsabile politico: Mauro Canal (1)

Roberto Collodel (2)

Andrea della Colletta – Consigliere incaricato in attività di Manutenzione e Tutela del Patrimonio comunale

Responsabile gestionale: Mauro Canal (1)

Annalisa Romitelli (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	- Completare e aggiornare costantemente il gestionale informatico relativo ai cimiteri, per una corretta gestione delle sepolture e delle concessioni cimiteriali e per un monitoraggio puntuale sulla durata delle stesse (2); - Istruire le concessioni cimiteriali, dall'istanza alla sottoscrizione del contratto (2); - Attivarsi per l'adozione di un regolamento cimiteriale per disciplinare le numerose casistiche presenti e stabilire dei criteri per uniformare esteticamente i manufatti cimiteriali (2); - Analizzare le concessioni in scadenza; verificare la necessità di effettuare bonifiche di aree; segnalare il fabbisogno di nuovi manufatti (1); - Esporre gli avvisi relativi alle aree oggetto d'intervento; inviare le comunicazioni di preavviso degli interventi di estumulazione/esumazione ai concessionari o ai parenti dei defunti, illustrando la possibilità di rinnovare le concessioni dei manufatti o di effettuare altre scelte per la conservazione dei resti mortali dei congiunti; redigere le pratiche amministrative per il rinnovo delle concessioni e le pratiche per il reincameramento dei manufatti (1).

Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale	- Svolgimento, da parte del personale operaio, delle attività ordinarie di manutenzione dei cimiteri, attraverso lo sfalcio dell'erba e la pulizia delle aree interne, e sua presenza durante le inumazioni, le tumulazioni, ecc. (2); - Individuare gli interventi straordinari di bonifica di aree e predisporre l'elenco delle estumulazioni per scadenza di concessione (1) e affidamento dell'incarico degli stessi a ditta esterna specializzata (2).
--	--

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Rispondere alle richieste di sepoltura nei cimiteri, monitorando le scelte che vengono espresse, per poter garantire la disponibilità di manufatti e di spazi per sepolture a terra, in osservanza del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria e delle disposizioni regionali e comunali in materia (1).

Gestire con cura e rispetto un luogo che tocca molto la sensibilità della cittadinanza (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	9.943,81	Previsione di competenza	15.020,00	10.090,00	12.090,00	10.090,00
			di cui già impegnate		300,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.561,19	20.033,81		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.943,81	Previsione di competenza	15.020,00	10.090,00	12.090,00	10.090,00
			di cui già impegnate		300,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.561,19	20.033,81		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Federica Meneghel – Consigliere incaricato in materia di commercio ed attività produttive

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo della rete commerciale locale in collaborazione con le attività produttive	- Formazione di graduatorie tramite bando per assegnazioni aiuti agli aventi diritto (D.P.C.M. del 20 settembre 2020).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Ripartizione del contributo Statale di cui al D.P.C.M. del 20 settembre 2020 a favore degli aventi diritto.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	44.718,00	22.359,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.718,00	22.359,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	44.718,00	22.359,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.718,00	22.359,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Federica Meneghel – Consigliere incaricato in materia di commercio ed attività produttive

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo della rete commerciale locale in collaborazione con le attività produttive	- Prosecuzione delle attività di monitoraggio delle attività esistenti e pianificazione di nuovi ambiti di sviluppo; - Implementazione dei sistemi informatici a supporto degli uffici competenti per la digitalizzazione dei dati esistenti e provenienti dal SUAP.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Monitoraggio costante del territorio e delle attività economiche al fine di individuare strategie di sviluppo future.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Responsabile politico: Matteo Corbanese

Federica Meneghel – Consigliere incaricato in materia di commercio ed attività produttive

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Facilitazione dei rapporti pubblico/privato	- Implementazione delle attività e delle pratiche svolte dallo Sportello Unico per le attività Produttive mediante il portale UNIPASS e digitalizzazione completa dei dati; - Prosecuzione delle attività di supporto ai cittadini e alle ditte per la presentazione delle pratiche di competenza dello Sportello Unico Commercio (SUC).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire la crescita e lo sviluppo del tessuto economico. Migliorare la gestione dei dati provenienti dal mondo produttivo ed elaborazione dei medesimi al fine di pianificare e gestire le eventuali azioni a supporto delle attività economiche locali.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	18.217,09	Previsione di competenza	32.870,00	11.000,00	11.050,00	11.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.967,60	29.217,09		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.217,09	Previsione di competenza	32.870,00	11.000,00	11.050,00	11.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.967,60	29.217,09		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Tutela e sviluppo delle aree rurali e delle produzioni agricole locali anche considerando le direttive UNESCO	- Valorizzazione delle attività produttive locali e tutela delle produzioni locali: uva, olive, miele, ecc.; - Prosecuzione delle attività di supporto alle attività agricole ed agrituristiche, fattorie didattiche, ecc.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La conservazione e la manutenzione dell'ambiente rurale costituisce condizione essenziale per utilizzare correttamente il territorio e rilanciare l'economia dello stesso in modo continuativo e sostenibile.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La conservazione e la manutenzione dell'ambiente rurale costituisce condizione essenziale per utilizzare correttamente il territorio e rilanciare l'economia dello stesso in modo continuativo e sostenibile.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.352,00	Previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.254,00	3.852,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.352,00	Previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.254,00	3.852,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Referente politico: Matteo Corbanese

Andrea Della Colletta – Consigliere incaricato nel settore dell'ambiente

Referente gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Attivazione iniziative a tutela del territorio e dell'ambiente	- Attuazione del Patto dei Sindaci in collaborazione con i comuni di Pieve di Soligo e San Pietro di Feletto, con il coinvolgimento dei cittadini e della popolazione scolastica.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Realizzazione interventi in materia di risparmio energetico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	10.990,42	28.004,00	31.129,50	30.662,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.000,00	30.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.990,42	28.004,00	31.129,50	30.662,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.000,00	30.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	14.100,00	14.200,00	13.700,00	13.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	14.100,00	14.200,00	13.700,00	13.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.910,00	5.650,00	9.010,00	13.460,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.910,00	5.650,00	9.010,00	13.460,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	83.810,00	60.380,00	59.490,00	71.280,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.810,00	60.380,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	83.810,00	60.380,00	59.490,00	71.280,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	83.810,00	60.380,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	732.000,00	416.000,00	416.000,00	416.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	732.000,00	416.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	732.000,00	416.000,00	416.000,00	416.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	732.000,00	416.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Responsabile politico: Mauro Canal

Responsabile gestionale: Mauro Canal

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 29.12.2022 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2023. Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	51.192,34	Previsione di competenza	1.054.000,00	1.301.000,00	1.141.000,00	1.141.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.059.772,02	1.352.192,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.192,34	Previsione di competenza	1.054.000,00	1.301.000,00	1.141.000,00	1.141.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.059.772,02	1.352.192,34		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di:

- lavori pubblici
- beni e servizi
- personale
- patrimonio

Il decreto ministeriale 29 agosto 2018 ha introdotto un'importante modifica in merito ai contenuti ed alle modalità di approvazione del Documento Unico di Programmazione.

In particolare il nuovo principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal citato decreto del 29/08/2018, prevede ora che: “Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all’art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l’adozione o l’approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l’adozione o l’approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP.

12. LAVORI PUBBLICI

Nella programmazione 2023-2025 sono stati inseriti i seguenti interventi:

- “Miglioramento degli impianti sportivi di Via Boschi con realizzazione di tribune e servizi”;
- “La sostenibilità della Tradizione” Piccoli Borghi.

Pertanto sono state redatte le schede ai sensi del D.M. n. 14 del 16.01.2018 che si riportano in allegato al presente documento.

13. PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 (art. 21)

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 (Iva esclusa) è stato redatto conformemente a quanto disposto dal comma 6 dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con il proprio bilancio. Nell'ambito del suddetto programma non sono presenti bisogni soddisfatti con capitali privati né acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro. Sono presenti acquisizioni di beni e servizi informatici per le quali si è tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. Il programma biennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato, ai sensi dell'art. 7 del sopra citato art. 21 del D.Lgs. 50/2016 sul sito dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'”Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il programma biennale potrà essere modificato e/o integrato qualora altre acquisizioni di forniture e di servizi si rendessero necessarie per fronteggiare le esigenze per il buon funzionamento dell'apparato tecnico-amministrativo.

Nel programma non sono previsti gli acquisti di beni e servizi di minore entità (< € 40.000,00), per i quali la legge dispone procedimenti di acquisizione semplificati.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI REFRONTOLO (TV)

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	54.412,00	0,00	54.412,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	64.065,90	60.684,40	124.750,30
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00		0,00
totale	118.477,90	60.684,40	179.162,30

Il referente del programma
ROMITELLI ANNALISA

Note:

(1) la disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI REFRONTOLO (TV)																						
SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																						
Codice Univoco Intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto Funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (tabella B.1bis)			
S82001670262202300001	2023		1		NO	ITH34	SERVIZI	77310000-6	SFALCIO CIGLI STRADALI 01/04/2024 - 31/12/2025	2	ROMITELLI ANNALISA	21	SI	0,00	28.000,00	28.000,00	56.000,00	0,00				
S82001670262202300003	2023		1		NO	ITH34	SERVIZI	85320000-8	CENTRI ESTIVI PER MINORI - 2023 (appalto gestito in forma associata con il Comune di Pieve di Soligo)	2	CANAL MAURO	1	NO	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00				
S82001670262202200014	2023		1		NO	ITH34	SERVIZI	85300000-2	servizio di assistenza domiciliare e trasporto anziani e disabili 16.05.2023/15.05.2026 (con possibilità di proroga per altri 2 anni)	2	CANAL MAURO	36	SI	19.065,90	32.684,40	46.302,90	98.053,20	0,00				
S82001670262202200016	2023	E11F22000360006	1		NO	ITH34	SERVIZI	72260000-5	Progetto "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" – Cittadino informato/Cittadino attivo - Avviso Misura 1.4.1	2	CANAL MAURO	14	NO	54.412,00	0,00	0,00	54.412,00	0,00				
S82001670262202200018	2023	E15F22000240004	3		NO	ITH34	SERVIZI	71300000-1	Miglioramento sicurezza stradale Via Creveda Il stralcio - Incarico di progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione lavori	2	ROMITELLI ANNALISA	36	NO	20.000,00	40.000,00	0,00	60.000,00	0,00				2
S82001670262202300002	2024		1		NO	ITH34	SERVIZI	79940000-5	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - QUINQUENNIO 2025/2029	2	CANAL MAURO	72	SI	0,00	0,00	54.000,00	54.000,00	0,00				
														118.477,90 (13)	60.684,40 (13)	128.302,90 (13)	307.465,20 (13)	0,00 (13)				
																		Il referente del programma ROMITELLI ANNALISA				

Note														
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo														
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)														
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna riportato il CUP in quanto non presente.														
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016														
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48														
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 5 commi 10 e 11.														
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento														
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.														
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità														
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo														
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)														
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica														
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi														
Tabella B.1														
1. priorità massima														
2. priorità media														
3. priorità minima														
Tabella B.1 bis														
1. finanza di progetto														
2. concessione di forniture e servizi														
3. sponsorizzazione														
4. società partecipate o di scopo														
5. localizzazione finanziaria														
6. contratto di disponibilità														
9. altro														
Tabella B.2														
1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)														
2. modifica ex art. 7 comma 9 lettera c)														
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)														
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)														
5.modifica ex art. 7 comma 9														
Tabella B.2bis														
1. no														
2. si														
3. sì, CUI non ancora attribuito														
4. sì, interventi o acquisti diversi														

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI REFRONTOLO (TV)	
--	--

SCHEDA C: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI	
---	--

[illegible]

14. PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2023/2025

Il D.Lgs. 1° aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” all’art. 48 prevede che le Amministrazioni dello Stato, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici, predispongano piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Ai sensi del medesimo articolo, le amministrazioni inadempienti non possono assumere nuovo personale compreso quello appartenente alle categorie protette.

Gli obiettivi di detto piano sono quelli di porre al centro l’attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, tra tempi di lavoro e vita privata, nonché di promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

Le azioni del piano sono quindi finalizzate: a garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità, a promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro, a individuare competenze di genere da valorizzare.

L’adempimento di cui trattasi è stato soppresso dall’art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 24.06.2022, n. 81 in quanto assorbito nell’apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alla cui approvazione per il triennio 2023/2025 questo Comune dovrà provvedere entro il 30 giugno 2023, ovvero entro i trenta giorni successivi al termine attualmente fissato dal legislatore per l’approvazione del Bilancio di Previsione del medesimo triennio (31 maggio 2023).

Si ricorda che con deliberazione di G.C. n. 37 del 30.04.2014 è stata approvata la costituzione del Comitato Unico di garanzia in forma associata tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia.

Considerato quanto previsto dalla convenzione, il Comune di Pieve di Soligo, in quanto ente capofila, ha provveduto con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 571 del 16.09.2020 a costituire il Comitato Unico di Garanzia in forma associata, individuando i componenti non di parte sindacale tra tutti i dipendenti delle Amministrazioni associate.

In data 26.10.2020, il Comitato Unico di Garanzia, si è regolarmente insediato individuando, tra i vari componenti, la dott.ssa Gallon Loretta quale Presidente e il dott. Meneghello Emanuele quale Vice Presidente, ed ha predisposto il previsto regolamento per la disciplina delle proprie modalità di funzionamento, approvato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 93 del 17-12-2020.

15. PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 24.06.2022, n. 81 ha soppresso gli adempimenti relativi al piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto assorbiti nell'apposita sezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Ai sensi dell'art. 7 del D.M. n. 132 del 30/06/2022 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno ovvero, ai sensi del successivo art. 8, comma secondo, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, entro trenta giorni successivi a detto termine.

Nel caso specifico, essendo stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023 – 2025 da parte degli enti dal 31 dicembre 2022 al 31 maggio 2023, il termine per l'approvazione del PIAO 2023/2025 è fissato al 30 giugno 2023.

Questo Comune, considerati i tempi minimi necessari per l'approvazione del PIAO 2023/2025, ha ritenuto di procedere, con deliberazione di G.C. n. 23 del 20.04.2023, all'aggiornamento della sottosezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano - del PIAO 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 22.12.2022, al fine di completare e/o avviare rapidamente le procedure per il reclutamento del personale necessario all'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, anche alla luce della reinternalizzazione dei servizi condivisi fino al 31/12/2022 con il Comune di Pieve di Soligo.

Il fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 di questo Comune, tenuto conto delle procedure assunzionali avviate nel 2022 e di quanto deliberato con provvedimento di Giunta Comunale n. 103 del 24.11.2022, è quindi il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	AREA (01.04.2023)	01.01.2023	01.11.2023	01.01.2024 01.01.2025
Istruttore Direttivo Tecnico	D	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2	1	1
Istruttore Direttivo Assistente sociale (18 ore)	D	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	1	1
Istruttore Amministrativo Contabile	C	Istruttori	5	6	6
Istruttore di Polizia	C	Istruttori	1	1	1
Istruttore Tecnico	C	Istruttori	1	1	1
Operaio Altamente Specializzato	B3	Operatori esperti	1	1	1
Operaio Spec. Autista Scuolabus	B3	Operatori esperti	1	1	1
Esecutore Amministrativo	B1	Operatori esperti	1	1	1
TOTALE			13	13	13

Nell'ambito del citato fabbisogno sono stati individuati i seguenti indirizzi:

ANNUALITA' 2023

SETTORE	NOTE
Settore Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni	Istituzione di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) - Pozione Organizzativa - da coprire mediante mobilità volontaria esterna.
	Istituzione di un posto di Istruttore Amministrativo-contabile – Cat. C (Area degli Istruttori) – da coprire mediante mobilità interna della dipendente Favalessa Silvia dal Settore Amministrativo ed Economico-Finanziario.
Amministrativo ed Economico-Finanziario	Concessione nulla osta al trasferimento, mediante l'istituto della mobilità esterna della dott.ssa Casonato Cinzia, Istruttore Amministrativo/contabile, Cat. C presso il Comune di Pederobba, a far data dal 1° gennaio 2023 - Assunzione di un Istruttore Amministrativo/contabile - Cat C (Area degli Istruttori) - mediante mobilità volontaria esterna per la copertura del posto che andrà a rendersi vacante.
	Trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.Lgs 165/2001 della dipendente dott.ssa Tomaello Mara, Istruttore Amministrativo, Cat C, presso il Comune di Pieve di Soligo a far data dall'01.01.2023 – Assunzione di un Istruttore Amministrativo/contabile - Cat C (Area degli Istruttori) - mediante mobilità volontaria esterna per la copertura del posto che andrà a rendersi vacante.
	Assunzione di un Istruttore Amministrativo-contabile – Cat C (Area degli Istruttori) – mediante mobilità volontaria esterna per la copertura del posto che andrà a rendersi vacante a seguito mobilità interna della dipendente Favalessa Silvia al Settore Tecnico Lavori Pubblici e Manutenzioni.
	Istituzione di un posto di Istruttore Amministrativo-contabile – Cat C (Area degli Istruttori) – da assegnare all' Ufficio Servizi Demografici.
Utilizzo congiunto dall'01/01/2023 al 30/04/2023 con il Comune di Pederobba della dott.ssa Cinzia Casonato, per 15 ore settimanali.	
Utilizzo congiunto dall'01.01.2023 di personale del Comune di Pieve di Soligo da dedicare al Settore Amministrativo ed economico-finanziario – Uffici Demografici - per un periodo non superiore a due mesi e un massimo di 21 ore settimanali.	
Utilizzo congiunto dall'01.01.2023 di personale del Comune di Pieve di Soligo per garantire un adeguato affiancamento formativo al personale di nuova assunzione nonché a quello già in servizio chiamato a svolgere compiti ulteriori per il venire meno della gestione associata, per un periodo indicativo di sei mesi e un numero complessivo ipotizzato di 670 ore, da articolare con specifico accordo tra le parti, tenuto conto delle esigenze prioritarie dell'Amministrazione di Pieve di Soligo e delle esigenze che via via emergeranno.	

ANNUALITÀ 2023/2024/2025:

Sostituzione del personale che dovesse cessare in modo da garantire la copertura dei posti, a tempo pieno e indeterminato di cui alla dotazione organica risultante dal presente atto, ritenuti necessari per garantire la funzionalità dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, fermi restando il limite di spesa potenziale massima di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006, i limiti di cui al decreto ministeriale 17 marzo 2020 e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. I Responsabili di Servizio proporranno le modalità di copertura dei posti (scorrimento delle proprie graduatorie valide o graduatorie di altri enti, concorso, mobilità esterna, ecc.), in relazione ai tempi e ai costi delle procedure.
Eventuale copertura di posti a tempo determinato, in relazione a esigenze di carattere straordinario o temporaneo, nel rispetto degli articoli 50 e seguenti del CCNL del 21 maggio 2018 e del decreto legislativo n. 81/2015, e nel limite di spesa annua, di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, informando la Giunta comunale dei provvedimenti assunti.
Eventuale attivazione di ulteriori convenzioni di cui all'art. 23 del CCNL 16.11.2022 per l'utilizzo congiunto di personale di altre amministrazioni, informando la Giunta comunale dei provvedimenti assunti.

Ai fini delle programmate assunzioni:

- il Comune di Refrontolo si colloca al di sotto del valore soglia di cui all'art. 4 del citato D.M. e, pertanto, può procedere, ad assunzioni di personale a tempo

indeterminato fino al raggiungimento della percentuale massima di cui alla tabella contenuta nell'art. 5 del citato decreto e può incrementare la spesa di personale 2018 con una somma massima teorica di € 128.158,82 per un totale di spesa massimo di € 518.797,54;

- nel bilancio preventivo 2023– 2025, sono iscritti gli stanziamenti necessari alla copertura della spesa relativa al personale per i relativi esercizi per un importo di spesa complessivo di € 515.225,00, contenuta nell'importo massimo sopraindicato;
- la spesa derivante dalla presente programmazione, calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., ammontante ad € 387.428,25, rispetta il limite della spesa potenziale massima (media triennio 2011/2013) pari ad € 412.766,06.

VINCOLI IN MATERIA DI LAVORO FLESSIBILE

I Comuni possono ricorrere ad assunzioni flessibili di personale nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Le assunzioni flessibili assoggettate al vincolo di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010 sono le seguenti: a tempo determinato o con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro e lavoro accessorio. Tale tetto può, sulla base di una scelta autonoma delle singole amministrazioni regionali e locali, essere calcolato anche in modo cumulativo per tutte le citate voci, il che consente aggiustamenti tra ognuna delle stesse, garantendo perciò margini di flessibilità aggiuntivi rispetto a quanto dettato per le altre amministrazioni pubbliche.

16. LA SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione, la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

La spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione è pari a € **264.270,00** nell'anno 2023, € **93.270,00** per l'anno 2024 ed € **70.920,00** per l'anno 2025.

Le somme sopra indicate costituiscono il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potranno essere modificate con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Nel corso del triennio 2023/2025 potranno essere stipulati contratti di collaborazione nei limiti di spesa fissati, per l'attuazione del programma amministrativo con specifico riferimento a:

1) SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO-FINANZIARIO

Segreteria Generale, Protocollo e Contratti, Cultura, Scuola, Sport e Associazioni, Attività Produttive/SUC (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico

- comunicazione interna ed esterna, pubbliche relazioni e piani strategici;
- processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi e procedure informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- attività in materia di privacy e protezione dati;
- risoluzione di particolari questioni o problematiche di natura legale di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità;
- patrocinio legale;
- progetti a sostegno dell'offerta educativa;
- progetto di educazione alimentare;
- servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva;
- attività artistiche e culturali, anche con riferimento sia alla cura di mostre e di iniziative culturali o scientifiche che alla realizzazione di testi e pubblicazioni;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- conservazione e/o restauro di opere d'arte, anche con riferimento all'allestimento di depositi e/o gallerie civiche;

- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare;
- promozione della lettura;
- promozione dello sport;
- servizi di assistenza medica in occasione delle gare sportive di orientamento, delle “Giornate dello Sport”, di tornei, partite, ecc.
- redazione di piani del commercio e delle attività produttive.

Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica) e Polizia Mortuaria

- statistica ed attività censuarie.
- piani di formazione e aggiornamento personale.

Servizi Sociali

- servizi sociali ed assistenziali, anche con riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- commissari per gare d'appalto
- piani di formazione e aggiornamento personale.

Ragioneria, Tributi e personale

- finanza pubblica, con specifico riferimento a complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali e tributarie e alla gestione di risorse di finanziamento innovativo, reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.
- Supporto specialistico in materia di contabilità, bilancio e tributi;
- pratiche pensionistiche
- problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali concernenti il personale dipendente.
- piani di formazione e aggiornamento personale.

2) SETTORE TECNICO – URBANISTICA

Urbanistica ed Edilizia privata (incluso S.U.E. e Catasto) - Ambiente

- redazione di strumenti urbanistici;
- redazione di piani della mobilità, traffico e segnaletica;
- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare in ambito turistico;
- gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo sono parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore (analisi ambientali e chimiche).
- piani di formazione e aggiornamento personale.

Polizia Locale – Messi

- videosorveglianza del territorio comunale.
- piani di formazione e aggiornamento personale.

Ufficio Informatico - C.E.D / I.C.T.

- assistenza informativa e funzioni di Amministratore di Sistema;
- attività in materia di privacy e protezione dati;
- piani di formazione e aggiornamento personale.

3) SETTORE TECNICO: LAVORI PUBBLICI EMANUTENZIONI

Lavori Pubblici – Espropri - Gestione patrimonio e manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile

- progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere pubbliche;
- verifiche e collaudi statici;
- collaudi tecnico amministrativi;
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- supporto al responsabile del procedimento dell'opera pubblica;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione (tecnico-economiche, ecc.) o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete.
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- relazioni geologiche e/o geotecniche;
- gestione del territorio e di tutela ambientale;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete;
- indagini, direzione lavori, manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione degli impianti tecnologici;
- manutenzione degli impianti a rete;

- aggiornamento e la messa in opera dei piani comunali per la protezione civile;
- impiantistica e sicurezza dei luoghi di lavoro.
- piani di formazione e aggiornamento personale.

17. PATRIMONIO

17.1. PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" non comporta variante al piano urbanistico e non sono stati previsti cambi di destinazione.

Gli elenchi degli immobili di cui al citato Piano hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Al momento non risultano proposte di alienazione.

17.2 ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Ai sensi del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

E' stato individuato l'elenco dei seguenti beni immobili di proprietà comunale:

STRUTTURE				
N.	Immobile	Ubicazione	Descrizione	Strumentale Si/No
1	MUNICIPIO	P.zza Vittorio Emanuele	municipio	si
2	MAGAZZINO COMUNALE	Via Corradini	magazzino	si
3	SCUOLA ELEMENTARE	Via Matteotti	scuola	si
4	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE	Via Matteotti	scuola	si
5	FABBRICATO SPADA	Via G. Di Vittorio	palestra	si
6	BARCHESSA SPADA via Capretta	Via Capretta	barchessa	si
7	PORZIONE VILLA SPADA	Via Capretta	centro culturale	si
8	CIMITERO	Via Liberazione	cimitero	si
9	ECOCENTRO	Via Boschi	card	si
10	CAMPO SPORTIVO	Via Boschi	Impianti sportivi	si
11	SPOGLIATOI	Via Boschi	Impianti sportivi	si
12	CAMPETTI POLIVALENTI	Via Boschi	Impianti sportivi	si
13	DEPURATORE	Via Costa	in gestione ad Alto Trevigiano Servizi	si
14	SERBATOIO ACQUEDOTTO via Vernaz in gestione all'Alto Trevigiano Servizi	Via Vernaz	in gestione ad Alto Trevigiano Servizi	si
15	SERBATOIO ACQUEDOTTO monte Croce in gestione all'Alto Trevigiano Servizi	Monte Croce	in gestione ad Alto Trevigiano Servizi	si
16	Reliquato stradale Via Costa - Strada comunale del Bus	Via Costa -Strada comunale del Bus	reliquato stradale	no

Per quanto riguarda i terreni di proprietà comunale si riporta l'elenco dettagliato degli stessi.

	ELENCO IMMOBILI CATASTO TERRENI								
Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Strumentale SI/NO
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	33	SEMIN ARBOR	2	1700	R.D. Euro: 8,78	SI
								R.A. Euro: 5,71	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	276	BOSCO CEDUO	3	164	R.D. Euro: 0,14	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	418	INCOLT PROD	U	2964	R.D. Euro: 1,53	SI
								R.A. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	430	SEMIN ARBOR	2	22	R.D. Euro: 0,11	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	431	SEMIN ARBOR	2	87	R.D. Euro: 0,45	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	235	BOSCO CEDUO	1	4735	R.D. Euro: 7,34	SI
								R.A. Euro: 1,47	SI
T	Proprieta' per 40/100	REFRONTOLO(TV)	5	315	PRATO ARBOR	1	378	R.D. Euro: 2,64	SI
								R.A. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/10	REFRONTOLO(TV)	5	315	PRATO ARBOR	1	378	R.D. Euro: 2,64	SI
								R.A. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 40/100	REFRONTOLO(TV)	5	316	PRATO ARBOR	1	1443	R.D. Euro: 10,06	SI
								R.A. Euro: 4,84	SI
T	Proprieta' per 1/10	REFRONTOLO(TV)	5	316	PRATO ARBOR	1	1443	R.D. Euro: 10,06	SI
								R.A. Euro: 4,84	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	350	SEMIN ARBOR	3	330	R.D. Euro: 1,36	SI
								R.A. Euro: 1,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	463	BOSCO CEDUO	1	1435	R.D. Euro: 2,22	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1172	PRATO ARBOR	2	36	R.D. Euro: 0,20	SI
								R.A. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1175	PRATO ARBOR	2	72	R.D. Euro: 0,39	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	7	188	PASC CESPUG	U	387	R.D. Euro: 0,10	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	686	PASCOLO	1	220	R.D. Euro: 0,34	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	687	PASC CESPUG	U	300	R.D. Euro: 0,08	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	688	PRATO ARBOR	3	250	R.D. Euro: 1,03	SI
								R.A. Euro: 0,71	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1077	VIGNETO	U	216	R.D. Euro: 2,84	SI
								R.A. Euro: 1,51	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1159	BOSCO MISTO	1	37	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	748	VIGNETO	U	55	R.D. Euro: 0,72	SI
								R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	750	VIGNETO	U	5	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	787	PRATO ARBOR	3	18	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	789	VIGNETO	U	119	R.D. Euro: 1,57	SI
								R.A. Euro: 0,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	792	VIGNETO	U	351	R.D. Euro: 4,62	SI
								R.A. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	793	VIGNETO	U	383	R.D. Euro: 5,04	SI
								R.A. Euro: 2,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	272	PRATO ARBOR	5	94	R.D. Euro: 0,19	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	12	147	INCOLT PROD	U	160	R.D. Euro: 0,08	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	12	148	INCOLT PROD	U	320	R.D. Euro: 0,17	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	12	223	INCOLT PROD	U	256	R.D. Euro: 0,13	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	12	224	INCOLT PROD	U	557	R.D. Euro: 0,29	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 40/100	REFRONTOLO(TV)	5	919	PRATO ARBOR	1	468	R.D. Euro: 3,26	SI
								R.A. Euro: 1,57	SI
T	Proprieta' per 1/10	REFRONTOLO(TV)	5	919	PRATO ARBOR	1	468	R.D. Euro: 3,26	SI
								R.A. Euro: 1,57	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1213	SEMINATIVO	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1215	SEMINATIVO	1	39	R.D. Euro: 0,25	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1079	PRATO	5	2452	R.D. Euro: 5,70	SI
								R.A. Euro: 5,70	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1082	PRATO	5	83	R.D. Euro: 0,19	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1083	PASCOLO ARB	1	626	R.D. Euro: 0,97	SI
								R.A. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1089	PRATO ARBOR	2	659	R.D. Euro: 3,57	SI

								R.A. Euro: 2,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1091	PRATO ARBOR	2	105	R.D. Euro: 0,57	SI
								R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1092	PRATO ARBOR	2	16	R.D. Euro: 0,09	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1093	PRATO ARBOR	2	215	R.D. Euro: 1,17	SI
								R.A. Euro: 0,67	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1097	PRATO ARBOR	2	145	R.D. Euro: 0,79	SI
								R.A. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	808	PRATO ARBOR	5	1356	R.D. Euro: 2,80	SI
								R.A. Euro: 2,80	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	809	PRATO ARBOR	3	12	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	7	1057	PRATO ARBOR	3	190	R.D. Euro: 0,79	SI
								R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	7	1053	SEMIN ARBOR	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	7	1055	SEMIN ARBOR	3	478	R.D. Euro: 1,97	SI
								R.A. Euro: 1,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	897	PRATO ARBOR	4	755	R.D. Euro: 2,14	SI
								R.A. Euro: 1,95	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	852	VIGNETO	U	1844	R.D. Euro: 24,28	SI
								R.A. Euro: 12,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	856	VIGNETO	U	959	R.D. Euro: 12,63	SI
								R.A. Euro: 6,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	865	VIGNETO	U	60	R.D. Euro: 0,79	SI
								R.A. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	869	VIGNETO	U	179	R.D. Euro: 2,36	SI
								R.A. Euro: 1,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	878	VIGNETO	U	724	R.D. Euro: 9,53	SI
								R.A. Euro: 5,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	879	PRATO	2	1173	R.D. Euro: 6,66	SI
								R.A. Euro: 3,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	885	VIGNETO	U	295	R.D. Euro: 3,89	SI
								R.A. Euro: 2,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	895	VIGNETO	U	162	R.D. Euro: 2,13	SI
								R.A. Euro: 1,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	898	VIGNETO	U	310	R.D. Euro: 4,08	SI
								R.A. Euro: 2,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	900	VIGNETO	U	179	R.D. Euro: 2,36	SI
								R.A. Euro: 1,25	SI

T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	575	PRATO ARBOR	3	7	R.D. Euro: 0,03	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1246	PRATO ARBOR	1	108	R.D. Euro: 0,75	SI
								R.A. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1248	PRATO ARBOR	2	161	R.D. Euro: 0,87	SI
								R.A. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1253	PRATO ARBOR	3	253	R.D. Euro: 1,05	SI
								R.A. Euro: 0,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	697	PRATO	4	120	R.D. Euro: 0,37	SI
								R.A. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	698	PRATO ARBOR	4	406	R.D. Euro: 1,15	SI
								R.A. Euro: 1,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	699	PRATO	4	21	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	700	PRATO ARBOR	2	1	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	701	PRATO	4	109	R.D. Euro: 0,34	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	704	PRATO	4	446	R.D. Euro: 1,38	SI
								R.A. Euro: 1,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	9	708	PRATO ARBOR	5	93	R.D. Euro: 0,19	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	455	RELIT STRAD		160	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	458	RELIT STRAD		80	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	464	RELIT STRAD		110	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	980	RELIT STRAD		61	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	981	RELIT STRAD		8	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	982	RELIT STRAD		6	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	983	RELIT STRAD		6	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	984	RELIT STRAD		2	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1003	RELIT STRAD		14	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1014	RELIT STRAD		2	R.D. Euro:	SI

								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1018	RELIT STRAD		26	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1019	RELIT STRAD		7	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	924	INCOLT STER		120	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	926	INCOLT STER		271	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	925	INCOLT STER		82	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	916	SEMIN ARBOR	1	1339	R.D. Euro: 8,64	SI
								R.A. Euro: 4,84	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	527	PRATO	5	17	R.D. Euro: 0,04	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	529	PRATO	5	111	R.D. Euro: 0,26	SI
								R.A. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	530	SEMIN ARBOR	3	713	R.D. Euro: 2,95	SI
								R.A. Euro: 2,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	1	532	BOSCO CEDUO	3	1292	R.D. Euro: 1,13	SI
								R.A. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	1	535	SEMIN ARBOR	2	14	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1272	PRATO	1	868	R.D. Euro: 5,83	SI
								R.A. Euro: 3,36	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	1274	BOSCO MISTO	1	1687	R.D. Euro: 3,05	SI
								R.A. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1338	PRATO ARBOR	5	1044	R.D. Euro: 2,16	SI
								R.A. Euro: 2,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1340	SEMIN ARBOR	4	3892	R.D. Euro: 10,05	SI
								R.A. Euro: 10,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1344	BOSCO CEDUO	2	1277	R.D. Euro: 1,65	SI
								R.A. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	1366	PRATO ARBOR	2	1494	R.D. Euro: 8,10	SI
								R.A. Euro: 4,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	7	1288	VIGNETO	U	42	R.D. Euro: 0,55	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	7	1359	PRATO ARBOR	3	222	R.D. Euro: 0,92	SI
								R.A. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	1	435	RELIT STRAD		216	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	1	436	RELIT STRAD		302	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1490	BOSCO CEDUO	2	903	R.D. Euro: 1,17	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	5	1500	RELIT STRAD		43	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	879	PRATO	5	430	R.D. Euro: 1,00	SI
								R.A. Euro: 1,00	SI
T	Nuda proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	881	SEMIN ARBOR	4	18	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	883	INCOLT PROD	U	11	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	885	PASCOLO	1	32	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	887	SEMIN ARBOR	4	174	R.D. Euro: 0,45	SI
								R.A. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	889	VIGNETO	U	3	R.D. Euro: 0,04	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	895	PRATO	5	199	R.D. Euro: 0,46	SI
								R.A. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	897	SEMIN ARBOR	4	70	R.D. Euro: 0,18	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	900	VIGNETO	U	3	R.D. Euro: 0,04	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	905	VIGNETO	U	128	R.D. Euro: 1,69	SI
								R.A. Euro: 0,89	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	11	907	VIGNETO	U	14	R.D. Euro: 0,18	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	1255	VIGNETO	U	22	R.D. Euro: 0,29	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	1257	PRATO ARBOR	3	154	R.D. Euro: 0,64	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	1259	PRATO ARBOR	3	296	R.D. Euro: 1,22	SI
								R.A. Euro: 0,84	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	1261	VIGNETO	U	77	R.D. Euro: 1,01	SI
								R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	1263	VIGNETO	U	4	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	8	1265	VIGNETO	U	37	R.D. Euro: 0,49	SI
								R.A. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	REFRONTOLO(TV)	7	1496	RELIT STRAD		100	R.D. Euro:	SI

								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	3	108	BOSCO MISTO	1	253	R.D. Euro: 0,46	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	3	109	BOSCO MISTO	1	130	R.D. Euro: 0,23	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	3	133	BOSCO CEDUO	2	679	R.D. Euro: 0,88	SI
								R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	3	505	INCOLT STER		695	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	3	506	INCOLT STER		8	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	3	507	INCOLT STER		21	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	3	623	INCOLT STER		54	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	204	SEMIN ARBOR	2	1310	R.D. Euro: 6,77	SI
								R.A. Euro: 4,40	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	597	PRATO ARBOR	1	303	R.D. Euro: 2,11	SI
								R.A. Euro: 1,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	7	330	INCOLT PROD	U	10	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	23	BOSCO MISTO	2	274	R.D. Euro: 0,35	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	28	BOSCO MISTO	2	51	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	409	PASCOLO	3	35	R.D. Euro: 0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	410	PASCOLO	3	185	R.D. Euro: 0,18	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	438	BOSCO MISTO	1	109	R.D. Euro: 0,20	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	10	169	PASCOLO	1	110	R.D. Euro: 0,17	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	10	170	PASCOLO	1	130	R.D. Euro: 0,20	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	10	171	PASCOLO	1	40	R.D. Euro: 0,06	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	121	INCOLT PROD	U	85	R.D. Euro: 0,04	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	122	INCOLT PROD	U	165	R.D. Euro: 0,09	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	123	INCOLT PROD	U	230	R.D. Euro: 0,12	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	127	INCOLT PROD	U	1291	R.D. Euro: 0,67	SI
								R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	129	INCOLT PROD	U	615	R.D. Euro: 0,32	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	133	INCOLT PROD	U	70	R.D. Euro: 0,04	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	136	INCOLT PROD	U	610	R.D. Euro: 0,32	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	137	INCOLT PROD	U	290	R.D. Euro: 0,15	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	138	INCOLT PROD	U	210	R.D. Euro: 0,11	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	140	INCOLT PROD	U	90	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	142	INCOLT PROD	U	130	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	143	INCOLT PROD	U	102	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	144	INCOLT PROD	U	210	R.D. Euro: 0,11	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	151	INCOLT PROD	U	100	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	196	INCOLT PROD	U	20	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	13	132	INCOLT PROD	U	430	R.D. Euro: 0,22	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	13	136	INCOLT PROD	U	640	R.D. Euro: 0,33	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	579	BOSCO MISTO	2	116	R.D. Euro: 0,15	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	580	BOSCO MISTO	2	190	R.D. Euro: 0,25	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	8	582	BOSCO MISTO	2	241	R.D. Euro: 0,31	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	5	805	SEMIN ARBOR	2	35	R.D. Euro: 0,18	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	10	659	PASCOLO	1	60	R.D. Euro: 0,09	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	503	INCOLT PROD	U	70	R.D. Euro: 0,04	SI

								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	504	INCOLT PROD	U	20	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	505	INCOLT PROD	U	65	R.D. Euro: 0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	506	INCOLT PROD	U	5	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	508	INCOLT PROD	U	35	R.D. Euro: 0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	509	INCOLT PROD	U	210	R.D. Euro: 0,11	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	510	INCOLT PROD	U	500	R.D. Euro: 0,26	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	12	514	INCOLT PROD	U	49	R.D. Euro: 0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	13	346	INCOLT PROD	U	60	R.D. Euro: 0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	13	347	INCOLT PROD	U	440	R.D. Euro: 0,23	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	13	348	INCOLT PROD	U	80	R.D. Euro: 0,04	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	11	890	SEMIN ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	REFRONTOLO(TV)	11	891	SEMIN ARBOR	3	4	R.D. Euro: 0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	143	INCOLT STER		28	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	144	INCOLT STER		542	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	145	INCOLT STER		30	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	148	INCOLT PROD	2	86	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	149	PRATO	5	427	R.D. Euro: 0,88	SI
								R.A. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	151	INCOLT PROD	2	210	R.D. Euro: 0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	152	INCOLT PROD	2	1435	R.D. Euro: 0,22	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	153	PRATO	5	500	R.D. Euro: 1,03	SI
								R.A. Euro: 1,16	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	TARZO(TV)	18	154	PRATO	5	230	R.D. Euro: 0,48	SI
								R.A. Euro: 0,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	2	25	BOSCO CEDUO	2	807	R.D. Euro: 1,04	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	2	27	PRATO	2	1709	R.D. Euro: 9,71	SI
								R.A. Euro: 5,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	2	28	PASCOLO	1	780	R.D. Euro: 1,21	SI
								R.A. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	2	50	PASCOLO	2	695	R.D. Euro: 0,90	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	2	51	VIGNETO	3	214	R.D. Euro: 1,60	SI
								R.A. Euro: 0,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	2	52	BOSCO CEDUO	1	672	R.D. Euro: 1,04	SI
								R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	2	170	PASC CESPUG	U	914	R.D. Euro: 0,24	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Refrontolo

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	791,372.44	793,987.56	14,640.00	1,600,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,541,372.44	793,987.56	14,640.00	2,350,000.00

Il referente del programma

ROMITELLI ANNALISA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Refrontolo

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
ROMITELLI ANNALISA

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Refrontolo

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

ROMITELLI ANNALISA

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Refrontolo

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L82001670262202300001	L820016702622021000	E12B20000040005	2023	ROMITELLI ANNALISA	SI	No	005	026	065	ITH34	99 - Altro	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA BOSCHI CON REALIZZAZIONE DI TRIBUNE E SERVIZI	2	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00			
L82001670262202200001		E14H22000020001	2023	ROMITELLI ANNALISA	No	No	005	026	065	ITH34	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	PROGETTO DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE ATTRATTIVITA' DEI BORGOHISTORICI - LA SOSTENIBILITA' DELLA TRADIZIONE	1	791.372,44	793.987,56	14.640,00	0,00	1.600.000,00	0,00		0,00			
Note:															1.541.372,44	793.987,56	14.640,00	0,00	2.350.000,00	0,00		0,00			

Note:

(1) Numero intervento = "T" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(6) indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanzia di progetto

2. concessione di costruzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)

4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

ROMITELLI ANNALISA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Refrontolo

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L82001670262202300001	E12B20000040005	MIGLIORAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA BOSCHI CON REALIZZAZIONE DI TRIBUNE E SERVIZI	ROMITELLI ANNALISA	750.000.00	750.000.00	MIS	2	Si	Si	4	0000412056	PROVINCIA DI TREVISO	
L82001670262202200001	E14H22000020001	PROGETTO DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE ATTRATTIVITA' DEI BORGHII STORICI - LA SOSTENIBILITA' DELLA TRADIZIONE	ROMITELLI ANNALISA	791.372.44	1.600.000.00	MIS	1	Si	Si	2	0000412056	PROVINCIA TREVISO	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

ROMITELLI ANNALISA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Refrontolo

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
ROMITELLI ANNALISA

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 22-05-2023

Il Responsabile del servizio

Canal Mauro

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Contabile**

Data: 22-05-2023

Il Responsabile del servizio

Canal Mauro



COMUNE DI REFRONTOLO
Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 7 del 25-05-2023

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.) 2023 - 2025**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 340.

Refrontolo, 30-05-2023

L' INCARICATO
sig. Canal Mauro

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI REFRONTOLO
Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 7 del 25-05-2023

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**
 2023 - 2025

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in data 10-06-2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI
sig. Canal Mauro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa